11-ஆம் வகுப்பு

வணிகவியல்

(புதிய பாட திட்டத்தின்படி)

மாணவர் கையேடு

தயாரிப்பு:

இல.பன்னீர்செல்வம்,M.Com.,B.Ed.,M.Phil.,SET.,
முதுகலை ஆசிரியர் (வணிகவியல்),
அரசு ஆண்கள் மேல்நிலைப்பள்ளி, சந்தூர்,
கிருஷ்ணகிரி மாவட்டம். 635206.
கைபேசி எண்: 8778305728.

"பயிற்சியும் விடா முயற்சியும் மட்டுமே வெற்றிக்கு வழிவகுக்கும்"

"முயன்றால் முடியாதது ஒன்றுமில்லை"

பொருளடக்கம்

அலகு	அத்தியாயம்	பாடதலைப்பு	பக்கம்
அலகு - 1 தொழிலின் அடிப்படைக் கூறுகள்	1	இந்தியத் துணைக் கண்டத்தின் வாணிக வரலாற்றுப் பின்னணி	3
	2	தொழிலின் நோக்கங்கள்	5
	3	தொழில் நடவடிக்கைகளின் வகைகள்	7
அலகு - 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்	4	தனியாள் வணிகம்	9
	5	இந்து கூட்டுக்குடும்பம் மற்றும் கூட்டாண்மை	11
	6	கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்	14
	7	கூட்டுறவு அமைப்பு	17
	8	பன்னாட்டு நிறுமங்கள்	20
	9	அரசு அமைப்புகள்	22
அலகு - 3 சேவைத் தொழில்கள் - I	10	இந்திய ரிசர்வ் வங்கி	25
	11	வங்கிகளின் வகைகள்	28
	12	வணிக வங்கிகளின் பணிகள்	31
	13	பண்டகக் காப்பு	35
	14	போக்குவரத்து	38
	15	காப்பீடு	40
அலகு - 4 சேவைத் தொழில்கள்- II	16	இந்தியாவில் வளர்ந்து வரும் சேவைத் தொழில்கள்	43
அலகு - 5 சேவைத் தொழில்கள் - III	17	தொழிலின் சமூக பொறுப்புணர்வுகள்	46
	18	தொழில் நன்நெறிகள் மற்றும் நிறுவன ஆளுகை	48
அலகு - 6 தொழில் நிதியியல்	19	தொழில் நிதிமூலங்கள்	50
	20	பன்னாட்டு நிதி	53
	21	குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் மற்றும் சுய உதவிக் குழுக்கள்	56
அலகு - 7 வியாபாரம்	22	வியாபாரத்தின் வகைகள்	59
	23	வழங்கல் வழிகள்	61
	24	சில்லறை வியாபாரம் செய்தல்	63
அலகு - 8 பன்னாட்டு வணிகம்	25	பன்னாட்டு வணிகம்	66
	26	ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடைமுறைகள்	68
	27	பன்னாட்டு வணிகத்தின் ஒருங்கிணைப்பாளர்கள்	70
	28	செலுத்தல் சமநிலை மற்றும் வாணிபச் சமநிலை	72
அலகு - 9 இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம்	29	ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள்	74
	30	ஒப்பந்த நிறைவேற்றம்	77
	31	ஒப்பந்த விடுவிப்பு மற்றும் ஒப்பந்த மீறுகை	80
அலகு - 10 நேர்முக மற்றும் மறைமுக வரிகள்	32	நேர்முக வரிகள்	82
	33	மறைமுக வரிகள்	84

அத்தியாயம் 1. இந்தியத் துணைக் கண்டத்தின் வாணிக வரலாற்று பின்னணி

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக

1. **பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் இடத்திற்கு ------------ என்று பெயர்.**
   அ) அங்காடி ஆ) சந்தை இ) நாளங்காடி ஈ) அல்லங்காடி
2. **இடத் தடை இதன் மூலம் நீக்கப்படுகிறது.**
   அ) போக்குவரத்து ஆ) பண்டகசாலை இ) விற்பனையாளர் ஈ) காப்பீடு
3. **அர்த்தசாஸ்த்திரம் என்ற புத்தகம் யாரால் எழுதப்பட்டது?**
   அ) சாணக்கியர் ஆ) வால்மிகி இ) திருவள்ளுவர் ஈ) இளங்கோவடிகள்
4. **வியாபாரம் மற்றும் வணிகம் ---------- பேரரசில் பொதுவானவையாக இருந்தது.**
   அ) பல்லவர் ஆ) சோழர் **இ) பாண்டியர்** ஈ) சேரர்
5. **----------- முதன் முதலில் சுல்தானாக இருந்தார். அடர்ந்த வனப்பகுதிகளில் பாதை உருவாக்கி வியாபாரம் செய்ய வழிவகுத்தார்.**
   அ) பால்பன் ஆ) வாஸ்கோடகாமா இ) அக்பர் ஈ) அலாவுதீன் கில்ஜி

விடைகள்:

1. அ	2. அ	3. அ	4. இ	5. அ

குறுவிடை வினாக்கள்:

1. பண்டமாற்று முறை என்றால் என்ன?
ஒரு பொருள் மற்றொரு பொருளுக்கு மாற்றாக பரிமாற்றம் செய்யப்படும் முறையைப் "பண்டமாற்று முறை" எனலாம்.

2. நாளங்காடி என்றால் என்ன?
பகலில் பொருட்கள் விற்பனை நடைபெறுவதை "நாளங்காடி" என்று அழைப்பர்.

3. அல்லங்காடி என்றால் என்ன?
இரவில் பொருட்கள் விற்பனை நடைபெறுவதை "அல்லங்காடி" என்று அழைப்பர்.

சிறு விடை வினாக்கள்

1. வணிகம் பொருள் தருக.
பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட இடத்திலிருந்து நுகரும் இடத்திற்கு கொண்டு சேர்ப்பதற்கான அனைத்து செயல்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியதே வணிகம் எனப்படுகிறது.

2. மருவூர்ப்பாக்கம் மற்றும் பட்டினப்பாக்கம் விளக்குக.

- **மருவூர்ப்பாக்கம் (உள்நாட்டு நகரம்)**
- **பட்டினப்பாக்கம் (கடலோர நகரம்)**

3. பாண்டியர் ஆட்சி காலத்தில் உருவாக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் யாவை?

1. தொண்டி
2. கொற்கை
3. பூம்புகார்
4. முசிறி

பெருவிடை வினாக்கள்

1. வணிகத்தின் பல்வேறு தடைகளைக் கூறுக (ஏதேனும் 5)

1. **ஆள்சார் தடை**
   உற்பத்தியாளரும் நுகர்வோரும் சந்திப்பதற்கு வாய்ப்பே இல்லை. "**வியாபாரம்**" இக்குறைபாட்டை நீக்க உதவுகிறது.
2. **இடத்தடை**
   உற்பத்தி செய்த பொருட்களை நுகர்வோர்களுக்கு கொண்டு செல்ல இயலாத நிலை. இத் தடையை **போக்குவரத்து** நீக்குகிறது.
3. **காலத்தடை**
   ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் மட்டும் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் ஆண்டு முழுவதும் நுகர்வோருக்கு கிடைக்க வழி செய்வது **பண்டகக்காப்பகங்கள்.**
4. **அறிவுசார் தடை**
   நுகர்வோர் தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்க இயலாமல் போய்விடக்கூடும். நல்ல "**விளம்பரம்** அத்தடையை நீக்குகிறது.
5. **நிதி**த் **தடை**
   உற்பத்தியாளர்களின் நிதி தடையை "**வங்கி** நீக்குகிறது.

2. பண்டமாற்று முறையின் குறைபாடுகள் யாவை?

1. **இருவருடைய தேவைகள் உடன்பாடில்லாமல் இருத்தல்:**
   இருவரில் முதலாமவருடைய உபரிப் பொருட்கள் இரண்டாமவருக்குத் தேவையாகவும் இரண்டாமவருடைய உபரிப் பொருட்கள் முதலாமவருக்குத் தேவையாகவும் ஒத்துப் போக வேண்டும். இல்லையெனில் பண்டமாற்றம் நிகழாது.
2. **பொதுவான மதிப்பீட்டு அளவு இல்லாமை:**
   ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் தனித்தனி மதிப்பு உண்டு மதிப்பீட்டில் யாதொரு பொதுமதிப்பும் பின்பற்றப்படுவதில்லை.
3. **உற்பத்தியாளருக்கும் நுகர்வோருக்குமிடையில் நேரடித் தொடர்பின்மை:**
   விற்போரும் வாங்குவரும் எப்பொழுதும் நேரடி தொடர்பு கொள்ள வாய்ப்பு ஏற்படுவதில்லை.
4. **உபரி இருப்பு வைக்க இயலாத நிலை:**
   இம்முறையில் பொருட்கள் தேவைக்கு அதிகமாக கையிருப்பு இல்லையெனில், வணிகம் நடைபெற வழி ஏற்படாது.

3. பண்டைய தமிழ்நாட்டில் கடற்கரையோர வர்த்தகம் பற்றி விளக்குக.

1. **நகரங்கள்:-**
   1. மருவூர்ப்பாக்கம் – உள்நாட்டு நகரம் 2. பட்டினப்பாக்கம் – கடலோர நகரம்
2. **துறைமுகங்கள்:-**
   தொண்டி, கொற்கை, பூம்புகார் மற்றும் முசிறி
3. **பணிகள்:-**
   மீன்பிடித்தல் உப்பு உற்பத்தி, கப்பல் கட்டுதல்
4. **கடல் போக்குவரத்து:-**
   - சிற்றளவு - படகு, திமிலா, தோணி, அம்பு, ஓடம்புனை, கட்டுமரம்
   - பேரளவு - கலம், மரக்கலம், வங்கம், நாவாய்
5. **வர்த்தக பொருட்கள்:-**
   முத்துக்கள், பவளங்கள், பட்டு,

அத்தியாயம் 2. தொழிலின் நோக்கங்கள்

1. **தொழிலின் முதன்மைக் குறிக்கோள்** -----------

   அ) இலாபம் ஈட்டுதல் ஆ) இலாபம் ஈட்டாமல் இருத்தல்

   இ) சிறப்புத் தேர்ச்சி ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

2. **மருத்துவர் தொழில் என்பது** ---------

   அ) வேலைவாய்ப்பு ஆ) தொழில் **இ) சிறப்பு தொழில்** ஈ) தனியார் வணிகம்

3. **பின்வருவனவற்றுள் எது வியாபார நடவடிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் இல்லை?**

   அ) பொருட்கள் மற்றும் சேவை உருவாக்குதல் ஆ) இடர் ஏற்றல்

   இ) பொருட்கள் மற்றும் சேவை பரிமாற்றம் (அ) விற்பனை **ஈ) சம்பளம் / கூலி**

4. **அன்பு மற்றும் பாசம் அல்லது சமூக சேவை உள்நோக்கம் ஆகியவற்றால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்**

   அ) பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள் ஆ) பண நடவடிக்கைகள்

   இ) பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள் ஈ) நிதி நடவடிக்கைகள்.

விடைகள்:

1. அ	2. இ	3. ஈ	4. இ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. பொருளாதார நடவடிக்கைகள் என்றால் என்ன?

இலாபம் ஈட்டுவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

2. தொழில் என்றால் என்ன?

தொழில் என்பது இலாபம் ஈட்டும் நோக்கத்துடன் செயல்படும் வணிக நடவடிக்கை ஆகும்.

3. வேலை என்றால் என்ன?

கூலி அல்லது ஊதியத்திற்காக மற்றவர்களுக்கு பணி ஆற்றுவது ஆகும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. மனித செயல்பாடுகள் என்றால் என்ன? விளக்குக.

மனிதன் தனது தனிப்பட்ட விருப்பங்களையும் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை “மனித செயல்பாடுகள்” என்று கூறலாம்.

2. சிறுகுறிப்பு வரைக. அ) தொழில் ஆ) சிறப்புத் தொழில்

அ) தொழில்:

இலாபம் ஈட்டும் நோக்கத்துடன் செயல்படும் வணிக நடவடிக்கை ஆகும்.

ஆ) சிறப்புத் தொழில்:

அந்தந்த துறையால் அதற்கென நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட உயர்கல்வி தகுதி மற்றும் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களால் வழங்கப்படும் பணிகள் ஆகும்.

எகா: வழக்கறிஞர்கள், மருத்துவர்கள்,

3. தொழில் நடவடிக்கைகளின் வகைகள் யாவை?.

1. தொழில் அளவு அடிப்படையில்:

அ. சிற்றளவு தொழில்கள்

ஆ. பேரளவு தொழில்கள்

2. உரிமை அடிப்படையில்

அ. தனியார் நிறுவனங்கள்

ஆ. பொது நிறுவனங்கள்

இ. இணை நிறுவனங்கள்

3. பணிகள் அடிப்படையில்:

அ. உற்பத்தி தொழில் ஆ. வணிகம்

பெருவிடை வினாக்கள்

1. **தொழிலின் சிறப்பியல்புகள் யாவை (ஏதேனும் 5)**

1. உற்பத்தி செய்தல்

பொருட்களை உற்பத்தி செய்ய வேண்டும்.

2. விற்பனை

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை விற்பனை செய்தல் ஆகும்.

3. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்புடையது

மின்சாரம், எரிவாயு, குடிநீர், போக்குவரத்து, வங்கி, காப்பீடு

4. இலாப நோக்கம்

தொழிலின் மிக முக்கிய தன்மை இலாபம் ஈட்டுவதாகும்.

5. இடர்பாட்டிற்கான கூறு

தொழிலின் இலாபம் ஈட்டுதல் என்பது நிச்சயமற்றதாகும்.

2. தொழில், சிறப்பு தொழில் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு ஓர் ஒப்பீடு செய்க.(ஏதேனும்5)

வ. எண்	அடிப்படை	தொழில்	சிறப்புத் தொழில்	வேலைவாய்ப்பு
1.	**பணியின் தன்மை**	இலாபம் ஈட்டும் நோக்கத்துடன் செயல்படும் வணிக நடவடிக்கை	சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்ற சேவையை வழங்குதல்	பணியாளர்களுக்கு வழங்கிய செயலைச் செய்தல்
2.	**தகுதி**	ஏதுமில்லை	சிறப்பு தகுதியும்	தேவையில்லை
3.	**வெகுமதி**	இலாபம்	கட்டணம்	கூலி / சம்பளம்
4.	**இடர்**	இலாபம் நிச்சயமற்றதாகும்.	கட்டணம் நிலையானது	இடர் ஏதும் இல்லை.
5.	**உரிமை மாற்றம்**	செய்யப்படும்.	செய்ய இயலாது.	செய்ய முடியாது.

3. தொழிலின் நோக்கங்களை விவரி

1. பொருளாதார நோக்கம்

தொழிலின் பொருளாதார நோக்கம் என்பது இலாபம் ஈட்டுவதே ஆகும்.

2. சமூக நோக்கங்கள்

தொழில் சமுதாயத்திற்கு நன்மை அளிக்கக்கூடிய வகையில் இருக்க வேண்டும்.

3. நிறுவன நோக்கங்கள்

நிறுவனத்தின் நோக்கம் பொருளாதாரத்திற்கு உதவதாக இருக்க வேண்டும்

4. மனிதன் நோக்கங்கள்

இயலாதவர்கள், ஏழ்மையில் உள்ளவர்கள் நலன் காப்பது

5. தேசிய நோக்கங்கள்

ஒரு நாட்டின் நோக்கம் என்பது மக்களுக்கு வேலை வாய்ப்பை அளித்தல்,

அத்தியாயம் 3. தொழில் நடவடிக்கைகளின் வகைகள்

1. இரும்பிலிருந்து தாதுக்களைப் பிரித்தெடுக்கும் தொழிற்சாலை என்பது

அ) கட்டுமானத் தொழில்கள்

ஆ) தயாரிப்புத் தொழில்கள்

இ) பிரித்தெடுக்கும் உற்பத்தித் தொழில்கள்

ஈ) மரபுசார் உற்பத்தித் தொழில்கள்

2. ஒரு முழுப் பொருள் தயாரிக்கப் பல நிலைகளைக் கடக்கும் உற்பத்தி முறை என்பது

அ) பகுப்பாய்வு உற்பத்தித் தொழில் ஆ) செயற்கைப் பொருள் உற்பத்தித் தொழில்

இ) தொடர்முறை உற்பத்தித் தொழில் ஈ) ஒன்று திரட்டும் உற்பத்தித் தொழில்

3. அதிக அளவு அபாயத்தைக் கொண்டது.

அ) உற்பத்தித் தொழில் ஆ) வணிகம் இ) வியாபாரம் ஈ) இவை அனைத்தும்.

விடைகள்:

1. இ	**2. இ**	**3. அ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. வணிகத்தை வரையறு.

வணிக நடவடிக்கைகள் பொருட்கள் வாங்குதலும், விற்றலும் முடிவுற்ற பொருட்கள் பரிமாற்றமும் கொண்டதே ஆகும். - **எவ்லின் தாமஸ்**

2. உற்பத்தித் தொழில் என்றால் என்ன?

தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி மூலப்பொருளை முடிவுற்ற பொருளாக மாற்றுவது ஆகும்.

3. வியாபாரம் என்றால் என்ன?

"பொருட்களை வாங்கலும் விற்றலும் உள்ளடக்கியதே வியாபாரம்" ஆகும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. சேவைத் தொழில்கள் என்றால் என்ன?

இத்தொழில்கள் இயல்பு பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதில்லை. மாறாக சேவை பொருட்களை இலாபத்திற்கு விற்கின்றன.

எகா: மருத்துவ கருவிகள் , கல்விச் சேவை,

2. போக்குவரத்து - சிறு குறிப்பு வரைக.

உற்பத்தி செய்த பொருட்களை நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளில் வசிக்கும் நுகர்வோர்களுக்குச் சென்று சேர்க்க வேண்டிய பணியைப் போக்குவரத்து செய்கிறது. அதாவது உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோர்களுக்கு பொருட்களை நகர்த்தும் ஒரு ஊடகமாக (Medium) போக்குவரத்து விளங்குகிறது.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. உற்பத்தித் தொழில்,வணிகம் மற்றும் வியாபாரம்-ஓர் ஒப்பீடு செய்க (ஏதேனும் 5)

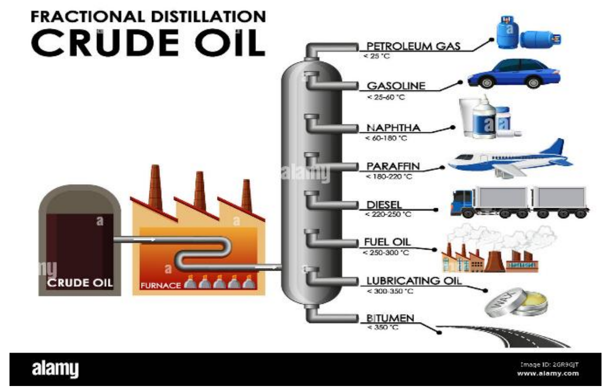
வ. எ	அடிப்படை	உற்பத்தி தொழில்	வணிகம்	வியாபாரம்
1.	**பொருள்**	பொருட்களைத் தயாரித்தல்	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குதல்	கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை
2.	**முதல்**	அதிக அளவு	குறைந்த அளவு	போதுமான அளவு
3.	**இடர்பாடு**	அதிகம்	குறைவு	குறைவு
4.	**பரிமாணம்**	அளிப்பு	தேவை	அளிப்பு மற்றும் தேவை
5.	**பயன்பாடு**	உருவப் பயன்பாடு	இடப் பயன்பாடு	உடைமை பயன்பாடு

2. சிறு குறிப்பு வரைக

அ) பகுப்பாய்வு உற்பத்தி தொழில்

மூலப்பொருளிலிருந்து பல்வேறு வகையானப் பொருட்களை பிரித்தல் ஆகும்.

எகா: பெட்ரோல், டீசல்



ஆ) மரபு சார் உற்பத்தித் தொழில்கள்

தாவரங்களும், மிருகங்களும் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்காக வளர்க்கப்படுவன.

எகா: கால்நடைகள் ,கோழி,மீன்

இ) கட்டுமானத் தொழில்கள்

கட்டிடங்கள், பாலங்கள், சாலைகள் கட்டத் தேவையான பொருட்கள் தயாரிக்கும் தொழிற்சாலை ஆகும்.

அத்தியாயம் 4. தனியாள் வணிகம்

1. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது பழமையான வியாபார அமைப்பு வடிவம்?

அ) தனியாள் வணிகம் ஆ) கூட்டாண்மை இ) கூட்டுறவு சங்கம் ஈ) நிறுமம்

2. எந்த அமைப்பு ஒரே ஒருவராக உரிமையாளர், நிறுவனர் மற்றும் மேலாளர் என்ற வகையில் இருக்கும்?

அ) கூட்டு நிறுவனம் ஆ) அரசு நிறுவனம்

இ) கூட்டுறவு சங்கம் **ஈ) தனியாள் வணிகம்**

3. தனியாள் வணிகத்தின் பொறுப்பு

அ) வரையறு பொறுப்பு **ஆ) வரையறாப் பொறுப்பு**

இ) அமைப்பது எளிது ஈ) விரைவான முடிவு

4. பின்வருவனவற்றுள் எந்த ஒன்று கூட்டுரு சாரா நிறுவனம்?

அ) கூட்டுப் பங்கு நிறுமம் **ஆ) தனியாள் வணிகம்**

இ) அரசு நிறுமம் ஈ) கூட்டுறவு

விடைகள்:

1. அ	**2. ஈ**	**3. ஆ**	**4. ஆ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. தனியாள் வணிகம் என்றால் என்ன?

தனிநபர் தன் மூலதனத்தைக் கொண்டு தனது சொந்தத் திறமை மற்றும் அறிவைப் பயன்படுத்தி வியாபார நடவடிக்கைகளைத் தனது சொந்த பொறுப்பில் மேலாண்மை செய்து பயன்பெறும் அமைப்பாகும்.

2. கூட்டுரு சாரா நிறுவனங்கள் யாவை?

1. தனியாள் வணிகம் 2. கூட்டாண்மை நிறுவனம் 3. இந்து கூட்டுக் குடும்பம்

3. கூட்டுரு நிறுவனங்கள் யாவை?.

1.கூட்டுப்பங்கு நிறுமங்கள் 2.கூட்டுறவு சங்கங்கள் 3.அரசு நிறுமங்கள்

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. வரையறாப் பொறுப்பு என்றால் என்ன?

- தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது.
- வியாபார கடன்களைச் செலுத்த தொழிலின் சொத்துக்கள் போதுமானதாக இல்லை என்றால் தன் சொந்த சொத்திலிருந்தும் கடனீந்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டும்.
- அவரின் பொறுப்பு முதலீட்டுத் தொகையுடன் நின்று விடாமல், தன் சொந்த சொத்திற்கும் ஈடாகிறது. இதனையே வரையறாப் பொறுப்பு என்கிறோம்.

2. தனியாள் வணிகத்திற்கு சில உதாரணங்களைக் கூறுக.

1. பெட்டிக்கடை
2. அழகு நிலையங்கள்
3. அடுமனைகள்
4. தையலகம்
5. பழ வியாபாரம்
6. பூ வியாபாரம்
7. சலவை நிலையம்

தனியாள் வணிகத்திற்கு சில உதாரணங்கள்

பெருவிடை வினாக்கள்

1. **தனியாள் வணிகத்தின் சிறப்பியல்புகள் யாவை (ஏதேனும் 5)**

1. **தனிநபர் உரிமை:**
   வியாபார அமைப்பின் உரிமையும், கட்டுப்பாடும், மேலாண்மையும் ஒருவரிடமே இருக்கிறது.
2. **தலையீடு அற்ற செயல்பாடு மற்றும் விரைவான முடிவு**
   தனியாள் வணிகர் தனது வியாபாரத்தில் தலையீடின்றி செயல்படுகிறார். எனவே தனி உரிமையாளர் உடனடியாகவும் விரைவாகவும் முடிவெடுக்கிறார்.
3. **வரையறாப் பொறுப்பு**
   வியாபார கடன்களுக்கு தன் சொந்த சொத்திலிருந்தும் கடனீந்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டும்
4. **முழு இலாபத்தையும் அனுபவிக்கும் உரிமை:**
   நிறுவனத்தின் முழு இலாபத்தையும் அனுபவிப்பதால் அதிகம் இலாபம் ஈட்ட ஊக்கப்படுத்துகிறது.
5. **அரசு விதிமுறைகள் பின்பற்றாமை:**
   அரசின் விதிமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கட்டாயம் இல்லை.

2. **தனியாள் வணிகத்தின் நன்மைகளை விவரி (ஏதேனும் 5)**

1. **எளிதான அமைப்பு:**
   சட்ட சடங்கு முறை ஏதுமின்றி மிக எளிதாக தொழில் துவங்கலாம்.
2. **கடின உழைப்பிற்கு நேரடி ஊக்குவிப்பு:**
   முயற்சிக்கும் வெகுமதிக்கும் நேரடியாக தொடர்பு இருப்பதால் தனியாள் வணிகர் இலாபம் முழுவதற்கும் அவரே உரிமையாளர் ஆகிறார்.
3. **குறைந்த மூலதனம்:**
   தனியாள் வணிகத்தின் சிறப்பான நன்மையே குறைந்த மூலதனத்துடன் தொழில் தொடங்க இயலும்.
4. **வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடி தொடர்பு:**
   வாடிக்கையாளுடன் நேரடி தொடர்பு கொண்டு அவர்களின் தேவைகளை எளிதாக நிறைவேற்றுகிறார்.
5. **விரைவான முடிவு**
   தனியாள் வணிகர் காலதாமதம் இன்றி விரைவாக முடிவெடுக்க இயலும்.

3. **தனியாள் வணிகத்தின் குறைபாடுகளை விவரி.**

1. **அளவான மூலதனம்**
   அளவான மூலதனம் அவரின் வியாபார நடவடிக்கைகள் ஓர் எல்லையைத் தாண்டிச் செல்ல வாய்ப்புக் குறைவு.
2. **வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத்திறன்:**
   வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மை திறமையே அவரின் வியாபாரத்தை விரிவாக்கம் செய்வதை தடை செய்கிறது.
3. **வரையறாப் பொறுப்பு:**
   வரையறாப் பொறுப்பு காரணமாக. தனியாள் வணிகரின் சொந்த சொத்துகள் கடனீந்தோரால் பரிமுதல் செய்ய வாய்ப்புண்டு.
4. **சிறப்புத் தேர்ச்சியின்மை:**
   பல்வேறு துறைகளில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களையும் பணியமர்த்த போதிய பொருளாதார வளம் இல்லாததால் அதிக நன்மைகளை பெற இயலாது.
5. **அவசர முடிவு:**விரைவான முடிவுகள் சில நேரங்களில் வியாபாரத்தை அழிவு பாதைக்கு செல்ல வழி வகுத்து விடும். **“அவசரக்காரனுக்கு புத்தி மட்டு”**

அத்தியாயம் 5. இந்து கூட்டுக் குடும்பம் மற்றும் கூட்டாண்மை

1. இந்து கூட்டுக் குடும்பம் யாரால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது?

அ) முதலாளி **ஆ) கர்த்தா** இ) மேலாளர் ஈ) கூட்டாளி

2. இந்து கூட்டு குடும்ப வியாபாரத்தில் ஒருவர் எவ்வாறு உறுப்பினராகிறார்?

அ) உடன்படிக்கையால் **ஆ) பிறப்பால்**

இ) முதலீட்டின் அடிப்படையில் ஈ) நிர்வாகத்தின் அடிப்படையில்

3. இந்து கூட்டு குடும்பத் தொழிலில் உறுப்பினர்களை எவ்வாறு அழைப்பாய்?

அ) கர்த்தா **ஆ) கூட்டு வாரிசுதாரர்** இ) தலைமுறை ஈ) கூட்டாளிகள்

4. ----------- சட்டத்தின்படி ஆண் வாரிசுகள் மட்டுமே வம்சாவழி சொத்தில் உரிமையுள்ளவர்கள்.

அ) இந்துச் சட்டம் **ஆ) மிட்டாக்சரா சட்டம்**

இ) தயாபாகா சட்டம் ஈ) மேற்கண்ட யாவும்

5. கூட்டாண்மை உண்டாக்கப்படுவது

அ) ஒப்பந்தத்தால் ஆ) கூட்டாளிகளிடையே உறவு

இ) அரசின் வழிகாட்டல் ஈ) நட்பின் அடிப்படையில்

விடைகள்:

1. ஆ	2. ஆ	3. ஆ	4. ஆ	5. அ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. கர்த்தா என்பவர் யார்?

இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தின் வியாபாரத்தை கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் மேலாண்மை செய்வது ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளும் தலைமை உறுப்பினருக்கு **“கர்த்தா அல்லது மேலாளர்”** என்று பெயர்.

2. இந்துச் சட்டத்தின் இரண்டு பிரிவுகள் யாவை?

1. தயாபாகா மற்றும் 2. மிட்டாக்சரா

3. கூட்டாளி என்பவர் யார்?

கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் தனித்தனியாக “கூட்டாளி” என்று அழைக்கப்படுகிறார்கள்.

4. உறங்கும் கூட்டாளி என்பவர் யார்?

கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் முதலிடுவார், ஆனால் மேலாண்மையில் பங்கேற்க மாட்டார். இவ்வகையான கூட்டாளிக்கு **உறங்கும் அல்லது உழையாக் கூட்டாளி** என்று பெயர்.

5. கூட்டான்மை கலைப்பு எத்தனை வகைப்படும்?

கூட்டாண்மை கலைப்பு இரண்டு வகைப்படும்:

1. கூட்டாண்மை நிறுவன கலைப்பு

உறவு முறியும் - கூட்டாண்மை தொடராது

2. கூட்டாண்மை கலைப்பு

உறவு - முறியாது கூட்டாண்மை தொடரும்

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. இந்து கூட்டுக் குடும்பத் தொழிலின் சிறப்பியல்புகள் ஏதேனும் மூன்றை விவரி.

1. **இந்துச் சட்டத்தின் படி கட்டுப்படுத்துதல்:**
   இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரம் இந்து சட்டத்தின்படி கட்டுப்படுத்தப்பட்டு மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.
2. **மேலாண்மை:**
   இந்து கூட்டு குடும்ப வியாபாரத்தை கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் மேலாண்மை செய்வது “கர்த்தா அல்லது மேலாளர்” ஆவார்.

2. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் குறைந்தபட்ச, அதிகபட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை யாது?

குறைந்தபட்சம் 2 நபர்கள்

அதிகபட்சம் 50 நபர்கள்

3. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் என்றால் என்ன?

- இரண்டுஅல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களிடையே ஏற்படுத்திக்கொள்ளும் ஓர் உடன்பாடு ஆகும்.
- கூட்டாண்மை உடன்பாடு எழுத்து இருந்தால் பிற்காலத்தில் தவறான கருத்துகளினால் ஏற்படும் தகராறுகள் மற்றும் மனக்கசப்புகளை தவிர்க்கலாம்.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது? (ஏதேனும் 5)

1. **பெயர்:**
   கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் பெயர் உள்ளடக்கியிருக்கும்.
2. **நிறுவனம் மேற்கொண்டு இருக்கும் தொழிலின் தன்மை:**
   அனைத்து கூட்டாளிகளினாலும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு நடத்த விழையும் தன்மை.
3. **கூட்டாண்மையின் கால வரையறை:**
   கூட்டாண்மையின் கால அளவு என்பது தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
4. **கூட்டாளிகள் வழங்கும் மூலதனத் தொகை:**
   கூட்டாளிகள் தொழிலுக்கு வழங்கிய மூலதனம் குறித்து குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
5. **கூட்டாண்மையிலிருந்து எடுக்கும் தொகை:**
   ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் கூட்டாண்மை நிறுவனத்திலிருந்து தமது சொந்த செலவிற்கு தொகை எடுக்கும் போது எவ்வளவு விழுக்காடு எடுக்கலாம் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
6. **இலாப-நட்டம் பகிர்வு விகிதம்:**
   இலாப நட்ட பகிர்வு குறித்து தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

2. கூட்டாண்மை கலைப்பின் வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

நிறுவனக் கலைப்பு இரண்டு விதமாக நடைபெறுகிறது.

அ. நீதிமன்ற ஆணையில்லாமல் கலைப்பு ஆ. நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு

அ. நீதிமன்ற ஆணையில்லாமல் கலைப்பு

1. **கூட்டாளிகளின் உடன்பாட்டால்**
   அனைத்து கூட்டாளிகளும் ஒன்று சேர்ந்து அல்லது கூட்டாளிகளுக்கிடையே ஏற்படும் உடன்பாட்டால் கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

2. ஒருவர் தவிர அனைத்து கூட்டாளிகளும் நொடிப்பு நிலை.

அனைத்து கூட்டாளிகளும் நொடிப்பு நிலை அடைந்தால் நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படும்.

3. சட்டத்திற்கு புறம்பான செயலால்

கூட்டாண்மை நிறுவனம் சட்டத்திற்கு புறம்பான தொழில் ஈடுபட்டிருந்தால் தானாகவே நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

4. விருப்பமுறி கூட்டாண்மை அறிவிக்கையால் கலைப்பு:

விருப்பமுறி கூட்டாண்மையில் ஏதாவது ஒரு கூட்டாளி கடிதம் மூலம் அனைத்து கூட்டாளிகளுக்கும் தனது விருப்பமான கலைப்பை தெரிவித்தால் நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படும்.

5. சில நிகழ்ச்சிகள் நிகழ்வுறுவதால் கலைப்பு:

1. கூட்டாண்மையின் காலம் முடிவடைந்தவுடன்
2. குறிப்பிட்ட தொழில்களை செய்ய மட்டுமே தொடங்கப்பட்டிருப்பின் தொழில்கள் நிறைவு பெற்றவுடன் கூட்டாண்மை கலைக்கப்படலாம்.
3. கூட்டாளி இறந்துவிட்டால்
4. கூட்டாளி விலகும் பொழுது
5. கூட்டாளி நொடிப்பு நிலை அடையும் போது

ஆ. நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு:

1. கூட்டாளி பைத்திய நிலையானால்
2. நிலையான திறமையின்மை
3. கூட்டாளி ஒருவரின் ஒழுக்கக்கேடு
4. உடன்பாட்டை தொடர்ந்து மீறுகை
5. உரிமை மாற்றம்
6. தொடர் நட்டம்
7. நீதி நேர்மை அடிப்படையில்
   நிறுவனத்தைக் கலைத்திடப் போதிய அடிப்படை காரணமுள்ளது என்று நீதிமன்றம் கருதினால் கூட்டாண்மை கலைக்கப்படலாம்.

3. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை பதிவு செய்ய பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

பின்வரும் விவரங்கள் கூட்டாண்மையை பதிவு செய்யும் அம்சங்களாகும்.

1. நிறுவனத்தின் பெயர்
2. வணிகத்தின் தலைமையிடம்.
3. பிற இடங்களில் அமைந்திருக்கும் தொழிலின் கிளை நிறுவனங்களின் முழு விவரம்
4. அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் பெயர் மற்றும் முகவரி
5. ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் கூட்டாண்மையில் சேர்ந்த நாள்
6. கூட்டாண்மையின் காலம்

மேற்காணும் அறிக்கையைத் தயார் செய்து அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் கையொப்பமிட்டு பதிவாளரிடம் பதிவுக் கட்டணம் ₹ 3 செலுத்தி சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்காணும் அறிக்கையில் மாற்றம் செய்ய விரும்பினால் பதிவாளரிடம் 14 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்க வேண்டும்.

<u>அத்தியாயம் 6. கூட்டு பங்கு நிறுமம்</u>

1. நிறுவனத்திற்கும் வெளி நபருக்கும் உள்ள உறவு முறையைப் பற்றிக் குறிப்பிடுவது எது?

அ) தகவலறிக்கை   ஆ) சங்க நடைமுறை விதிகள்

இ) அமைப்பு முறையேடு   ஈ) கூட்டுருவாக்கச் சான்றிதழ்

2. நிறுமச் சட்டத்தின் அட்டவணை - அ (Table - A) என்பது

அ) நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேட்டின் மாதிரி

ஆ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் மாதிரிப் படிவம்

இ) நிறுமச் செயல்முறை விதிகளின் மாதிரி

ஈ) நிறும அமைப்பு முறையேட்டின் மாதிரி

3. கீழ்கண்டவற்றுள் எது நாடாளுமன்ற அல்லது மாநிலச் சட்ட மன்றங்கள் இயற்றிய சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்படுகிறது?

அ) பட்டய (சாசன) நிறுமம்   ஆ) அயல்நாட்டு நிறுமம்

இ) அரசு நிறுமம்   **ஈ) சட்டமுறை நிறுமம்**

4. நிறுமத்தின் இயக்குநரை கீழ்க்கண்டவற்றுள் யார் தேர்ந்தெடுக்கிறார்கள்?

அ) கடனீந்தோர் ஆ) கடனாளர்   இ) கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்   **ஈ) பங்குதாரர்கள்**

5. **ஒரு நாட்டின் அரசராலோ, அரசியாலோ வழங்கப்பட்ட சாசனத்தின் விளைவாக உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள்--------- எனப்படும்.**

அ) பட்டய (அ) சாசன நிறுமங்கள்   ஆ) சட்டமுறை நிறுமங்கள்

இ) பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள்   ஈ) அயல்நாட்டு நிறுமங்கள்

விடைகள்:

1. இ	2. இ	3. ஈ	4. ஈ	5. அ

பட்டய நிறுமம்

சட்டமுறை நிறுமம்

குறுவிடை வினாக்கள்

1. நிறுமத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

<u>**1. கூட்டுருவாக்கத்தின் அடிப்படையில்:**</u>

அ. பட்டய நிறுமங்கள்

ஆ. சட்டமுறை நிறுமங்கள்

இ. லாப நோக்கமில்லாச் சங்கங்கள்

<u>**2. உறுப்பினர்களின் அடிப்படையில்**:</u>

அ. தனி நிறுமம்

ஆ. பொது நிறுமம்

<u>**3. பொறுப்பின் அடிப்படையில்:**</u>

அ. பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமங்கள்

ஆ. பொறுப்புறுதியால் வரையறை செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள்

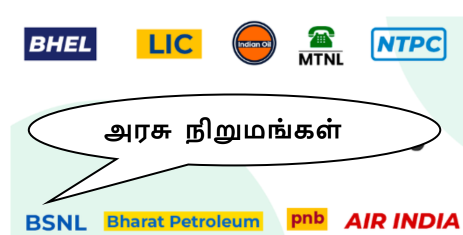
இ. வரையறா பொறுப்புடைய நிறுமங்கள்

<u>**4. கட்டுப்பாட்டின் அடிப்படையில்:**</u>

அ. அரசு நிறுமங்கள்

ஆ. பிடிப்பு நிறுமங்கள்

இ. துணை நிறுமங்கள்



5. தேசிய இனத்தின் அடிப்படையில்:

அ. உள்நாட்டு நிறுமங்கள்

ஆ. அயல்நாட்டு நிறுமங்கள்

இ. பன்னாட்டு நிறுமங்கள்

2. நிறுமம் வரைவிலக்கணம் தருக.

இந்திய நிறுமச் சட்டம் பிரிவு 2 (20) 2013-ன் படி நிறுமம் என்பது "நீடித்த வாழ்வுடனும், நிலைபேற்றுத் தொடர்ச்சியுடனும், பொது முத்திரையுடன் கூடிய சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட புனைவு நபர்" ஆகும்

3. வரையறு பொறுப்பு என்றால் என்ன?

நிறுமத்தில் ஒவ்வொரு பங்குதாரர்களின் பொறுப்பும் அவர் வைத்துள்ள பங்குகளின் செலுத்தப்படாத தொகைக்கு மட்டுமே வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளது. இதுவே வரையறு பொறுப்பு எனப்படுகிறது.

4. நிறுமத்தின் ஏதேனும் இரண்டு சிறப்பியல்புகளைக் குறிப்பிடுக.

1. தனியான சட்ட நபர் தன்மையுடையது

நிறுமம் என்பது உறுப்பினர்களிடமிருந்து வேறுபட்டுத் சட்டத்தின் கண்களில் ஒரு செயற்கை நபராக தனி நபர் தன்மையுடன் விளங்குகிறது.

2. வரையறு பொறுப்பு:

ஒவ்வொரு பங்குதாரர்களின் பொறுப்பும் அவர் வைத்துள்ள பங்குகளின் செலுத்தப்படாத தொகைக்கு மட்டுமே வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளது.

3. பங்குகளின் மாற்றியல்பு:

பொது நிறுமங்களின் பங்குகளை மாற்றுவது எளிதானது.

5. பட்டைய (அ) சாசன நிறுமம் என்றால் என்ன?

ஒரு நாட்டின் அரசராலோ, அரசியாலோ வழங்கப்பட்ட சாசனத்தின் விளைவாக உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் **"பட்டய" அல்லது "சாசன நிறுமங்கள்"** என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. நிறுமத்தின் ஏதேனும் மூன்று நன்மைகளை விவரி.

1. வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு:

பங்குதாரரின் பொறுப்பு பங்குகளின் செலுத்தப்படாத தொகைக்கு மட்டுமே பொறுப்பாகும்.

2. பங்குகள் மாற்றம்:

இரண்டு தனிப்பட்ட நபர்களிடையே பங்குகள் மாற்றம் என்பது எளிது.

3. நீடித்த வாழ்வு:

ஒரு நிறுமத்தின் வாழ்வு நீடித்த நிலைத்த தன்மையுடையது ஆகும். பங்குதாரர்களின் இறப்பு, நொடிப்பு நிலை நிறுமத்தை பாதிக்காது.

2. அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?

1956 ஆம் ஆண்டு இந்திய நிறுமச்சட்டம் பிரிவு 617, அரசு நிறுமங்கள் என்பது 51% க்கு மேலான செலுத்தப்பட்ட மூலதனத்தை மத்திய அரசு, மாநில அரசு அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாநில அரசுகள் வைத்திருந்தால் அவற்றையே அரசு நிறுமங்கள் என்று அழைக்கப்படும்.

3. அயல்நாட்டு நிறுமம் என்றால் என்ன?

இந்தியாவிற்கு வெளியில் வேறு நாடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டு இந்தியாவில் தொழிலிடத்தை கொண்ட நிறுமம் "அயல் நாட்டு நிறுமம்" எனப்படும்.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. அமைப்பு முறையேட்டில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை (ஏதேனும் 5)

1. பெயர் குறித்த உட்பிரிவு

நிறுவனத்திற்கு சட்டபூர்வமாக அங்கீகரித்த பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். ஏற்கனவே உள்ள நிறுமத்தின் பெயரை ஒத்திருத்தல் கூடாது.

2. இடம் குறித்த உட்பிரிவு:

நிறுமத்தின் பதிவு அலுவலகம் எங்கு அமைந்துள்ளது என்பதை பற்றியதாகும்.

3. நோக்கம் குறித்த உட்பிரிவு:

நிறுமத்தால் செயல்படுத்தக் கூடிய நோக்கங்கள் அனைத்தையும் இதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

4. பொறுப்பு குறித்த உட்பிரிவு:

பொறுப்புறுதி நிறுமமாயின் அது கலைப்பிற்குள்ளாக நேரிடும் போது, ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் வழங்குவதாக உத்திரவாதம் அளித்த தொகை இங்கு குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

5. முதல் குறித்த உட்பிரிவு:

நிறுமத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்கு முதல், பங்குகளின் வகைகள் மற்றும் பெயரளவு முதல் ஆகியவை பற்றி விவரிக்கிறது.

6. அமைப்பு குறித்த உட்பிரிவு:

பங்குதாரர்கள் தாங்கள் ஒன்றிணைந்து நிறுமமாக செயல்பட விரும்பும் தங்களின் விருப்பத்தை இப்பிரிவு வெளிப்படுத்துகிறது. பொதுநிறுமம் எனில் ஏழு நபர்களும் தனி நிறுமம் எனில் இரண்டு நபர்களும் அமைப்பு முறையேட்டில் சாட்சிகள் முன்னிலையில் கையெழுத்து இட வேண்டும்.

2. செயல்முறை விதிகளில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை?(ஏதேனும் 5)

1. பங்குகள், பங்கு மூலதனம், பங்குகளின் மதிப்பு மற்றும் பங்குகளின் வகைகள்.
2. ஒவ்வொரு வகை பங்குநர்களின் உரிமைகள் அதாவது ஓட்டுரிமை, பங்காதாயம், பங்கு முதலை திரும்ப பெறுதல் போன்றவை.
3. பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் வெளியீடு தொடர்பான விதிகள்.
4. பங்குகள் மீதான அழைப்புப் பணத்தை செலுத்த அழைப்பு விடுத்தல் தொடர்பான விதிமுறைகள்.
5. பங்கு மாற்றம் குறித்த விதிகள்
6. பங்காதாயம் அறிவித்தல்

3. பன்னாட்டு நிறுமம் என்றால் என்ன?

ஒரு நாட்டில் வியாபாரத்தை தொடங்கி இரண்டு (அ) அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் கூட்டுறுவாக்கப்பட்டு மேலாண்மை செய்யப்படும் நிறுமம், பன்னாட்டு நிறுமம் ஆகும். பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் (MNC) என்பது மிகப்பெரிய தொழிலமைப்பாகும். அவ்வமைப்பு பின்வருமாறு செயல்படும்.

1. இதன் செயல்பாடுகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் செயல்பட வேண்டும்.
2. பல நாடுகளில் இதன் உற்பத்தி, சந்தை இயல் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் என உலகளவில் நடைபெறுகிறது.
3. தனது இலாபத்தை உலகத்தின் பல்வேறு நாடுகளிலிருந்து ஈட்டுகின்றது. உதாரணம்- மைக்ரோ சாப்ட் நிறுவனம், நோக்கியா நிறுவனம், நெஸ்ட்லே, கோகோ கோலா, IBM, பெப்சிக்கோ, சோனிக் கார்பரேஷன்.

அத்தியாயம் 7. கூட்டுறவு அமைப்பு

1. கூட்டுறவு அமைப்பில் உறுப்பினர்கள்

அ) யார் வேண்டுமானாலும் உறுப்பினர் ஆக முடியாது

ஆ) தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும்

இ) யார் வேண்டுமோனாலும் இருக்கலாம் ஈ) மேற்கண்டவற்றில் எதுவுமில்லை

2. கூட்டுறவு தோல்வியடைவதற்கான காரணம்

அ) வரம்பற்ற உறுப்பினர் ஆ) ரொக்க வியாபாரம்

இ) தவறான நிர்வாகம் ஈ) இழப்பு ஏற்படுவதால்

3. அனைத்து கூட்டுறவுகளும் நிறுவப்படுவதற்கு

அ) தொண்டு நிறுவன நோக்கம் **ஆ) சேவை நோக்கம்**

இ) இலாப நோக்கம் ஈ) சீர்திருத்த நோக்கம்

4. நுகர்வோர் கூட்டுறவு ------------ நாட்டில் முதன் முதலாக வெற்றி பெற்றது.

அ) இங்கிலாந்து ஆ) அமெரிக்கா இ) சுவிஸ் ஈ) இந்தியா

5. ராக்டேல் சொசையிட்டி தோற்றுவித்தவர்--------

அ) ராபர்ட் ஓவென் ஆ) H.C. கால்வெர்ட் இ) டால்மாக்கி ஈ) லம்பேர்ட்

விடைகள்:

1. இ	**2. இ**	**3. ஆ**	**4. அ**	**5. அ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. கூட்டுறவு அமைப்பு என்றால் என்ன?

உறுப்பினர்களால், உறுப்பினர்களுக்காக தாங்களாகவே இணைந்து நடத்தப்படும் வணிக அமைப்பே கூட்டுறவாகும்.

2. கூட்டுறவு வரையறு.

“கூட்டுறவு சங்கம் என்பது உறுப்பினர்களின் பொருளாதார நலனைப் பெருக்கிக் கொள்வதற்காக மனிதர்கள் என்ற முறையில் சமத்துவ அடிப்படையில் மக்கள் அவர்களாகவே ஒன்றுபடும் அமைப்பே கூட்டுறவு” - **H.கால்வேர்ட்**

3. கூட்டுறவு கடன் சங்கம் என்றால் என்ன?.

உறுப்பினர்களுக்கு குறுகிய கால கடன் வழங்குதில் தேர்ச்சி பெற்ற சங்கம் கடன் கூட்டுறவு சங்கம் ஆகும். **எகா:** வேளாண்மையினர், கைவினைஞர்கள்

4. இராக்டேல் முன்னோடிகள் என்பவர் யார்?

- இங்கிலாந்தில் **1844** ஆம் ஆண்டு இராபர்ட் ஓவன் என்பவர் **28** நெசவாளர் கொண்டு “ராக்டேல் என்ற பெயரில் சங்கத்தை உருவாக்கினார்.
- இராபர்ட் ஓவன் என்பவர் கூட்டுறவின் தந்தை ஆவார்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. கூட்டுறவுகளின் குறைபாடுகளை விவரி? (எவையேனும்3)

1. அளவான நிதி ஆதாரங்கள்:

பெரும் முதல் திரட்டி பேரளவு வியாபாரத்தில் ஈடுபட முடிவதில்லை.

2. தன்னிச்சையாக செயல்பட முடியாமை:

அரசின் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள் கூட்டுறவு சங்கங்களை தன்னிச்சையாக செயல்பட அனுமதிப்பதில்லை.

4. இரகசியம் காக்க முடியாமை:

கூட்டுறவு சங்கங்களால் இரகசியத் தன்மையை காக்க முடிவதில்லை.

2. வீட்டு வசதி கூட்டுறவு பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக.

- உறுப்பினர்கட்கு சொந்தமாகவோ அல்லது வாடகைக்கோ வீடுகளை பெற்றுத் தரும் சங்கங்களே வீட்டு வசதி கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் எனப்படுகின்றன.
- சொந்தமாக வீடு கட்ட விழையும் அன்பர்கள் அனைவரும் ஒன்று திரண்டு வீடுகட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்களை நிறுவுகின்றனர்.
- இச் சங்கங்கள் உறுப்பினர்கட்கு சுமார் 10 முதல் 20 ஆண்டு கால தவணையில் வீட்டு கடன் ஈந்து அவர்களை சொந்த வீடு கட்டிக் கொள்ள உதவுகின்றன.

3. உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கம் என்றால் என்ன?

- உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் உற்பத்தியாளர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடத்தப்படுகிறது.
- உற்பத்தியாளர்கள் அனைவரும் ஒரு மைய இடத்திற்கு வந்து உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலாம் அல்லது அவரவர் இருப்பிடத்தில் உற்பத்தி செய்து முடிவுற்ற பொருளை சங்கத்திடம் ஒப்படைக்கலாம்.
- **எகா:** கூட்டுறவு நெசவாளர் சங்கம், கூட்டுறவு தீப்பெட்டி தயாரிப்பாளர்கள் சங்கம், தச்சு தொழிலாளர்கள் கூட்டுறவு சங்கம்.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. கூட்டுறவின் கொள்கைகள் என்ன? (ஏதேனும் 5)

1. **தன்னார்வ மற்றும் உறுப்பினராவதற்குத் தடையில்லா வாய்ப்பு:**
   கூட்டுறவு என்பது தன்னார்வ அமைப்புகளாகும். இவற்றில் யார் வேண்டுமானாலும் உறுப்பினராக இருக்கலாம்
2. **மக்களாட்சி முறையில் உறுப்பினர் கட்டுப்பாடு:**
   மக்களாட்சி முறையில் அதன் உறுப்பினர்களால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.
3. **உறுப்பினர்களின் பொருளாதார பங்களிப்பு:**
   உறுப்பினர்கள் கூட்டுறவு மூலதனத்தை சமமாக, ஜனநாயக முறையில் பங்களித்து கட்டுப்படுத்துகின்றனர்.
4. **தன்னாட்சி மற்றும் சுதந்திரம்:**
   கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் தங்கள் உறுப்பினர்களால் கட்டுப்படுத்தப்படும் தன்னாட்சி சுய உதவி அமைப்புகள் ஆகும்.
5. **கல்வி, பயிற்சி, மற்றும் தகவல்:**
   உறுப்பினர்கள், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள், மேலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான கல்வி மற்றும் பயிற்சியளிப்பை கூட்டுறவு வழங்குகிறது

2. கூட்டுறவு சங்கத்தின் நன்மைகள் யாவை(ஏதேனும் 5)

1. **தன்னார்வ நிறுமம்:**
   கூட்டுறவு சங்கங்களில் எவர் வேண்டுமானாலும் உறுப்பினர் ஆகலாம். உறுப்பினர்கள் தன்னார்வத்துடன் முன்வந்து சங்கத்தை அமைத்திட வேண்டும்.
2. **எளிமையான தோற்றுவிப்பு:**
   குறைந்தபட்சம் 25 உறுப்பினர்கள் ஒன்று சேர்ந்து கூட்டுறவு சங்கத்தினை எளிமையாக ஆரம்பிக்கலாம்.
3. **மக்களாட்சி:**
   கூட்டுறவு சங்கங்கள் "ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு" என்ற கோட்பாட்டில் இயங்கி வரும் நிறுவனமாகும். உறுப்பினர்கள் எவ்வளவு பங்கு வைத்திருந்தாலும் ஒரு வாக்கு மட்டுமே செலுத்த முடியும்.

4. சமத்துவ அடிப்படையில் இலாபத்தை பகிர்ந்தல்:
கூட்டுறவு சங்கங்கள் ஈட்டும் உபரி சமத்துவமாக அனைவருக்கும் பங்கிட்டு தரப்படுகிறது.

5. வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு:
கூட்டுறவு சங்கத்தில் உறுப்பினர்களாக சேர்ந்த நபர்களின் பொறுப்புகள் அவர்கள் வாங்கிய பங்கு முதலுடன் அடங்கி விடுகிறது.

3. கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் வகைகளை கூறுக.(ஏதேனும் 5)

1. நுகர்வோர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்:
நுகர்வோர் கூட்டுறவை நுகர்வோர்கள் ஆரம்பிக்கின்றனர். இந்த சங்கங்கள் மக்களுக்கு தரமான பொருட்களை சிறந்த விலையில் வழங்குவதை பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டு இயங்கி வரும் சங்கங்களாகும்.
எகா: கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி, கூட்டுறவு மளிகை சங்கங்கள்

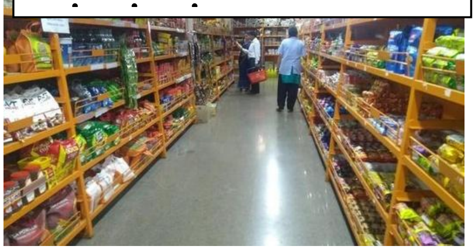
2. உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்:
உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள் உற்பத்தியாளர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடத்தப்படுகிறது. உற்பத்தியாளர்கள் அனைவரும் ஒரு மைய இடத்திற்கு வந்து உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலாம் அல்லது அவரவர் இருப்பிடத்தில் உற்பத்தி செய்த முடிவுற்ற பொருளை சங்கத்திடம் ஒப்படைக்கலாம்.
எகா: கூட்டுறவு நெசவாளர்கள் சங்கம், தீப்பெட்டி தயாரிப்பாளர்கள் சங்கம்,

3. கூட்டுறவு சந்தையிடு சங்கங்கள்:
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள்களை மொத்தமாக திரட்டி அவைகளை சந்தையிடும் நோக்கத்திற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட சங்கமாகும்.

4. கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள்:
உறுப்பினர்களுக்கு குறுகிய கால கடன் வழங்குதில் தேர்ச்சி பெற்ற சங்கம் கடன் கூட்டுறவு சங்கம் ஆகும். **எகா:** வேளாண்மையினர், கைவினைஞர்கள்

5. வீட்டு வசதி கூட்டுறவு சங்கங்கள்:
உறுப்பினர்கட்கு சொந்தமாகவோ அல்லது வாடகைக்கோ வீடுகளை பெற்றுத் தரும் சங்கங்களே வீட்டு வசதி கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் எனப்படுகின்றன.

நுகர்வோர் கூட்டுறவு



உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

கூட்டுறவு சந்தையிடு சங்கங்கள்

கூட்டுறவு கடன் சங்கம்

வீட்டு வசதி கூட்டுறவு சங்கங்கள்

அத்தியாயம் 8. பன்னாட்டு நிறுமங்கள்

1. பன்னாட்டு நிறுமம் என்பது

அ) எந்த ஒரு அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டது
ஆ) உலகின் முதல் 200 நிறுவனங்களின் ஒன்றாகும்
இ) ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட நாட்டில் நிறுவனங்களை கொண்டுள்ளது
ஈ) இவை அனைத்தும்

2. பன்னாட்டு நிறுமங்கள் பின்வருவனவற்றில் யாரால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன

அ) கிளைகள் ஆ) அதன் துணை நிறுவனங்கள்
இ) தலைமையகம் ஈ) நாடாளுமன்றம்

3. பல நாடுகளில் இயங்கும் நிறுவனங்கள் ஒரு நாட்டில் இருந்து நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. இதனை --------------- நிறுவனங்கள் எனலாம்.

அ) அரசு நிறுவனங்கள் **ஆ) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள்**
இ) தனியார் நிறுவனங்கள் ஈ) இணை நிறுவனங்கள்

4. தலைமை அலுவலகத்தின் கிளைகள் /துணை நிறுவனங்கள் /துணை நிறுவனங்களுக்கு முடிவெடுக்கும் அதிகாரத்தை வழங்குவது

அ) மையப்படுத்துதல் **ஆ) பரவலாக்கம்** இ) அதிகாரம் ஈ) ஒருங்கிணைப்பு

5. கோகோ கோலா நிறுவனத்தை எதற்கு உதாரணமாக கூறலாம்?

அ) பன்னாட்டு நிறுமம் ஆ) அரசு நிறுமம்
இ) இணை நிறுமம் ஈ) பொதுத்துறை நிறுமம்

விடைகள்:

1. இ	2. இ	3. ஆ	4. ஆ	5. அ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. பன்னாட்டு நிறுமம் - இலக்கணம் வரைக.

"பன்னாட்டு நிறுமம் என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் வியாபாரத்தை நடத்துவதாகும்." - **நைல். H. ஜேகோபி**

2. முற்றுரிமை என்றால் என்ன?

சந்தை நிலவரத்தைப் பொறுத்து பொருட்களை விற்க சில வியாபாரிகள் மட்டுமே இருப்பது சில்லோர் முற்றுரிமை ஆகும்.

3. பன்னாட்டு நிறுமத்திற்கு ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்கள் தருக.

1. பாட்டா 2. கோல்கேட் பாமோலிவ் 3. சோனி கார்ப்பரேசன்
4. சுசூகி 5. டைமெக்ஸ்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. ஒரு நாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நாட்டில் தொழில் நடத்திக் கொண்டிருக்கும் சில பன்னாட்டு நிறுமங்களின் பெயரை குறிப்பிடவும்.

1. பாட்டா - பாட்டா இந்தியா
2. கோல்கேட் பாமோலிவ் - கோல்கேட் இந்தியா
3. சோனி கார்ப்பரேசன் - சோனி இந்தியா
4. சுசூகி - மாருதி சுசூகி
5. டைமெக்ஸ் - டைமெக்ஸ் வாட்ச்.

2. இந்திய பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் ஏதேனும் மூன்றை குறிப்பிடுக.

1. மைக்ரோ மேக்ஸ் இன்ஃபர்மேட்டிக்ஸ்
2. ஹீரோ மோட்டார்ஸ் கார்ப்பரேஷன்
3. பஜாஜ்
4. பிரிட்டானியா
5. டிவிஎஸ்
6. டாட்டா
7. இன்ஃபோசிஸ்

பெருவிடை வினாக்கள்

1. பன்னாட்டு நிறுமத்தின் நன்மைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1. குறைந்தபட்ச கூலி:
பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் குறைந்தபட்ச கூலி வழங்கும் நாடுகளில் தனது நிறுவனங்களை அமைப்பதால் குறைந்த செலவில் பொருட்களையும், சேவைகளையும் வழங்க முடிகிறது.

2. தரமான பொருட்கள்:
பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் வளங்கள், வசதிகள், அனுபவம், சிறப்பறிவு ஆகியவற்றுடன் இந்நிறுவனங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி திட்டங்களுக்காக தாராளமாகச் செலவிட்டுத் தரமான பொருட்களையும் சேவைகளையும் குறைந்த செலவில் உற்பத்தி செய்ய முடிகிறது.

3. பயன்படுத்தப்படாத வளங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துதல்:
பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தாமல் இருக்கும் மனித வளங்களையும் மற்றும் பயனற்ற சொத்துக்களையும் முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதனால் நாட்டின் தேசிய வருமானம் பெருமளவு உயர்கிறது.

4. நாட்டின் செலாவணி செலுத்து நிலை வளர்ச்சி:
பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் ஏற்றுமதியை அதிகப்படுத்தி வளர்ச்சிக்கு வித்திடுகின்றன இதனால் நாட்டின் செலுத்து நிலையை பலப்படுத்துகின்றது.

5. வாழ்க்கைத் தரம் உயர்கின்றது:
தரமான பொருட்களைத் தயாரித்து வழங்குவதால் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரம் உயர்கிறது.

2. பன்னாட்டு நிறுமத்தின் தீமைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1. உள்ளூர்த் தொழில்களுக்கு அபாயம்:
பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் மிகப்பெரிய பொருளாதார சக்தி, உள்நாட்டு தொழில்களின் முன்னேற்றத்திற்கு தடையை ஏற்படுத்துகின்றது. பல உள்நாட்டு நிறுவனங்கள் பன்னாட்டு நிறுவனங்களால் அழிக்கப்படுகின்றன.

2. வழக்கொழிந்த தொழில்நுட்பத்தை மாற்றுதல்:
வழக்கொழிந்த தொழில்நுட்பத்தை வளரும் நாடுகளுக்கு மாற்றுகிறது.

3. ஏழை மக்களுக்கு நன்மையில்லை:
பணக்காரர்களால் மட்டுமே பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் பொருட்களை வாங்க முடிகிறது. ஏழை மக்களுக்கு இந்நிறுவனங்களால் எந்த பயனும் இல்லை .

4. தனி மனித சுதந்திரத்திற்கு அபாயம்:
பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் ஒரு தனிமனித சுதந்திரத்தின் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும்படி நடந்து கொள்ளும்.

5. உள்நாட்டு மக்களுக்கு வேலை வாய்ப்பு இழப்பு:
உள்நாட்டு மக்களுக்காகக் வேலை வாய்ப்பையும் உருவாக்குவதில்லை. மாறாக வேலை வாய்ப்பை இழக்கின்றனர்.

அத்தியாயம் 9. அரசு அமைப்புகள்

1. அரசு நிறுமத்தின் பங்கு முதலீடு--------- க்குக் குறையாமல் அரசு பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அ) 75% ஆ) 60% இ) 95% **ஈ) 51%**

2. பொதுத்துறை நிறுவனத்தின் மிகப்பழமையான அமைப்பு

அ) பொதுத்துறை நிறுவனம் **ஆ) துறைவாரி அமைப்பு**

இ) பன்னாட்டு நிறுவனம் ஈ) சட்டமுறை நிறுவனம்

3. ஒரு அரசாங்க நிறுவனம் எவர் பெயரில் பங்குகளை வாங்குகிறது?

அ) பிரதமர் **ஆ) குடியரசுத் தலைவர்**

இ) இந்தியத் தலைமை நீதிபதி ஈ) மாநில முதலமைச்சர்

4. அரசு நிறுவனங்களின் முதன்மையான நோக்கம் என்பது

அ) இலாபம் ஈட்டுதல் ஆ) வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குதல்

இ) மக்களுக்கு சேவை செய்தல் ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்.

விடைகள்:

1. ஈ	2. ஆ	3. ஆ	4. இ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. பொது கழகங்களுக்கு இரண்டு உதாரணங்களை குறிப்பிடுக.

1. இந்திய ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகம் (LIC) 2. இந்தியன் ஏர்லைன்ஸ்
3. ஏர் இந்தியா 4. எண்ணெய் மற்றும் இயற்கை எரிவாயு அமைப்பு (ONGC)

2. துறைவாரி அமைப்புகளுக்கு இரண்டு உதாரணங்களை குறிப்பிடுக.

1. இந்திய ரயில்வே துறை 2. தபால் தந்தி துறை
3. அகில இந்திய வானொலி 4. தூர்தர்ஷன்

3. தாமதமும், சிகப்பு நாடா போக்கும் என்றால் என்ன?

அரசின் நெகிழ்வற்ற நடைமுறைகளையும் மரபுகளையும் வலுவாது பின்பற்றுவதும், காலதாமதமும் மிகப்பெரிய குறைபாடாகும். வணிக நிறுவனங்கள் காலதாமத முடிவெடுப்பது ஏற்கத்தக்கது அல்ல.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. துறைவாரி நிறுவனம் என்றால் என்ன?

- அரசு தொழில்களின் வடிவமைப்புகளில் இது மிகவும் தொன்மையானதாகும்.
- தொடக்க காலத்தில் நிறுவப்பட்ட பெரும்பாலான அரசுரிமை நிறுவனங்கள் அனைத்தும் துறைவாரி அமைப்புகளுக்கு சான்றுகளாகும்.
- இத்துறைவாரி அமைப்புகள் அது துறையின் உட்பிரிவாகவும் அத்துறையின் முழு கட்டுப்பாட்டிலும் இயங்கக் கூடியதாகும்.

2. அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?

2013 ஆம் ஆண்டு நிறுமச்சட்டம் பிரிவு 2 (45) ன் கீழ் அரசு நிறுமம் என்பது மைய அரசு, மாநில அரசுகள் தனித்தனியாகவோ, கூட்டாகவோ ஒரு நிறுவனத்தின் பங்கு முதலில் குறைந்தபட்சம் **51** விழுக்காட்டுக்கு மேல் மைய அரசோ, ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட மாநில அரசுகளோ அல்லது மைய அரசும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாநில அரசுகளும் சேர்ந்து உருவாக்கும் நிறுவனம் ஆகும்.

3. பொதுக் கழகங்கள் என்றால் என்ன?

- பொதுக்கழகம் என்பது பாராளுமன்றமோ, சட்டமன்றமோ இயற்றும் தனிச்சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்டு தன்னாட்சியுரிமை பெற்ற நிறுவனமாகும்.
- பொதுக் கழகம் ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக தனித்தியங்கும் தன்மையுடன் சட்டத்தால் உருவாக்கப்படுவதாகும்.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. துறைவாரி நிறுவனங்களின் நன்மைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1. எளிமையான அமைப்பு:
துறைவாரி நிறுவனங்களை அரசு அமைப்பது எளிது.

2. பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டமன்றத்தின் நேரடிக் கட்டுப்பாடு:
பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டமன்றத்தின் மூலம் மட்டுமே நேரடியாக கட்டுப்படுத்தப்படும்.

3. இரகசியம் காத்தல்:
பாதுகாப்பு மற்றும் அணுசக்தி துறைகள் போன்றவை அரசுத் துறைகளில் கட்டுப்பாட்டில் இருப்பதால் இரகசியங்களை பாதுகாத்து வைக்க இயலும்.

4. பொதுமக்களுக்கு வரிச்சுமை குறைவு:
இத்தொழில் நிறுவனங்கள் தங்களது வருமானத்தை அரசுக் கருவூலங்களில் செலுத்தப்படுவதால் பொதுமக்களுக்கு குறைந்த வரியை விதிக்கப்படும்.

5. சமூக மாற்றத்திற்கான கருவி:
அரசாங்கம் சமூக மாற்றத்தை ஏற்படுத்த பொதுத்துறை நிறுவனங்களை கருவியாக பயன்படுத்துகின்றன.

2. பொதுக் கழகத்தின் இயல்புகள் யாவை?(ஏதேனும் 5)

1. தனித்தியங்கும் சட்டத் தன்மை:
பொதுக்கழகம் என்பது மத்திய அல்லது மாநில அரசால் இயற்றப்படும் தனிச் சட்டத்தின் கீழ் தோற்றுவிக்கப்படுகிறது. எனவே அது தனித்தியங்கும் சட்டத்தன்மை பெற்று விளங்குகிறது.

2. நீடித்த நிலைத்தன்மை:
பொது முத்திரையுடன் நீடித்த நிலைத்த தன்மையுடன் தனித்து இயங்கக் கூடியது.

3. அரசின் முதலீடு:
பொதுக் கழகம் அதற்கு தேவையான முதல் முழுவதையும் அரசிடமிருந்து பெறுகிறது.

4. நிதி தன்னாட்சியரிமை:
பொதுக்கழகங்கள் நிதி தன்னாட்சியுரிமை பெற்றவை தனக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை தானே தயாரித்துக் கொள்ள அதிகாரம் பெற்றவையாகும்.

5. இயக்குநரவையால் நிர்வாகம்:
அரசால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு நியமனம் செய்யப்பட்ட இயக்குநரவைக்கு மேலாண்மை செய்யும் அதிகாரம் உண்டு. ஆனால் அரசின் தலையீடு இல்லை.

6. சேவை நோக்கம்:
பொதுக் கழகங்கள் சேவையை நோக்கமாகக் கொண்டவை ஆகும்.

3. அரசு நிறுமங்களின் இயல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

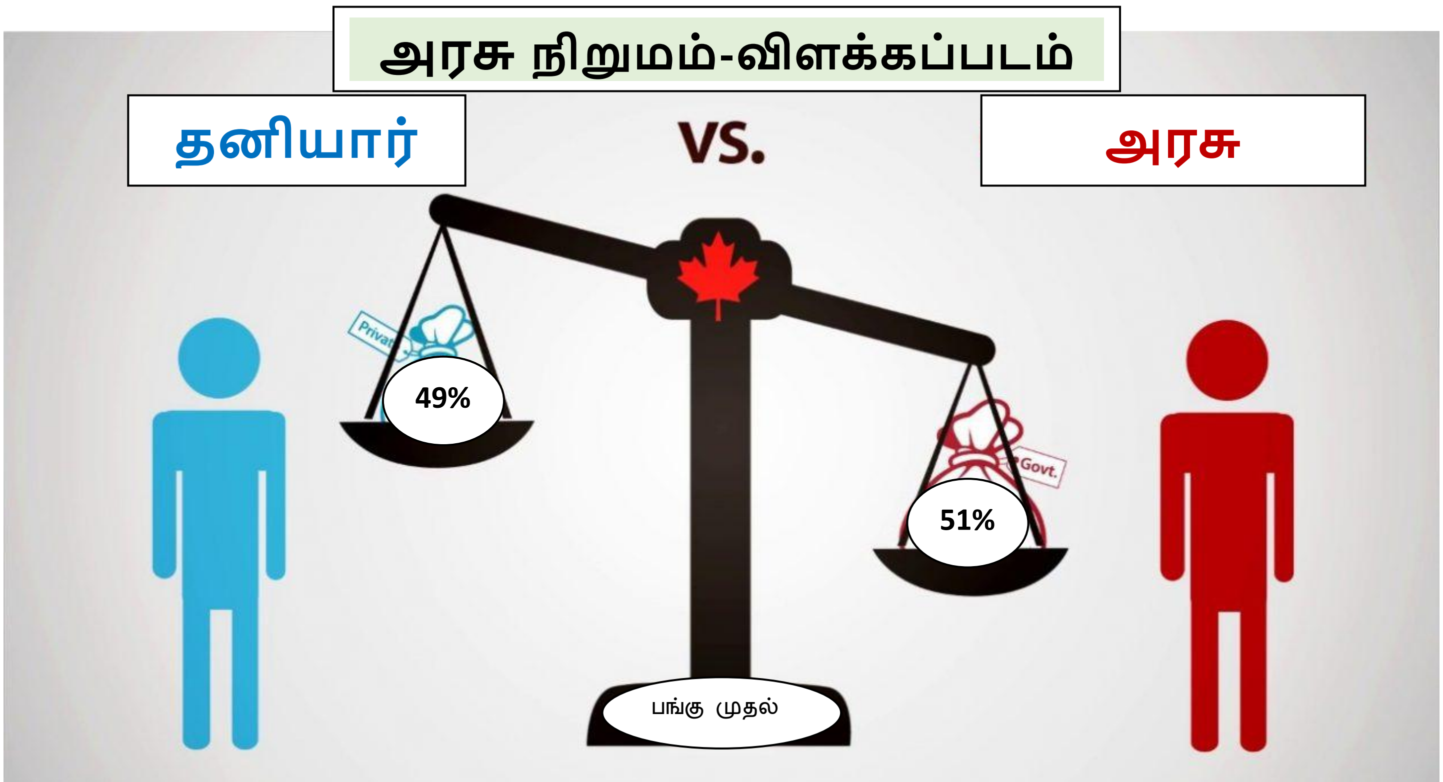
1. நிறுமச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல்:
1956 -ஆம் ஆண்டு நிறுமச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு அல்லது முந்தைய நிறுமச் சட்டங்களின் கீழ் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.

2. அரசின் நிர்வாக முடிவு:
அரசு நிறுமத்தை அரசாங்கம் நிர்வாக முடிவின் கீழ் அமைக்கலாம்.

3. நீடித்த நிலைத்த தன்மை:
அரசாங்கத்திடமிருந்து அரசு நிறுமம் தனித்த சட்டப் பூர்வ தன்மையுடைய அமைப்பாகும்.

4. மூலதனத்தை அரசு வழங்குகிறது:
அரசு நிறுமத்திற்கு தேவையான மூலதனத்தை அரசே வழங்குகிறது.

5. பெரும்பான்மையான அரசு இயக்குநர்கள்:
பெரும்பான்மையான இயக்குநர்களை நியமிக்கும் அதிகாரம் அரசுக்கு உள்ளது.



அரசு நிறுமங்கள் என்றால் என்ன?

2013 ஆம் ஆண்டு நிறுமச்சட்டம் பிரிவு 2 (45) ன் கீழ் அரசு நிறுமம் என்பது மைய அரசு, மாநில அரசுகள் தனித்தனியாகவோ, கூட்டாகவோ ஒரு நிறுவனத்தின் பங்கு முதலில் குறைந்தபட்சம் **51** விழுக்காட்டுக்கு மேல் மைய அரசோ, ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட மாநில அரசுகளோ அல்லது மைய அரசும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாநில அரசுகளும் சேர்ந்து உருவாக்கும் நிறுவனம் ஆகும்.

அத்தியாயம் 10. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

1. ரூபாய் நோட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு எந்த வங்கிக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

அ) மைய வங்கி ஆ) வணிக வங்கி

இ) கூட்டுறவு வங்கிகள் ஈ) வெளிநாட்டு வங்கிகள்

2. இந்திய மைய வங்கி என்பது

அ) பி.என்.பி ஆ) எஸ்.பி.ஐ இ) ஐ.சி.ஐ.சி.ஐ **ஈ) ஆர்.பி.ஐ**

3. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ஏப்ரல் 1, ----------- ஆண்டு முதல் தன் பணிகளைத் தொடங்கியது.

அ) 1936 **ஆ) 1935** இ) 1934 ஈ) 1933

4. வங்கியர்கள் பணத்தை கையாள்பவர்கள் மட்டுமல்ல ------------ க்கு வழிகாட்டுபவர்களாகவும் இருக்கிறார்கள்.

அ) பொருளாதார வளர்ச்சி ஆ) வர்த்தக வளர்ச்சி

இ) தொழில் வளர்ச்சி ஈ) சேவை வளர்ச்சி

5. கீழ்கண்டவற்றில் எது மைய வங்கியின் பணி அல்ல?

அ) ஒரு நாட்டின் வங்கி அமைப்புகளுக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் வங்கி அமைப்பு முறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்

ஆ) பொதுமக்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்

இ) அரசாங்க வங்கியாளராக நடத்தல்

ஈ) மற்ற வங்கிகளின் வைப்பு கணக்குகளைப் பராமரித்தல்

விடைகள்:

1. அ	**2. ஈ**	**3. ஆ**	**4. அ**	**5. ஆ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. சேவைத் தொழில்களில் உள்ள சேவைகள் யாவை?

1. கல்வி 2. மருத்துவம் 3. சுகாதாரம்
4. வங்கியியல் 5.போக்குவரத்து 6. காப்பீடு

2. வங்கியின் வரைவிலக்கணம் யாது?.

1949 -ஆம் ஆண்டின் வங்கி ஒழுங்காற்று முறைச் சட்டத்தின்படி "முதலீடு செய்வதற்கோ, கடன் வழங்குவதற்கோ, கேட்டவுடன் அல்லது காசோலை, வரைவோலை அல்லது பண விடை மற்றும் உள்ள முறைகளில் திரும்பக் கொடுப்பதற்கோ பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புத் தொகைகளை பெற்றுக் கொள்ளும் செயல் வங்கியியல் எனப்படும். அப்பணிகளை மேற்கொள்ளும் நிறுவனம் வங்கி ஆகும்" என வரைவிலக்கணம் கூறுகிறது.

3. மைய வங்கி பற்றிச் சுருக்கமாக விளக்குக.

ஒவ்வொரு நாட்டிற்கும் ஒரு மைய வங்கி உள்ளது. இது நாட்டின் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமானது. ஒரு நாட்டின் அனைத்து வங்கிகளின் செயல்பாடுகளை கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் இந்த உச்ச வங்கியிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. மைய வங்கிகள் வெவ்வேறு நாடு வெவ்வேறு பெயர்களால் அழைக்கப்படுகின்றன. இந்தியாவில் ரிசர்வ் வங்கி (Reserve Bank of India) மைய வங்கியாக செயல்படுகிறது.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகள் யாவை? (ஏதேனும் 3)

1. **தலைமை மற்றும் மேற்பார்வை பணிகள்**
   உலக நிதி நிறுவனங்களில் இந்தியாவின் பிரதிநிதியாகவும், இந்திய வங்கிகளின் கட்டமைப்பினை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வையிடுதல் பணியினையும் பணவியல் உச்ச நிலை அதிகாரியாகவும் செயல்படுகிறது.
2. **பாரம்பரிய பணிகள்**
   அரசின் வங்கியர் மற்றும் நிதி ஆலோசகராக செயல்படுதல், ரூபாய் நோட்டுகளை அச்சிட்டு வெளியிடுவதில் முற்றுரிமை, வங்கியர்களின் வங்கியர் கடன் மற்றும் பணப்புழக்கத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் போன்ற பாரம்பரிய பணிகளை செய்கிறது.
3. **மேம்பாட்டு பணிகள்**
   பொதுமக்களிடையே வங்கி பழக்கங்களை வளர்ப்பது, குறைதீர் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வது, வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துதல் போன்ற மேம்பாட்டு பணிகளையும் செய்கிறது.

2. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் தோற்றம் பற்றிக் கூறுக.

- இம்பீரியல் பாங்க் ஆப் இந்தியா பண வெளியீடு மற்றும் மைய வங்கிக்கான பிற கடமைகளை ஆற்றி வந்தது.
- 1926 -ஆம் ஆண்டில் ஹில்டன் - யங் ஆணையம் அல்லது இந்திய நாணய மற்றும் நிதியியல் தொடர்பான இராயல் ஆணையம் ஒரு மைய வங்கியை உருவாக்கப் பரிந்துரைத்தது.
- அதன் விளைவாக இந்திய ரிசர்வ் வங்கி சட்டம் 1934 -இல் உருவாக்கப்பட்டு இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ஏப்ரல் 1, 1935 முதல் செயல்பாட்டிற்கு வந்தது.
- ஜனவரி 1, 1949 முதல் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அரசுக்கு சொந்தமான மைய வங்கியாக செயல்பட்டு வருகிறது.

3. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் யார்?

1. ஒரு ஆளுநர் மற்றும் நான்கு துணை நிலை ஆளுநர்கள் நான்கு ஆண்டுகளுக்குப் பதவி வகிக்கும் வகையில் நியமிக்கப்படுவார்கள்.
2. பல்வேறு துறைகளில் இருந்து 10 இயக்குநர்கள்
3. இரண்டு அரசு அதிகாரிகள்
4. நான்கு இயக்குநர்கள் (வட்டார வாரியங்களில் இருந்து ஒவ்வொருவர்).

பெரு விடை வினாக்கள்

1. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பல்வேறு பணிகளை விரிவாக வகைப்படுத்துக. (ஏதேனும் 5)

<u>1. தலைமை மற்றும் மேற்பார்வை பணிகள்:</u>

1. **உலக நிதி நிறுவனங்களில் இந்தியாவின் பிரதிநிதி:**
   டிசம்பர் 27, 1945 முதல் இந்திய அரசின் பிரதிநிதியாக இந்திய ரிசர்வ் வங்கி இருந்து வருகிறது.
2. **இந்திய வங்கிகளின் கட்டமைப்பினை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வையிடுதல்:**
   வணிக வங்கிகளுக்கு உரிமம் வழங்குதல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வையிடுதல் போன்ற அதிகாரிகளை ரிசர்வ் வங்கி கொண்டுள்ளது.
3. **பணவியல் உச்ச நிலை அதிகாரி:**
   நாட்டின் பணவியல் கொள்கையை இந்திய ரிசர்வ் வங்கி நிர்மாணிக்கிறது.

2. பாரம்பரியப் பணி:

1. **அரசின் வங்கியர் மற்றும் நிதி ஆலோசகராக செயல்படுதல்:**
   மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளின் கணக்கில் பணத்தை ஏற்றுக் கொள்வதோடு அவர்கள் சார்பாக பணம் செலுத்தும் பணிகளையும் செய்கிறது.
2. **ரூபாய் நோட்டுகளை அச்சிட்டு வெளியிடுவதில் முற்றுரிமை:**
   ஒரு ரூபாய் நோட்டு தவிர அனைத்து ரூபாய் நோட்டுகளை அச்சிடுவதற்கு முழு அதிகாரமும் உள்ளது.
3. **வங்கியர்களின் வங்கியர்:**
   வங்கியர்களின் வங்கியாக செயல்படுகிறது.
4. **கடன் மற்றும் பணப்புழக்கத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர்:**
   நாட்டின் கடன் பணம் மற்றும் ரூபாய் பணப்புழக்கத்தின் அளவை கட்டுப்படுத்துகிறது.
5. **இறுதிநிலை கடன் ஈவோர்.**
   எந்த ஒரு வங்கியும் நிதி உதவியைப் பெற இந்திய ரிசர்வ் வங்கியினை அணுகும் போது ரிசர்வ் வங்கி கடன்களை வழங்குகிறது.

3. மேம்பாட்டு பணிகள்:

1. **பொதுமக்களிடையே வங்கிப் பழக்கத்தை வளர்ப்பது:**
   பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை பேணி காப்பது இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பொறுப்பாகும்.
2. **குறை தீர்வு நடவடிக்கைகள்:**
   வாடிக்கையாளரின் புகார்களை தீர்ப்பதற்கு விரைவான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறது.
3. **வேளாண்மை வளர்ச்சி:**
   வேளாண்மை தொழில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியிடம் முற்றுமை பெற்ற பிரிவாக கருதப்படுகிறது.

2. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் நிறுவன கட்டமைப்பு பற்றி விரிவாக விளக்குக.

1. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் மத்திய தலைமையகம் மும்பையில் அமைந்துள்ளது.
2. 2017 - ஆம் ஆண்டு முதல் இந்த மத்திய தலைமை அலுவலகம் 33 துறைகளைக் கொண்டுள்ளது.
3. மும்பை, தில்லி, கொல்கத்தா, மற்றும் சென்னை ஆகிய நான்கு மண்டல அலுவலகங்கள் துணை நிலை ஆளுநர்களின் தலைமையில் செயல்படும் வட்டார வாரியங்களின் கீழ் இயங்கி வருகின்றன.
4. 19 பிராந்திய அலுவலகங்களும் 11 துணை அலுவலகங்களும் ரிசர்வ் வங்கியின் கீழ் செயல்படுகின்றன (2017) .
5. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மத்திய இயக்குநர்கள் வாரியத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இந்த வாரியத்தின் 21 உறுப்பினர்களும் இந்திய அரசால் நியமிக்கப்படுவார்கள். அதில் உள்ளவர்கள் பின்வருமாறு:
   1. ஒரு ஆளுநர் மற்றும் நான்கு துணை நிலை ஆளுநர்கள் நான்கு ஆண்டுகளுக்குப் பதவி வகிக்கும் வகையில் நியமிக்கப்படுவார்கள்.
   2. பல்வேறு துறைகளில் இருந்து 10 இயக்குநர்கள்
   3. இரண்டு அரசு அதிகாரிகள்
   4. நான்கு இயக்குநர்கள் (வட்டார வாரியங்களில் இருந்து ஒவ்வொருவர்)

அத்தியாயம் 11. வங்கிகளின் வகைகள்

1. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது தொழில் துறை வங்கி அல்ல

அ) ICICI **ஆ) HSBC** இ) SIDBI ஈ) IDBI

2. உள்ளூர் பகுதி வங்கிகள் ஊக்குவித்து வருவது

அ) கிராம சேமிப்பு ஆ) வணிகச் சேமிப்பு

இ) தொழில்துறை வளர்ச்சி ஈ) விவசாய வளர்ச்சி

3. வெளிநாட்டு வங்கிகள் தங்கள் செயல்பாடுகளை இந்தியாவில் ஆரம்பித்த ஆண்டு

அ) 1978 ஆ) 1979 **இ) 1980** ஈ) 1981

விடைகள்:

1. ஆ	2. அ	3. இ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. வணிக வங்கிகளின் பொருள் தருக.

பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புகளைப் பெற்று இலாபம் சம்பாதிப்பதற்காக, குறைந்த வட்டியில் கடன்களை வழங்கும் வங்கிகளே வணிக வங்கிகள் எனப்படும்.

2. வளர்ச்சி வங்கிகள் பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?

தொழில்களுக்கான நிதிகளை பெரிய அளவில் வழங்குவது, அவைகளின் விரிவாக்கம், நவீன மயமாக்கல் ஆகியவற்றிற்கு நிதி அளிப்பது போன்ற சேவைகளைச் செய்வது வளர்ச்சி வங்கிகள் எனும் தனி வகை வங்கிகள் ஆகும். அவை தொழில் துறை வங்கிகள் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றன.

3. வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்றால் என்ன?

வெளிநாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தையும், இந்தியாவில் கிளை அலுவலகத்தையும் கொண்ட வங்கிகள், வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

சிறு விடை வினாக்கள்

1. உள்ளூர் பகுதி வங்கிகள் பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக. இரண்டு உதாரணங்களை தருக.

1. உள்ளூர் பகுதி வங்கி (LAB) திட்டம் ஆகஸ்ட் 1996 - இல் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
2. கிராமப்புற மற்றும் சிறு நகர்ப்புற பகுதிகளில் சிறிய தனியார் வங்கிகளாக உள்ளூர் பகுதி வங்கிகள் அமைக்கப்படுகின்றன.
3. கிராமப்புற சேமிப்புகளை திரட்டுவதும் அதே பகுதியில் முதலீடு செய்வதும் அவற்றின் முக்கிய நோக்கங்கள் ஆகும்.

எகா:

1. கரையோர உள்ளூர் பகுதி வங்கி, விஜயவாடா ஆந்திரப் பிரதேசம்
2. கிருஷ்ணா பீமா ஸ்ம்ருதி உள்ளூர் பகுதி வங்கி மஹபூப் நகர், ஆந்திரப் பிரதேசம்
3. சுபத்ரா உள்ளூர் வங்கி லிமிடெட், கோல்பூர் மகாராஷ்டிரா.

2. வட்டாரக் கிராமிய வங்கிகளின் நோக்கங்கள் யாவை?

1. கூட்டுறவு சங்கங்களோடு சேர்ந்து கிராமப்புற பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்த செய்வதாகும்.
2. கிராமப் பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புகளை திரட்டி கிராமப்புற கைவினைஞர்களுக்கும் சிறிய தொழில் முனைவோருக்கும், விவசாயிகளுக்கும் கடனுதவி அளிக்கிறது.
3. கிராமிய கடன் வழங்குபவர்களைச் சார்ந்து பொதுமக்கள் வாழும் நிலையைத் தடுக்க இது முயற்சி செய்கிறது.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. பல்வேறு வகையான வங்கிகளைச் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தி உதாரணம் தருக. (ஏதேனும் 5)

I. செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் வங்கிகளை வகைப்படுத்துதல்

1. மைய வங்கி:

ஒவ்வொரு நாட்டிற்கும் ஒரு மைய வங்கி உள்ளது. இது நாட்டின் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமானது. ஒரு நாட்டின் அனைத்து வங்கிகளின் செயல்பாடுகளை கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் கொண்டது.

2. வணிக வங்கிகள்:

வணிக வங்கிகள் என்பது பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புகளைப் பெற்று குறைந்த வட்டியில் கடன்களை வழங்கும் வங்கிகளே வணிக வங்கிகள் எனப்படும். **எடுத்துக்காட்டுகள்:** 1. ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா 2. கரூர் வைஸ்யா வங்கி 3. ஸ்டாண்டர்டு சார்ட்டர்டு வங்கி.

3. வளர்ச்சி வங்கிகள்:

தொழில்களுக்கான நிதிகளை பெரிய அளவில் வழங்குவது,வளர்ச்சி வங்கிகள் எனும் தனி வகை வங்கிகள் ஆகும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்: 1. இந்தியத் தொழில் நிதிக் கழகம்-IFCI
2. இந்தியச் சிறு தொழில்கள் வளர்ச்சி வங்கி- SIDBI
3. முத்ரா வங்கி (குறுந்தொழில் வளர்ச்சிக்காக)

4. கூட்டுறவு வங்கிகள்:

இந்தியாவில் உள்ள அனைத்து கூட்டுறவு வங்கிகளும் அதன் வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது அதன் உறுப்பினர்களாக உள்ள விவசாயிகள், சிறிய வர்த்தகர்கள் போன்றவர்களுக்கு சொந்தமானது.

எடுத்துக்காட்டு:

1. தேசிய வேளாண் கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்தல் கூட்டமைப்பு இந்தியா லிமிடெட் (NAFED).
2. தமிழ்நாடு மாநிலத் தலைமை கூட்டுறவு வங்கி- தலைமை அலுவலகம், சென்னை.
3. மதுரை மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கி லிமிடெட்.
4. வத்தலகுண்டு கூட்டுறவு நகர வங்கி லிமிடெட், திண்டுக்கல் மாவட்டம்.

5. வெளிநாட்டு வங்கிகள்:

வெளிநாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தையும், இந்தியாவில் கிளை அலுவலகத்தையும் கொண்ட வங்கிகள், வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன. **எகா:** 1. பாங்க் ஆஃப் அமெரிக்கா- அமெரிக்கா 2. பார்க்லேஸ் பாங்க்- இங்கிலாந்து 3. டியுட்செ பாங்க்- மேற்கு ஜெர்மனி

I I. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வழங்கப்பட்ட தகுதி அடிப்படையில் வங்கிகளை வகைப்படுத்துதல்

அட்டவணையிடப்பட்ட வங்கிகள் மற்றும் அட்டவணையிடப்படாத வங்கிகள்

1. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் சட்டம், 1934- இரண்டாம் அட்டவணையில் சேர்க்கப்பட்ட விதிமுறைகளை முழுமையாக பூர்த்தி செய்த அனைத்து வங்கிகளும் அட்டவணை இடப்பட்ட வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
2. இந்தியாவில் அட்டவணைப்படுத்தப்படாத வணிக வங்கி (தனியார் துறை, பொதுத்துறை மற்றும் வெளிநாட்டு வங்கிகள்) இல்லை. ஐந்து நகர கூட்டுறவு வங்கிகள் மற்றும் மூன்று உள்ளூர் பகுதி வங்கிகள் ஆகியவை அட்டவணை இடப்படாத வங்கிகளாக செயல்படுகின்றன.

2. உரிமையாளர்கள் முறை அடிப்படையில் வங்கிகளை வகைப்படுத்துக.

1. அரசு அல்லது பொதுத்துறை வங்கிகள்:

எந்த ஒரு வங்கியின் பங்குகளில் 51 சதவிகிதத்திற்கும் குறைவில்லாத பங்குகளை அரசு பெற்றிருந்தால் அது அரசு வங்கிகள் அல்லது பொதுத்துறை வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

எடுத்துக்காட்டு:

1. பாரத ஸ்டேட் வங்கி (SBI)
2. இந்திய தொழில் மேம்பாட்டு வங்கி (IDBI)

2. பொதுக்கூட்டுரு வங்கிகள்:

பாராளுமன்றத்தின் தனி சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்டு இந்திய அரசுக்கு முழு சொந்தமாக உள்ளன.

எடுத்துக்காட்டு:

1. IFCI, 2. SIDBI 3. EXIM வங்கி

3. தனியார் துறை வங்கிகள்:

தனி நபர்களுக்கு சொந்தமான அனைத்து வங்கி நிறுவனங்களும் தனியார் துறை வணிக வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

எடுத்துக்காட்டு: 1. லட்சுமி விலாஸ் வங்கி
2. கரூர் வைஸ்யா வங்கி
3. கோடக் மகேந்திரா வங்கி

அத்தியாயம் 12. வணிக வங்கிகளின் பணிகள்

1. மின்னணு வங்கியினை ---------- மூலம் செயல்படுத்தலாம்.

அ) கணினிகள் ஆ) கைபேசிகள்

இ) ATM அட்டை **ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்**

2. RTGS மூலம் குறைந்த பட்சம் எவ்வளவு பணம் பரிமாற்றம் செய்ய முடியும்?

அ) எவ்வளவு தொகை வேண்டுமானாலும் ஆ) ₹ 50,000 **இ) ₹ 2 லட்சம்** ஈ) ₹ 5 லட்சம்

3. இந்தியாவின் மிகப்பெரிய வணிக வங்கி

அ) ஐ.சி.ஐ.சி.ஐ **ஆ) எஸ்.பி.ஐ** இ) பி.என்.பி ஈ) ஆர்.பி.ஐ

4. எந்த வகையான கணக்கு குறிப்பிட்ட நேரத்தில்,குறிப்பிட்ட சில தொகையைச் செலுத்த வேண்டியது கட்டாயம்?

அ) சேமிப்பு வைப்பு ஆ) நிலையான வைப்பு

இ) நடப்பு வைப்புத் தொகை **ஈ) தொடர் வைப்பு**

5. எந்த ஒரு வகையான சேவைகள் வணிக வங்கியால் வழங்கப்படுவதில்லை?

அ) வணிக தகவலைச் சேகரித்தல் மற்றும் அளித்தல்

ஆ) வங்கி மேல்வரைப் பற்று இ) ரொக்கக் கடன்

ஈ) உண்டியல்களைத் தள்ளுபடி செய்தல்

விடைகள்:

1. ஈ	2. இ	3. ஆ	4. ஈ	5. அ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. கைப்பேசி வங்கியில் பற்றிக் கூறுக.

பெரும்பாலான வணிக வங்கிகள் கைப்பேசிகளில் பதிவிறக்கம் செய்யக்கூடிய **“செயலிகள்”** (App) என்று அழைக்கப்படும் நிரல்களை வடிவமைத்துள்ளன. சுட்டிகை கைபேசிகளில் இருக்கும் இந்தப் பயன்பாட்டைக் கொண்டு ஒரு வாடிக்கையாளர் தனது கணக்கை எங்கிருந்தும் இயங்க முடியும். இந்தச் சேவையினைக் கைபேசி வங்கியியல் என்று அழைக்கின்றோம்.

2. பற்று அட்டை (Debit Card) - சிறு குறிப்பு வரைக.

தானியங்கி பணம் வழங்கும் அட்டையே (ATM Card) பற்று அட்டை (Debit Card) என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. இந்தியாவின் எந்தப் பகுதியிலும் பொருள்களை வாங்கவோ அல்லது சேவைகளைப் பெறவோ அதிக அளவில் இந்த அட்டை பயன்படுகிறது.

3.கடன் அட்டை (Credit Card) - சிறு குறிப்பு வரைக.

கடன் அட்டை மூலம், இந்தியாவில் எந்தக் கடையிலும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை முன்பணம் செலுத்தாமல் கடனாக வாங்க முடியும். கொடுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கடன் நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்திவிட்டால் வட்டி விதிக்கப்படுவதில்லை.

4. தானியங்கி பணம் வழங்கும் அட்டை (ATM) பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?

ஒரு வாடிக்கையாளர் தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரத்திலிருந்து வங்கியால் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அட்டையைப் பயன்படுத்தி இந்தியாவில் எங்கிருந்தும் எந்தவொரு நேரத்திலும் பணத்தை எடுக்கவோ (அ) சேவைகளை பெறவோ முடியும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. மின்னணு வங்கியில் என்றால் என்ன?

தற்போது அனைத்து வங்கிகளும் வங்கி பரிவர்த்தனைக்கான நேரம் மற்றும் செலவை குறைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதியான வங்கிச் சேவைகளை இணையம் மூலம் வழங்குவதனையே மின்னணு வங்கியியல் என்கிறோம்.

2. உண்மை நேர மொத்த தீர்வு (RTGS)அமைப்பு பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

- 2013- இல் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் தொடங்கப்பட்டது. பரிவர்த்தனைகள் உண்மையான நேரத்தின் அடிப்படையில் தீர்க்கப்படுகின்றன.
- RTGS வசதி வார நாட்களில் காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 4:30 மணி வரையிலும் சனிக்கிழமைகளில் 2.00 மணி வரையும் கிடைக்கின்றன.
- RTGS பரிவர்த்தனைக்கான குறைந்தபட்ச வரம்பு ₹ 2 லட்சம் ஆகும்.

3. தேசிய மின்னணு நிதிப் பரிமாற்றம் (NEFT) விளக்குக.

- இது 2005 - இல் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் தொடங்கப்பட்டது.
- NEFT செயல்படுத்தப்பட்ட கிளை வங்கிகளில் கணக்குகளை பராமரிக்கும் தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் NEFT முறையை பயன்படுத்தத் தகுதியுடையவையாகும்.
- ஒவ்வொரு அரை மணி நேரத்திற்கும் காலை 8.00 மணியிலிருந்து இரவு 7:30 மணி முடிய 23 தீர்வுகள் மட்டுமே ஒரு நாளில் அனுமதிக்கப்படுகின்றன. ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் வங்கி விடுமுறை நாட்களில் அனுமதி இல்லை.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. வணிக வங்கிகளால் நிகழ்த்தப்படும் பல்வேறு வகையான முதன்மை பணிகளை விவரி (ஏதேனும் 5)

ஒரு வங்கியின் முதன்மை பணிகளை மூன்று வகைகளாக பிரிக்கலாம் அவை:

1. வைப்புகளை ஏற்றல் 2. கடன் மற்றும் முன்பணம் வழங்குதல்.
3. கடனை உருவாக்குதல்

<u>I. வைப்புகளை ஏற்றல்:</u>

வங்கிகளின் முதன்மையான பணி வைப்புகளை ஏற்றல் ஆகும்.
அ.கேட்பு வைப்புகள் மற்றும் ஆ.கால வைப்புகள் என வகைப்படுத்தலாம்.

<u>அ. கேட்பு வைப்புகள்</u>

இந்த வைப்புகள் எந்த நாளிலும் கேட்கும் போது திருப்பி அளிக்கப்பட வேண்டும்.
இது 1. சேமிப்பு வைப்புகள் மற்றும் 2. நடப்பு வைப்புகளை உள்ளடக்கியது.

1. சேமிப்பு வைப்புகள்

பொதுமக்கள் இந்தக் கணக்கில் தங்கள் சேமிப்புகளை வைப்புகள் செய்யலாம். ஒரு தனி நபரின் பெயரிலோ அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நபர்களின் பெயரிலோ இந்தக் கணக்கினை தொடங்கலாம்..

2. நடப்பு வைப்புகள்:

நடப்பு வைப்பு கணக்கு வணிக நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றது. இந்த கணக்கில் குறிப்பிட்ட தொகை குறைந்தபட்ச இருப்பாக கட்டாயம் வைத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் தண்டனை வட்டி விதிக்கப்படும். நடப்பு கணக்கில் வைத்திருக்கும் இருப்பு தொகைக்கு வட்டி வழங்கப்படுவது கிடையாது.

ஆ. கால வைப்புகள்:

ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப் பின் திருப்பி செலுத்துகின்ற வகையில் உள்ள 1. நிலையான வைப்புகள் **2.** தொடர் வைப்புகள் இதில் அடங்கும்.

1. **நிலை வைப்புகள்**

   ஒரு தொகையை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட வட்டிக்கு வைப்பு செய்வதை குறிக்கும். சேமிப்பு கணக்கை விட வட்டி விகிதம் அதிகமாக இருக்கும். முதிர்வடையும் நாளில் நிலையான வைப்பு செய்த முதல் தொகையுடன் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குரிய வட்டியும் சேர்த்து வழங்கப்படும்.

2. **தொடர் வைப்புகள்:**

   ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை ஒரு வருடத்திற்கோ அல்லது ஐந்து வருடங்களுக்கோ அல்லது ஒப்புக் கொண்டுள்ள காலத்திற்கோ வைப்பு செய்து வருவதை குறிக்கும். வட்டி விகிதம் சேமிப்பு வைப்பை விட அதிகமாகவும் மற்றும் நிலையான வைப்புகளுக்குரிய வட்டி விகிதத்திற்கும் சமமான நிலையிலும் இருக்கும்.

II. கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் வழங்குதல்:

வணிக வங்கிகளின் இரண்டாவது முக்கியச் செயல்பாடு வட்டி பெறுவதற்காக கடன் கொடுப்பதாகும்.

அ. முன்பணம்:

1. **வங்கி மேல் வரைப் பற்று**

   இந்தக் கடன் வசதி பெரும்பாலும் நடப்பு கணக்கு வைத்திருக்கும் வணிக வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது. இத்தகைய வாடிக்கையாளருக்கு (வங்கிக் கணக்கில் இருப்பு தொகை இல்லாத பொழுதும்) வழக்கமாக மூன்று மாத காலத்திற்குள் செலுத்தக் கூடிய வகையில் மேல்வரை பற்றி வங்கி அனுமதிக்கிறது.

2. **ரொக்கக் கடன்**

   இது தொழில் நிறுவனங்கள் வைத்திருப்பவர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஒரு வகையான பிணையக் கடன் ஆகும். சரக்கிருப்பு, மூலப்பொருட்கள் இதர அசையா சொத்துக்கள் போன்றவற்றை பிணையமாகப் பெற்று கடன் வழங்கப்படுகிறது.

3. **மாற்று சீட்டுகளை தள்ளுபடி செய்தல்:**

   வியாபார வாடிக்கையாளர்கள் வங்கிகளிடம் தொடர்பு கொண்டு வாணிக மாற்றுச் சீட்டுகளை தள்ளுபடி செய்து பணம் வழங்கிட நாடுகின்றனர். மாற்றுச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குரிய தள்ளுபடி (வட்டி) கழித்து மீதமுள்ள பணத்தை வர்த்தகர்களுக்கு கடனாக வங்கி விடுவிக்கிறது.

ஆ. கடன்கள்

குறுகிய கால மற்றும் நடுத்தர கால கடன்களை வணிக வங்கிகள் தகுதி வாய்ந்த பிணையங்களைப் பெற்றுக் கொண்டு தொழில் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குகின்றன.

1. வீட்டுக் கடன் 2. நுகர்வோர் கடன் 3. வாகனக் கடன்
4. கல்விக் கடன் 5. நகைக் கடன்

III. கடனை உருவாக்குதல்:

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியானது ரொக்கக் கடன் சுழற்சிகளை வணிக வங்கிகளின் மூலம் உருவாக்கி நாட்டின் பொருளாதார நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுகிறது.

2. வணிக வங்கிகளின் பல்வேறு வகையான இரண்டாம் நிலை பணிகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

வணிக வங்கிகளின் இரண்டாம் நிலை பணிகள்

1. முகமைப் பணிகள் 2. பொதுப் பயன்பாட்டுப் பணிகள்

<u>I. முகமைப் பணிகள்:</u>

வங்கிகள் வாடிக்கையாளர்களின் முகவர்களாகச் செயல்பட்டுச் சில சேவைகளை வழங்குகின்றன. அவை முகமை செயல்பாடுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

1. நிதி பரிமாற்றம்:
வங்கிகள் ஒரு இடத்தில் இருந்து இன்னொரு இடத்திற்கு நிதிகளை மாற்ற உதவுகிறது.

2. கால முறையில் செலுத்தும் முனைமம், வாடகை முதலியன:
வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வரும் அறிவுறுத்தலின்படி காப்பீட்டு முனைமம், வாடகை, போன்றவைகளை வாடிக்கையாளர் கணக்கில் இருந்து மாதந்தோறும் செலுத்தும் பணியை வங்கிகள் மேற்கொள்கிறது.

3. காசோலைகள் பெறுதல் மற்றும் செலுத்தல்:
வங்கிகள் மற்ற வங்கிகளின் காசோலைகளை வசூலித்து வாடிக்கையாளர் கணக்கில் வரவு வைக்கிறது.

4. நிறைவேற்றாளர், அறங்காவலர் மற்றும் சட்ட வாதியாக செயல்படுதல்:
வாடிக்கையாளர்களின் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப வங்கியானது நிறைவேற்றாளராக,அறங்காவலராக, சட்டவாதியாக செயல்படுகிறது.

5. பங்கு சந்தை பரிவர்த்தனைகளை நடத்துதல்:
டிமேட் மின்னணு கணக்கு வைத்திருக்கும் வாடிக்கையாளர்களின் சார்பாக பங்கு பத்திரங்களை வாங்குதல் மற்றும் விற்கும் பணியை செய்கிறது.

<u>II. பொதுப் பயன்பாட்டு பணிகள்:</u>

வணிக வங்கிகள் வாடிக்கையாளர்களின் பொது நலனுக்காகச் சில சேவைகளை வழங்குகின்றன.

1. கேட்பு வரைவோலை மற்றும் வங்கியாளர்களின் காசோலைகளை வெளியிடல்:
கேட்பு வரைவோலைகள் மற்றும் வங்கியர் காசோலைகள் பொதுமக்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக வழங்கப்படுகின்றன.

2. வாடிக்கையாளரின் சார்பாக மாற்றுச்சீட்டுகளின் பரிவர்த்தனைகளை ஏற்றுக் கொள்ளுதல்:
வாடிக்கையாளர்களின் சார்பாக மாற்றுச்சீட்டுகளை ஏற்றுக் கொண்டு வங்கிகள் அயல்நாட்டு ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு பணம் செலுத்துகின்றன.

3. பாதுகாப்பு பெட்டகங்கள்:
மதிப்பு மிக்க ஆவணங்கள், நகைகள் போன்றவற்றை பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கும் வசதி ஏற்படுத்தி தருகிறது.

4. கடன் உறுதி கடிதங்கள்:
இறக்குமதி செய்யும் வாடிக்கையாளர் சார்பில் வங்கிகள் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு கடனுறுதி கடிதத்தை வழங்குகிறது.

5. பயணிகள் காசோலைகள்:
பண மதிப்பு விவரமும், சொற்களும் அச்சிடப்பட்டிருக்கும். இதைப் பணமாக கருதி அனைத்து நிறுவனங்களும் ஏற்றுக் கொள்கின்றன.

அத்தியாயம் 13. பண்டக காப்பு

1. பண்டகக் காப்பகம்--------தடையை நீக்குகிறது.

அ) ஆள்சார் **ஆ) காலத் தடை** இ) இடர்பாட்டுத் தடை ஈ) அறிவுத் தடை

2. பண்டகக் காப்பகம்------------ மையமாக பொருள்களை வைத்திருக்கிறது.

அ) சந்தையிடுதல் ஆ) வரிசைப்படுத்துதல் **இ) வழங்கல்** ஈ) விற்பனை செய்தல்

3. ---------- வங்கியில் இருந்து நிதியுதவி பெறுவதற்காக இணைப்பாக வழங்கப்பட்டது.

அ) துறைமுகச் சான்றாணை ஆ) பண்டகக் காப்பாளர் இரசீது

இ) துறைமுக இரசீது **ஈ) பண்டகச் சான்றாணை**

4. பிணைய அடிப்படையில் பொருட்களை பாதுகாப்பதற்காக அரசால் உரிமம் வழங்கப்பட்ட காப்பகங்கள்-------ஆகும்.

அ) பிணைய பண்டகக் காப்பகங்கள் ஆ) குளிர் பதன பண்டகக் காப்பகங்கள்

இ) பொதுப் பண்டகக் காப்பகங்கள் ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்.

5. பழங்கள், காய்கறிகள் போன்ற அழுகக் கூடிய பொருட்களின் சேமிப்பிற்காக ----------- பண்டகக் காப்பகங்கள் பயன்படுத்தப்படுத்தப்படுகின்றன.

அ) ஆவணம் ஆ) தனியார் **இ) குளிர்பதன** ஈ) கூட்டுறவு

விடைகள்:

1. ஆ	**2. இ**	**3. ஈ**	**4. அ**	**5. இ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. பண்டகக் காப்பகங்கள் என்றால் என்ன?

பண்டகக் காப்பகம் என்பது பொருட்களை பாதுகாத்து வைக்குமிடமாகும். ஜே.ஸ்டீபன்சனின் கூற்றுப்படி "ஒரு பண்டக காப்பகம் என்பது பண்டங்களை பாதுகாப்பதற்காக அல்லது சேமித்து வைப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட ஒரு இடம் ஆகும்."

2. பண்டகக் காப்பகங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

I. உரிமையின் அடிப்படையில்

1) தனியார் பண்டகக் காப்பகங்கள்
2) அரசு பண்டகக் காப்பகங்கள்

II. பண்டங்களின் தன்மைகளின் அடிப்படையில்

1) பொதுப் பண்டக காப்பகங்கள்
2) சிறப்பு பொருள் பண்டகக் காப்பகங்கள்
3) குளிர் பதன பண்டக காப்பகங்கள்

3. மத்திய பண்டக காப்பகங்களின் இரண்டு பணிகள் குறிப்பிடுக.

1. வேளாண் பொருட்கள், விதைகள், உரங்கள், விவசாய கருவிகள் மற்றும் பிற பொருட்களின் சேமிப்பிற்கான முகமைகள் ஏற்படுத்துவது.
2. கடன் வழங்குவதற்கான மாற்றத்தக்க பண்டக இரசீதுகள் வழங்குதல்.
3. பொருட்களை கவனமாக பாதுகாத்து எலிகள், பூச்சிகள் மற்றும் ஈரத்தன்மை, மழை இவற்றிலிருந்து பாதுகாப்பது.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. பண்டகக்காப்பாளர் இரசீது பண்டகச் சான்றாணை வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 3)

பண்டகசான்றாணை	பண்டகக் காப்பாளர் ரசீது
1. உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணம்.	உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணமல்ல.
2. சரக்கை பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒரு அத்தாட்சி மட்டுமல்லாது சரக்கைப் பெறுவதற்கான அதிகாரத்தைத் தரும் ஒரு ஆவணமாகும்.	சரக்கைப் பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒரு அத்தாட்சி ஆகும்.
3. மற்றவருக்கு இதை மாற்ற இயலும்.	இதை மாற்றி தர இயலாது
4. இதைப் பிணையமாக வைக்க முடியும்.	இதைப் பிணையமாக வைக்க முடியாது.

2. குளிர்சாதன பண்டகக்காப்பு என்றால் என்ன?

- பொருட்கள் குளிரூட்டப்பட்ட பண்டகக் காப்பகங்களில் சேமிக்கப்படுகின்றன.
- பழங்கள், காய்கறிகள், முட்டை வெண்ணெய், மீன் மற்றும் இறைச்சி சேமித்து வைப்பதற்காக இந்த பண்டகக் காப்பகங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. பல்வேறு வகையான பண்டக காப்பகங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

I. உரிமையின் அடிப்படையில்

1. **தனியார் பண்டகக் காப்பகங்கள்:**
   இவ்வகைப் பண்டகக் காப்பகங்கள் தனியார் தொழில் மற்றும் வணிக நிறுவனங்கள், அவற்றின் சொந்தப் பயன்பாட்டிற்கானது.
2. **அரசு பண்டகக் காப்பகங்கள்:**
   இதன் சேவைகள் பெரும்பாலும் அரசு துறைகளுக்கு மட்டுமே கிடைக்கின்றன.
3. **பொதுப் பண்டகக் காப்பகங்கள்:**
   இது பெரிய அளவில் பொதுமக்களுக்காக ஏற்படுத்தப்பட்டது.
4. **கூட்டுறவு பண்டகக் காப்பகங்கள்:**
   கூட்டுறவு பண்டகக் காப்பகங்கள் தங்கள் உறுப்பினர்கள் வசதிக்காக அமைக்கப்படுகிறது.
5. **பிணையக் காப்பு பண்டகக் காப்பகங்கள்**
   இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகளை சுங்கவரி செலுத்தும் வரை பண்டக காப்பகத்தில் வைத்திருக்க பயன்படுகின்றன.

II. பண்டங்களின் தன்மைகளின் அடிப்படையில்

1. **பொதுவான பண்டக காப்பகங்கள்:**
   இது உலர்ந்த தானியங்கள், உரங்கள் முதலியவற்றை பேரளவில் சேமித்து வைப்பதற்கான ஒரு பயனுள்ள பொது பண்டகக் காப்பகங்கள் ஆகும்.
2. **சிறப்பு பொருள்கள் பண்டகக் காப்பகங்கள்:**
   புகையிலை, பருத்தி, கம்பளி போன்ற குறிப்பிட்ட வகை பொருட்களை பாதுகாப்பதற்காக இவை சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
3. **குளிர் பதன பண்டகக் காப்பகங்கள் அல்லது குளிரூட்டப்பட்ட பண்டகக் காப்பகங்கள்:**
   பொருட்கள் குளிரூட்டப்பட்ட பண்டகக் காப்பகங்களில் சேமிக்கப்படுகின்றன.

2. பண்டகக்காப்பின் நன்மைகளை விவரி?

1. சரக்குகளை சேமித்து வைக்க இட வசதி இல்லாத வியாபாரிகளின் சரக்குகளை பாதுகாக்க பயன்படுகிறது.
2. சரக்குகள் மொத்தமாக சேமித்து வைப்பதன் மூலம் வியாபாரிகளின் விநியோக செலவுகளை குறைக்கிறது
3. இது வழங்கல் வழியைத் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
4. இது ஆண்டு முழுவதும் விற்பனைக்கு உதவுகிறது மற்றும் "பொருள் இல்லை" என்ற நிலை ஏற்படாமல் தவிர்க்கிறது.
5. திறமையான மற்றும் திறமையற்ற தொழிலாளர்கள் இருவருக்கும் வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்கி,அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தைமேம்படுத்துகின்றது.

அத்தியாயம் 14. போக்குவரத்து

1. போக்குவரத்து ---------- தடையை நீக்குகிறது

அ) நேரம் **ஆ) இடம்** இ) ஆள்சார் ஈ) அறிவு

2. வான்வழி அனுப்பீட்டு ரசீது --------- அசல் பாகங்களில் தயாரிக்கப்படுகிறது.

அ) ஒன்று ஆ) இரண்டு **இ) மூன்று** ஈ) நான்கு

3. ------------- ஒரு சரக்கேற்றி மூலம் பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்வதை ஏற்றுக் கொள்வதற்கான ஆவணம்

அ) வழிச்சீட்டு ஆ) சரக்குக் குறிப்பு

இ) கப்பல் வாடகை ஒப்பாவணம் ஈ) ஒப்பந்த இரசீது

4. மிக வேகமான போக்குவரத்திற்கான வழி என்ன?

அ) தொடர்வண்டி ஆ) சாலை இ) கடல் **ஈ) விமானம்**

விடைகள்:

1. ஆ	**2. இ**	**3. அ**	**4. ஈ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. போக்குவரத்து - வரையறு.

"ஒரு இருட்டறையில் மெழுகுவர்த்தியின் ஒளி பரவுவது போல போக்குவரத்து அந்தந்த பகுதிகளில் தனது பணியை செய்கிறது" - **கே.கே.செக்சேனா**

2. போக்குவரத்து மூலம் வழங்கப்படும் ஏதேனும் இரண்டு சேவைகளைப் பற்றி கூறுக.

1. சந்தை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் வளர்ந்து விரிவடையச் செய்கிறது:
தேசிய அளவில் சர்வதேச சந்தைகளை விரிவுபடுத்தும் வாய்ப்பை இது வழங்குகிறது.

2. விலை உறுதிபாட்டிற்கு உதவுகிறது:
நாடு முழுவதும் பொருட்களை விநியோகிப்பதன் மூலம் போக்குவரத்து விலை உறுதிப்பாட்டிற்கு உதவுகிறது.

3. நீர் போக்குவரத்தின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகள் எழுதுக.

1. இது பிற போக்குவரத்தை விட மலிவானது
2. இது கனரக சுமைகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமானது.
3. நீர் போக்குவரத்துகளில் குறைந்தளவே மாசு உள்ளது.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. கப்பல் வாடகை ஒப்பாவணம் என்றால் என்ன?

- பெரிய அளவிலான பொருட்கள் ஒதுக்கப்படும் போது கப்பல் முழுவதையும் அல்லது கணிசமான பகுதியை வாடகைக்கு எடுத்துக் கொள்வது நல்லது.
- எந்த வகையான ஆவணத்தின் மூலம் ஒப்பந்தம் உருவாக்கப்படுகிறதோ அது கப்பல் வாடகை ஒப்பாவணம் என்று அழைக்கப்படும்.
- மேலும் இது பயண ஒப்பந்தம் அல்லது கால ஒப்பந்தம் என்றும் அழைக்கப்படும்.

2. கப்பல் இரசீது என்றால் என்ன?

- கப்பல் இரசீது என்பது ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு ஆவணமாகும்.
- இது கப்பல் நிறுவனத்தால் வழங்கப்படுவது மற்றும் கப்பலின் மாலுமியால் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்கும்.
- கப்பலில் வைத்துள்ள பொருட்களை திரும்பப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விவரிக்கப்பட்ட ஒப்புக் கொள்ளும் இரசீதை இது குறிக்கிறது.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. போக்குவரத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

அ.நிலப் போக்குவரத்து:

நில வாகன போக்குவரத்து மூலம் மக்கள் மற்றும் பொருட்கள் கொண்டு செல்லப்படுவதை நிலப் போக்குவரத்து என்றழைக்கிறோம். இது "**மேற்பரப்பு போக்குவரத்து**" என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

1. பொதி விலங்குகள்:

மலை,காடு மற்றும் பாலைவனம் போன்ற பின் தங்கிய பகுதிகளில் சிறுசிறு சுமைகளை ஏற்றிச் செல்லப் பயன்படுத்தப்படும் குதிரை, கோவேறு கழுதை, கழுதை, ஒட்டகம் மற்றும் யானை போன்ற விலங்குகளை பொதி விலங்குகள் என்றழைக்கின்றோம்.

2. மாட்டு வண்டிகள்:

கிராமப் பகுதிகளில் பெருவாரியாகப் பயன்படுத்தப்படும் சாலைப் போக்குவரத்து மாட்டு வண்டிகளே ஆகும்.

3. சாலைப் போக்குவரத்து:

சாலை போக்குவரத்து என்பது குறுகிய மற்றும் நடுத்தர தூரத்திற்கு மிகவும் ஏற்றதாகவும் சக்தி வாய்ந்ததாகவும் உள்ளது.

4. டிராம் வண்டிகள்:

பெரிய நகரங்களுக்கு பொருத்தமான ஒரு போக்குவரத்து முறையாக தோன்றியது. டிராம் வண்டிகள் முதலில் குதிரைகளாலும் பின்னர் நீராவி சக்தியாலும் தற்போது மின்சாரத்தினாலும் இயக்கப்படுகிறது.

5. தொடர்வண்டிப் போக்குவரத்து:

நீண்ட தூரத்திற்கு மேல் கனரக சரக்குகளை சுமந்து செல்வதற்கு மலிவான மற்றும் விரைவான போக்குவரத்தாக இருக்கின்றன.

சமீபத்திய போக்குவரத்து வளர்ச்சி:

1. மெட்ரோ ரயில்
2. மோனோ ரயில்
3. புல்லட் ரயில்
4. குழாய் போக்குவரத்து
5. கன்வேயர் போக்குவரத்து
6. கயிறு வழிப் போக்குவரத்து
7. உயர் சுழற்சி வளைய போக்குவரத்து

2. தொடர்வண்டி போக்குவரத்தின் நன்மைகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1. நீண்ட தூரத்திற்குள் கனரக மற்றும் பருமனான பொருட்களை சுமந்து செல்வதற்கு மிகவும் பொருத்தமானது.
2. நீண்ட தொலைவு பயணத்தை பகல் மற்றும் இரவு முழுவதும் வழங்க முடியும்.
3. சரக்குகள் பொதுவாக மூடப்பட்ட பெட்டிகளில் சுமந்து செல்லப்படுவதால் வெயில் மற்றும் மழை போன்றவைகளால் பாதிக்கப்படுவது கிடையாது.
4. மோட்டார் வாகன போக்குவரத்தை விட குறைவான நேரமே தேவைப்படுகிறது.
5. இது ஒரு வழக்கமான கால அட்டவணையுடன் ஆண்டு முழுவதும் கிடைக்கிறது.
6. இது மழை அல்லது வெயிலான வானிலை நிலைமைகளால் பாதிக்கப்படாத சேவைகளை வழங்குகிறது.

அத்தியாயம் 15. காப்பீடு

1. காப்பீட்டின் அடிப்படைக் கோட்பாடு-------ஆகும்.

அ) மிக்க நம்பிக்கை **ஆ) கூட்டுறவு**

இ) பகர உரிமை ஈ) அண்மைக் காரணம்

2. ----------------- ஒரு பொதுக் காப்பீட்டு வகையினைச் சார்ந்தது அல்ல.

அ) கடல் சார் காப்பீடு **ஆ) ஆயுள் காப்பீடு**

இ) மருத்துவ காப்பீடு ஈ) தீ காப்பீடு

3. கீழ்கண்டவற்றுள் காப்பீடு ஒப்பந்தத்திற்கு பொருந்தாதது எது?

அ) தன்னிச்சை ஒப்பந்தம் ஆ) நிபந்தனை ஒப்பந்தம்

இ) ஈட்டுறுதி ஒப்பந்தம் ஈ) பகிர்ந்தளித்தல்

4. பின்வருவனவற்றில் எது கடல்சார் காப்பீட்டு வகையினைச் சார்ந்தது?

அ) பணம் திரும்பத் திட்டாவணம் ஆ) பொருள்சார் காப்பீடு

இ) கப்பல்சார் காப்பீடு ஈ) ஆ மற்றும் இ

விடைகள்:

1. ஆ	**2. ஆ**	**3. அ**	**4. இ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. ஆயுள் காப்பீடுத் திட்டாவண வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

1. முழு ஆயுள் திட்டாவணம் 2. குறித்த வயதுத் திட்டாவணம்
3. கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டாவணம் 4. ஆண்டுத் தொகை திட்டாவணம்

2. மருத்துவக் காப்பீடு என்றால் என்ன?

மருத்துவ காப்பீடு என்பது காப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கும் தனிநபர் அல்லது மனித குழுக்களுக்கும் இடையே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் ஆகும். காப்பீடு தருநர் குறிப்பிட்ட அளவு முனைமம் பெற்றுக் கொண்டு குறித்த காலத்திற்கு உடல்நலக் காப்பீட்டை வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறார். இது எதிர்பாராமல் ஏற்படக் கூடிய மருத்துவச் செலவுகளினால் ஏற்படும் நிதி நெருக்கடியிலிருந்து விடுபட இழப்பீடு வழங்குகிறது.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. காப்பீட்டின் வரைவிலக்கணம் தருக.

"தனி ஒருவருக்கு ஏற்படும் இடரை பலர் ஒன்றிணைந்து தங்களது தோள்களில் பகிர்ந்து கொள்ளும் திட்டமே காப்பீடு" ஆகும் - **ஜான் பென்ஸ்**

2. பயிர் காப்பீட்டின் பொருள் தருக.

வறட்சி, வெள்ளம் போன்ற காரணங்களால் விவசாயிகளுக்கு இழப்பு ஏற்படும்போது இழப்பீடு வழங்குவதற்காக செய்யப்படும் காப்பீடு வேளாண்மை காப்பீடு ஆகும். பயிர்களுக்கு ஏற்படும் இழப்பு மற்றும் சேதங்களுக்கு ஈட்டுறுதி அளிப்பதால் இது பயிர் காப்பீடு எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

3. இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்கமைப்பு ஆணையம் (IRDAI) என்றால் என்ன?

இந்தியாவிலுள்ள காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் யாவும் மேற்பார்வை செய்து ஒழுங்குபடுத்த ஓர் உயரிய தலைமை அமைப்பாக தனித்துச் செயல்படும் சட்டப்படியான ஆணையம் இந்தியக் காப்பீட்டு வளர்ச்சி ஒழுங்கமைப்பு ஆணையம் (IRDAI ACT 1999) சட்டத்தின்படி 2000 ஆம் ஆண்டில் உருவாக்கப்பட்டது ஆகும்.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. காப்பீட்டின் கோட்பாடுகளை விவரி (ஏதேனும் 5)

1. மிக்க நம்பிக்கை:

இக்கோட்பாட்டின்படி, காப்பீடு தருநர் மற்றும் காப்பீடு பெறுநர் மிக்க நம்பிக்கை அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.

2. காப்பீடு பெருநலன்:

காப்பீடு பெருநருக்கு காப்பீடு செய்யப்படும் கருப்பொருள் மீது காப்பீடு பெறுநலன் இருக்க வேண்டும்

3. ஈட்டுறுதி:

ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான நட்டத்தை ஈடு செய்வதே ஈட்டுறுதியாகும்.

4. அண்மைக் காரணம்:

ஒரு இழப்பு ஏற்பட அண்மை காரணம் எதுவென காண வேண்டியதை பற்றி குறிப்பிடுவது இக்கோட்பாடு ஆகும்.

5. பகர உரிமை:

பகர உரிமை என்பது ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட இழப்பை காப்பீடு தருநர் ஈடு செய்த பின் காப்பீடு பெறுநர் தனக்குள்ள உரிமைகளை காப்பீட்டு தருநருக்கு மாற்றிக் கொடுப்பது ஆகும்

6. இழப்பை மட்டுப்படுத்தல்:

காப்பீடு பெறுநர் காப்பீடு செய்த கருப்பொருளுக்கு விபத்து ஏற்படும்போது இழப்பை குறைக்கும் அல்லது மட்டுப்படுத்தும் வண்ணம் தன்னாலான அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

2. காப்பீட்டின் வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

<u>1. ஆயுள் காப்பீடு:</u>

காப்பீடு நிறுவனம் குறிப்பிட்ட தொகையை முனைமமாக பெற்றுக்கொண்டு ஒருவரது ஆயுளை காப்பீடு செய்யும் ஒரு ஒப்பந்தம் ஆகும்.

1. முழு ஆயுள் திட்டாவணம்

இவ்வகை திட்டாவணத்தில் முதிர்வுத் தொகை காப்பீடு பெறுநர் மரணம் அடைந்த பிறகு அவரின் பயனாளிக்கோ அல்லது அவரின் சட்ட வாரிசுக்கோ அளிக்கப்படும்.

2. குறித்த வயது திட்டாவணம்

இத்திட்டவணத்தில் காப்பீடு பெறுநர் ஒரு குறிப்பிட்ட காலம் முடியும் வரை அல்லது அவரது மரணம் வரை இதில் எது முதலில் வருகிறதோ அதுவரை முனைமத்தொகை செலுத்த வேண்டும்.

3. கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டு திட்டாவணம்

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களின் ஆயுளுக்கு கூட்டாக ஆயுள் காப்பீடு செய்வது கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டு திட்டாவணம் எனப்படும்.

4. ஆண்டுத் தொகை திட்டாவணம்

இத்திட்டாவணத்தின் அடிப்படையில் காப்பீடு பெறுநர் முனைமத் தொகையை ஒரே தவணையாகவோ அல்லது பல தவணைகள் மூலமாகவோ ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு செலுத்துகிறார்.

5. குழந்தைகளுக்கான குறித்த வயது திட்டாவணம்

குழந்தைகளின் கல்வி, திருமணம் போன்ற செலவுகளை ஈடுகட்டுவதற்காக இத்திட்டாவணம் எடுக்கப்படுகிறது.

2. ஆயுள் சாராக் காப்பீடுகள்

1. தீக்காப்பீடு

காப்பீடு தருநர் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தீயினால் ஏற்படும் இழப்பினை ஈடுகட்டுவதற்காகச் செய்து கொள்ளும் ஒப்பந்தம் தீக்காப்பீடு ஆகும்.

2. கடல் சார் காப்பீடு

காப்பீடு தருநர் காப்பீடு பெறுநருக்கு கடல் பயணங்களின் போது ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு ஈடு அளிப்பதற்காக செய்து கொள்ளும் ஒப்பந்தம் ஆகும்.

1. கப்பல்சார் காப்பீடு

கப்பலுக்கு இழப்பு ஏற்பட்டால் இழப்பீடு பெறுவதற்காக எடுக்கப்படும் காப்பீடு கடல்சார் காப்பீடு ஆகும்.

2. பொருள்சார் காப்பீடு

இவ்வகை காப்பீடு கப்பலில் ஏற்றி அனுப்பப்படும் சரக்குகளுக்கு தீ, களவு, சூறாவளி புயல், போன்ற காரணங்களால் ஏற்படும் இழப்பிற்கு ஈ ட்டுறுதி பெற பொருளின் உரிமையாளரால் எடுத்துக் கொள்ளப்படும் காப்பீடு ஆகும்.

3. கப்பல் சத்தக் காப்பீடு

கப்பலில் சரக்குகளை ஏற்றி செல்ல கப்பல் நிறுவனத்திற்கு வாடகை தரப்படும் இவ்வாடகை பணம் பெறுவதில் ஏற்படும் இடருக்கு எதிரான காப்பீடு கப்பல் சத்தக் காப்பீடு ஆகும்.

3. உடல்நலக் காப்பீடு:

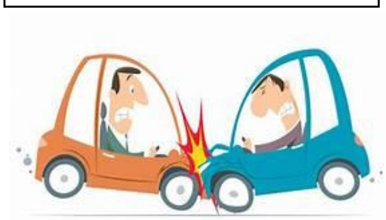
இது எதிர்பாராமல் ஏற்படக் கூடிய மருத்துவச் செலவுலினால் ஏற்படும் நிதி நெருக்கடியிலிருந்து விடுபட இழப்பீடுவழங்குகிறது.

1. தனிநபர் மருத்துவ காப்பீடு **2. குடும்ப நல திட்டாவணம்**

3. முதலீடு இணைந்த காப்பீட்டு திட்டங்கள்

4. இதரக் காப்பீடுகள்:

1. மோட்டார் வாகனக் காப்பீடு



2. கொள்ளை சார் காப்பீடு

3. கால்நடைக் காப்பீடு

4. பயிர் காப்பீடு

5. விளையாட்டு காப்பீடு

அத்தியாயம் 16. இந்தியாவில் வளர்ந்து வரும் சேவைத் தொழில்கள்

1. எந்த ஒரு தொடர்ச்சியான உறவு வணிகத்திற்கான உரிமத்தை வழங்குகிறது, பயிற்சி அளிக்கிறது, கிளை விற்பனை செய்வதை கருத்தில் கொள்வது ------------- என அழைக்கப்படுகிறது .

அ) தனி உரிமையியல் ஆ) ஏட்டுக்கடன் முகமை
இ) அளிப்புத் தொடர் மேலாண்மை ஈ) பரிமாற்றம்

2. மின்னணு வலைப்பின்னல்கள் மூலம் பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் ---------- என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) மின்னணு வணிகம் ஆ) இணையதளம் இ) வலைதளம் ஈ) வர்த்தகம்

3. உற்பத்தியாளரிடமிருந்து பொருட்களை நுகர்வோருக்கு எடுத்துச் செல்லும் செயலுக்கு ------------------ என பெயர்.

அ) போக்குவரத்து ஆ) பெயர்ச்சியியல் இ) வழங்கள் முறை ஈ) சந்தையியல்

4. பெயர்ச்சியியலின் முக்கிய நன்மை

அ) உற்பத்தி மேம்பாடு **ஆ) செலவுகளை குறைத்தல்**
இ) இலாபம் ஈட்டுதல் ஈ) பண்டகக்காப்பு

5. புற ஒப்படைப்பின் முக்கிய நன்மை -----------

அ) உற்பத்தி திறன் **ஆ) செலவு குறைப்பு** இ) திறன் ஈ) அலகுகள்

விடைகள்:

1. அ	**2. அ**	**3. அ**	**4. ஆ**	**5. ஆ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. தனி உரிமம் பெற்றவர் என்பவர் யார்?

ஒரு வியாபார நிறுவனத்தின் வணிகக் குறியீட்டை சட்டப்படி பயன்படுத்தும் உரிமம் பெற்ற ஒரு தனி நபரை தனி உரிமம் பெற்றவர் என அழைக்கின்றோம்.

2. தனி உரிமையியல் இரண்டு தீமைகளைக் கூறுக.

1. தனி உரிமம் கட்டணம்:
மிக அதிகமான தனி உரிமை கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது.

2. நிலையான உரிமைத் தொகை செலுத்துதல்
நிலையான உரிமைத் தொகை செலுத்துவதால் தனி உரிமை பெற்றவரின் வருமானம் பெருமளவு குறைகிறது.

3. தனி உரிமம் அளித்தவரின் மதிப்புக்கு களங்கம் ஏற்படுத்துதல்
தனி உரிமம் பெற்றவர் தரம் குறைந்த பொருட்களையோ அல்லது சேவையோ வழங்கும் போது அது தனி உரிமை அளித்தவரின் நற்பெயர், புகழ் மற்றும் நல்லெண்ணம் போன்றவற்றிற்கு பாதிப்பு ஏற்படுத்தும் வகையில் உள்ளது.

3. தொழில் செயல்முறை புறத்திறனீட்டல் (BPO) என்றால் என்ன?

வெளி நிறுவனங்களிடமிருந்து ஒப்பந்த அடிப்படையில் சிறப்பு வேலைகளை அல்லது செயல்களை பெறுவதற்கு தொழில் செயல்முறை புறத்திறனீட்டல் என்று பெயர்.

4. பெயர்ச்சியியல் என்றால் என்ன?

சந்தையுடன் தொடர்புடைய போக்குவரத்து பணி பெயர்ச்சியியலில் மிக முக்கியப் பங்கை வகிக்கிறது. மேலும் மிக நேர்த்தியான ஒன்றுக்கொன்று தொடர்புடைய போக்குவரத்தின் விரிவாக்கமே பெயர்ச்சியியல் எனப்படுகிறது.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. தனி உரிமையியலின் வகைகள் யாவை?

1. **தயாரிப்பு பொருள் அல்லது வர்த்தக பெயர் தனி உரிமையாக்கல்**
   இம்முறையில் உற்பத்தி சார்ந்த பொருட்கள் தொடர்புடையதாக உள்ளது.
2. **வணிக வடிவமைப்பு தனி உரிமை**
   ஒரு வாணிபத்தின் செயல்பாடுகளை தனி உரிமை ஒப்பந்த அடிப்படையில் வழங்கப்படுமாயின் அது வணிக வடிவமைப்பு தனி உரிமை எனப்படுகிறது.

2. ஏட்டுக்கடன் முகமையில் உள்ள படிநிலைகள் யாவை? (ஏதேனும் 3)

1. உரிமைப் பேராள் தமது வாடிக்கையாளர் கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் தகுதியை மதிப்பீடு செய்கின்றார்.
2. வாடிக்கையாளர் பொருட்களை விற்று அதற்குரிய சரக்குப் பட்டியலில், இச்சரக்குப் பட்டியலின் மீதான நிலுவையாக உள்ள தொகையின் உடைமை உரிமைச் சட்டப்படி மாற்றி வழங்கப்படுகிறது.
3. வாடிக்கையாளர், சட்டப்படி உடமை உரிமை மாற்றப்பட்ட சரக்குப் பட்டியலின் நகல்களை உரிமைப் பேராள்களுக்கு அனுப்புகிறார்.அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட சட்டப்படி உடைமை உரிமை மாற்றப்பட்ட சரக்குப் பட்டியலின் மதிப்பில் 80 விழுக்காடு வரையிலான குறுகிய கால கடனை தமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளிக்கின்றார்.

3. மின்னணு வணிகத்தினால் வாங்குபவர்க்கு ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

1. உலகத்தின் மூலை முடுக்குகளில் கிடைக்கும் பொருட்களை பற்றி வாங்குபவர்கள் மின்னணு வணிகத்தில் அறிய முடிகிறது.
2. பொருளை எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் வாங்கும் வாய்ப்பை மின்னணு வணிகம் வழங்குகிறது.
3. மின்னணு வர்த்தக முறையில் வாங்கும் பொருளின் விலை குறைவாக கிடைப்பதாக கூறப்படுகிறது.
4. மின்னணு மூலமாக வாங்குதல் என்பது கண் இமைக்கும் நேரத்தில் சாத்தியம்.

பெருவிடை வினாக்கள்.

1. தனி உரிமையியலின் நன்மைகளைக் கூறுக. (ஏதேனும் 5)

1. **இடர்களைக் குறைத்தல்**
   தனி உரிமம் பெற்றவர் ஏற்கனவே சட்டப்படி நடைபெறுகின்ற வியாபாரத்தின் வாணிப உரிமையை பெறுவதால் புதியதாக ஒரு வாணிபத்தை துவங்குவதில் உள்ள இடர்பாடுகளில் இருந்து விடுபடுகிறார்.
2. **வணிக விரிவாக்கம்**
   கூடுதல் செலவினங்கள் இல்லாமல் தங்களுடைய வர்த்தகத்தை விரிவுபடுத்த ஒரு வாய்ப்பு கிடைக்கிறது.
3. **விளம்பரச் செலவு**
   விளம்பரங்கள் அனைத்தும் பொதுவானதாக இருப்பதால் விளம்பரச் செலவுகளை தனி உரிமையாளர் மூலம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகிறது.
4. **செயல்பாட்டிற்கு உறுதுணையாக இருத்தல்**
   தனி உரிமம் நிதி ஆதாரத்தை ஏற்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல் அன்றாட நடவடிக்கைகளை கையாளும் முறை ஆகியவற்றை முடிவெடுத்து அவைகளை செவ்வனே செய்யும் வழி முறையை வகிக்கிறது.

2. ஏட்டுக்கடன் முகமையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

1. கடன் ஏடுகளைப் பராமரித்தல்

தனது வாடிக்கையாளரான வணிகரின் ஏட்டுக்கடன்களை பராமரிக்கும் முழுப் பொறுப்பினை தனி உரிமைப் பேராளான் ஏற்றுக் கொள்கிறார்.

2. கடன் எல்லைகளை நிர்வகித்தல்

வாரா கடன் தொடர்பான நிதிச் சுமையை தனி உரிமைப் பேராளன் ஏற்றுக்கொள்கிறார். இதனால் வணிகத் தன்மையுடைய முதன்மை வணிகத்தின் மீது முழுக் கவனம் செலுத்துகிறார்.

3. ரொக்க முன் பணம்

கடன் விற்பனையில் ஏறக்குறைய 80 விழுக்காடு முன்கூட்டியே வணிகர் பெற்று விடுகிறார். இதனால் தன்னுடைய வியாபார நீர்மைத்தன்மை பாதிக்கப்படுவதில்லை.

4. வசூல் சேவை

வாடிக்கையாளர்களுக்கு நினைவு கூறச் செய்தல், பகுதி அளவு கடனை வசூலித்தல், காசோலை வசூலித்தல், ஏனைய சேவைகளும் இந்த நிதிச் சேவையில் அடங்கும்.

5. தனது வாடிக்கையாளர் மூலம் வணிகருக்கு ஆலோசனை கூறுதல்

தனி உரிமை பேராளர் கடந்த காலங்களில் வாடிக்கையாளர்களிடம் ஏற்பட்ட அனுபவத்தின் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய கடன் தகுதி மற்றும் வாராக்கடன் தொடர்பான வியாபார செய்திகளை உடனுக்குடன் வழங்குதல்.

அத்தியாயம் 17. தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வுகள்

1. எந்த வகையான பொறுப்புணர்வு சமுதாயத்திற்கு நன்மை தரத்தக்கதாக உள்ளது.

அ) சட்டம் ஆ) நெறிமுறை **இ) ஒழுங்குணர்வு** ஈ) பொருளாதாரம்

2. சமூகப் பொறுப்புணர்வு தொழில் நிறுவனங்களின் பங்குதாரர்களை தவிர ------------- க்கும் உண்டு.

அ) பங்குதாரரர்கள் ஆ) பணியாளர்கள் இ) அரசு **ஈ) நிறுவனம்**

3. தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்பது நிறுவனத்திற்கு எவ்வாறு உதவுகிறது?

அ) இலாபத்தை அதிகரித்தல் ஆ) இலாபம்

இ) நிலைத்தன்மை ஈ) சமநிலை

4. சமூகப் பொறுப்புணர்வு வணிகத்தில் பண்டங்களை வழங்குகிறது.

அ) அதிக விலை ஆ) குறைந்த விலை

இ) நியாயமான விலை ஈ) மிதமான விலை

5. பின்வருவனவற்றில் எது ஊழியர்களின் சமூகப் பொறுப்புணர்வு ஆகாது.

அ) நியாயமான ஊதியம் ஆ) சரியான வசதிகள்

இ) சமூகப் பாதுகாப்பு **ஈ) சுரண்டல்**

விடைகள்:

1. இ	2. ஈ	3. இ	4. இ	5. ஈ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. சமூக அதிகாரம் என்பதன் பொருள் தருக.

தொழில் செய்பவர்களிடம் கணிசமான அளவு சமுதாய அதிகாரம் உள்ளது. அவர்கள் மேற்கொள்ளும் செயல் நடவடிக்கைகள் மக்களின் எதிர்கால வாழ்க்கையைத் தீர்மானிப்பதாக அமைகிறது. நாட்டின் மேம்பாடு கருதி வேலைவாய்ப்பு, பொருளாதார முன்னேற்ற அளவு மற்றும் அனைத்துத் தரப்பினருக்கும் வருமானத்தைப் பகிர்தளித்தல் போன்றவற்றை தீர்மானிக்கும் உயர் பொறுப்பு தொழில் நிறுவனங்களுக்கு உண்டு.

2. தடையற்ற நிறுவனம் என்றால் என்ன?

தொழில் நிறுவனங்கள் சமூக உரிமைகளை மறந்து அதிகப் பயன் அடைந்து வருகின்றனர்.உதாரணமாக, அரசு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் மூலம் கலப்படம்,கள்ளச்சந்தை மற்றும் சமூகத்திற்கு எதிரான நடைமுறைகள் போன்றவற்றைக் கட்டுப்படுத்துகின்றது.

3. தொழில் முறை நன்னெறி பொறுப்புணர்வு என்றால் என்ன?

இது சமுதாயத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் ஒரு வகை பொறுப்பாகும். ஆனால் இப்படிப்பட்ட பொறுப்புகள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படாதவையாகும். உதாரணமாக ஒரு நிறுவனம் தனது பொருட்கள் குறித்து விளம்பரம் மேற்கொள்ளும் போது அத்தகைய விளம்பரம் மத உணர்வுகள் மற்றும் மக்களின் கண்ணியம் மதிக்கத்தக்க வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்பதன் பொருளுக்கான இலக்கணம் தருக.

"சமுதாய பொது நலன் மேம்பாடு கருதி (செயல்படத் தக்க) உரிய நபர் சமுதாய நம்பிக்கைக்குரிய அடிப்படை மேன்மை, சமுதாய ஒற்றுமை, உறுதித்தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மை போன்றவற்றில் பங்களிப்பை ஏற்படுத்துவது ஆகும்".

பீட்டர் எஃப் டிரக்கர்

2. சமூகப் பொறுப்புணர்வின் வகைகளை வரிசைப்படுத்துக. (ஏதேனும் 3)

1. பொருளாதாரப் பொறுப்புணர்வு
2. சட்டப் பொறுப்புணர்வு
3. தொழில் நன்னெறி முறை பொறுப்புணர்வு
4. தன் விருப்ப பொறுப்புணர்வு

பெருவிடை வினாக்கள்

1. சமூகப் பொறுப்புணர்வின் தேவைகளை விளக்குக (ஏதேனும் 5)

1. சுய ஆர்வம்
தொழில் அமைப்புகள் சந்தையில் நிலைத்து செயல்படுவதற்கு சமுதாய எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்ற முனைகின்றன.

2. சமுதாய உருவாக்கம்
நாட்டின் வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தொழில் நிறுமங்கள் ஒரு நல்ல சமுதாயத்தை உருவாக்குகின்றன.

3. சமூக அதிகாரம்
தொழில் செய்பவர்களிடம் கணிசமான அளவு சமுதாய அதிகாரம் உள்ளது

4. சமுதாயத்தின் உருவாக்கம்
சமூக எதிர்பார்ப்புகளை தொழில் நிறுமங்களால் நிறைவேற்ற முடியும் என்ற எண்ணத்தை மக்கள் மனதில் ஏற்படுத்த வேண்டும்.

5. பொதுமக்கள் மத்தியில் விழிப்புணர்வு
தற்போது தொழிலாளர்கள் மற்றும் நுகர்வோர்கள் தங்களின் உரிமைகள் பற்றி நன்கு அறிந்துள்ளனர்.

6. தடையற்ற நிறுவனம்
தொழில் நிறுவனங்கள் சமூக உரிமைகளை மறுத்து அதிக பயன் அடைந்து வருகின்றனர்.

2. சமூகப் பொறுப்புணர்வை நீங்கள் எவ்வாறு வகைப்படுத்துவீர்கள்?

1. பொருளாதார பொறுப்புணர்வு
அடிப்படையில் தொழில் அமைப்புகள் அனைத்தும் தங்களின் பொருளாதார நலனை மேம்படுத்திக் கொள்ள இயங்கி வரும் அமைப்புகளாகும்.

2. சட்டப் பொறுப்புணர்வு
ஒவ்வொரு தொழில் அமைப்புகளும் அதற்கான சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு செயல்படுத்துவதற்கான வடிவமைப்பை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

3. தொழில் நன்னெறி முறை பொறுப்புணர்வு
இது சமுதாயத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் ஒரு வகை பொறுப்பாகும். ஆனால் இப்படிப்பட்ட பொறுப்புகள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படாதவையாகும்.

4. தன் விருப்ப பொறுப்புணர்வு
எத்தகைய பொறுப்பு ஒரு நிறுவனம் மேற்கொள்ளும் தன்னார்வ நடவடிக்கைகளை குறிக்கின்றது.

அத்தியாயம் 18. தொழில் நன்நெறிகள் மற்றும் நிறுவன ஆளுகை

1. பின்வருவனவற்றில் எது சமுதாயத்திற்கு பொருட்களின் விற்பனையை அதிகரிக்கச் செய்ய உதவுகிறது?

அ) வணிகத்தின் வெற்றி ஆ) விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகள்
இ) ஒழுக்கவியல் ஈ) தொழில்முறை நிர்வாகம்

2. நெறிமுறைகளுக்கான தேவைகள் -------------

அ) உயர்மட்ட மேலாண்மை ஆ) நடுத்தர அளவிலான மேலாளர்கள்
இ) மேலாண்மையில் இல்லாத தொழிலாளர்கள் **ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்**

3. பின்வருவனவற்றில் எது ஒரு தொழில் நிறுவனத்தில் பயனுள்ள நன்னெறி நடைமுறைகளை உறுதி செய்யவில்லை?

அ) ஒரு வெளியீட்டின் குறியீடு ஆ) பணியாளர்களின் ஈடுபாடு
இ) இணக்க வழிமுறைகளை நிறுவுதல் ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

4. தலைமை நிர்வாகத்தின் பங்கு என்பது, அதன் முழு அமைப்பு எதை நோக்கி வழி நடத்த வேண்டும்.

அ) பொது நடத்தை ஆ) அமைப்பு நடத்தை
இ) நேர்மையான நன்னெறி நடத்தை ஈ) தனிநபர் நடத்தை

5. நிலையான நடைமுறைகளுக்கு வழிவகுக்கும் பணியாளர்களின் நெறிமுறை நடத்தை என்பது----------

அ) நன்னடத்தை ஆ) நெறிமுறை நடத்தை
இ) மோசமான நடத்தை **ஈ) சரியாக முடிவெடுத்தல்**

விடைகள்:

1. இ	2. ஈ	3. அ	4. இ	5. ஈ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. நன்நெறி என்றால் என்ன?

நன்நெறி என்பது சரியான அல்லது தவறான நன்மை மற்றும் தீமையை தீர்மானிக்க உதவும் ஒழுங்குணர்வின் மூலமாக பெறப்பட்ட நடத்தையை இது நிர்வகிக்கிறது. இதுவே நன்நெறி எனப்படும்.

2. தொழில் நெறிமுறையின் அடிப்படைக் கூறுகள் ஏதேனும் இரண்டைக் குறிப்பிடுக.

1. உயர்நிலை மேலாண்மையின் ஆதரவு
2. நன்னெறி நடத்தை விதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பரப்புதல்
3. நன்னெறி விதிமுறைகளை கடைபிடிப்பதைக் கண்காணித்தல்
4. அனைத்து ஊழியர்களையும் ஈடுபடுத்துதல்
5. நன்னெறி பலனை அளத்தல்

3. பெரு நிறுவன ஆளுகை இலக்கணம் தருக.

"பெரு நிறுவன ஆளுகை என்பது சம்பந்தப்பட்ட தொழில் அமைப்பில் நேர்மை, வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் பொறுப்புத் தன்மை போன்றவற்றை மேம்படுத்தும் ஒரு செயல்" - **உலக வங்கி**

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. தொழில் நெறிமுறைகளின் கருத்து என்ன?

1. தொழிலின் உரிமையாளர்கள், நிர்வாகிகள் மற்றும் தொழில் செய்பவர்கள் போன்றவர்களுக்கு தொழில் நன்னெறி முறைகள் ஒழுங்குணர்வு தரத்திற்கு ஓர் இலக்கணமாகும்.

2. இத்தகைய தர நிலைகள் தொழில் செய்பவர்களின் நன்னடத்தையை தீர்மானிக்கின்றன.
3. ஒரு தொழிலமைப்பின் தனிப்பட்ட நோக்கத்தையும் மற்றும் சமூக நோக்கத்தையும் இணைக்கும் பாலமாக வியாபார நன்னெறி விதிகள் செயல்படுகின்றன.

2. பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் இந்தியாவிற்கு தேவையா (ஏதேனும் 3)

பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் தேவைக்கான காரணங்கள் பல உள்ளன.

1. இந்தியாவில் மிகப்பெரிய சந்தை வாய்ப்பு இருப்பது
2. உலக அளவில் பொருளாதாரத்தில் மிக வேகமாக வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் இந்தியா முக்கிய இடத்தைப் பெறுகிறது.
3. அரசின் சாதகமான கொள்கைகள் மூலம் அந்நிய நேரடி முதலீடு பெருமளவு இந்தியாவிற்குள் வருவது.
4. 1991 - ஆம் ஆண்டிற்கு பிறகு இந்தியா பின்பற்றி வரும் தாராளமயமாக்கல் கொள்கை
5. அரசு கொள்கைகளை தளர்த்தி அதன் மூலம் பன்னாட்டு முதலீட்டை ஈர்க்க தொடர் முயற்சிகளை மேற்கொண்டு வருவது.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. தொழில் நெறிமுறைகளின் அடிப்படைக் கூறுகளை விளக்கவும்.

1. உயர்நிலை மேலாண்மையின் ஆதரவு
நன்னெறி விதிமுறைகளை உருவாக்குவதில் உயர்மட்ட மேலாண்மையின் தார்மீக ஆதரவு இன்றியமையாதது.

2. நன்னெறி நடத்தை விதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பரப்புதல்
தொழில் அமைப்புகள் நன்னெறி விதிகளை உருவாக்கி அதை எழுத்து வடிவில் பணிபுரியும் அனைவருக்கும் புரியும்படி தெரிவிக்க வேண்டும்.

3. நன்னெறி விதிமுறைகளை கடைபிடிப்பதைக் கண்காணித்தல்
நன்னெறி விதிமுறைகளை முறையாக கடைபிடிக்கின்றனவா என ஆய்வு செய்ய கண்காணிப்பு அவசியம். இதனை நன்னெறி கண்காணிப்பு என்று அழைப்பர்.

4. அனைத்து ஊழியர்களையும் ஈடுபடுத்துதல்
நன்னெறி விதிகளை உருவாக்குவதற்கு பணியாளர்கள் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய ஒரு நன்னெறி குழு உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

5. நன்னெறி பலனை அளத்தல்
நன்னெறி விதிகளால் விளைந்திட்ட பலனை ஆய்வு செய்ய நன்னெறி தணிக்கை அவசியம்.

2. பெரு நிறுவன ஆளுகையின் நன்மைகளை குறிப்பிடுக. (ஏதேனும் 5)

1. நல்ல பெரு நிறுவன ஆளுகை மூலம் நிறுவனத்தின் வெற்றியை உறுதி செய்ய மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டை ஏற்படுத்த இயலும்.
2. தொழில் அமைப்புகளின் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்துகிறது.
3. பங்குதாரர்களின் நலன்களைச் சீரமைத்தல்.
4. முதலீட்டாளர்களின் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் முதலீட்டை அதிகரிக்க செய்தல்.
5. நிறுமங்களுக்கான மூலதனச் செலவினை குறைக்கின்றன.
6. பங்கு விலையின் மீது நேர்மறை தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 19. தொழில் நிதி மூலங்கள்

1. நிறுவனங்களுக்குத் தேவைப்படும் நேரத்தில் பணத்தை ஒதுக்கீடு செய்தல் கீழ்கண்டவாறு வரையறுக்கப்படுகிறது.

அ) நிதி மேலாண்மை ஆ) வங்கி

இ) பண மேலாண்மை ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை

2. உட்புற நிதி மூலத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு-----------

அ) கடனாளிடமிருந்து பெறப்படும் தொகை

ஆ) வணிக வங்கிக் கடன்

இ) பங்கு வெளியீட்டின் மூலம் பெறப்படும் தொகை

ஈ) தொழில் நிறுவனத்திற்குள் திரட்டப்படும் நிதி

3. கடன் பத்திரதாரர்கள் ஒரு நிலையான ------------விகிதம் பெற தகுதியுடையவர்கள்.

அ) பங்காதாயம் ஆ) இலாபம் **இ) வட்டி** ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

4. பொது வைப்பு----------- இடமிருந்து நேரடியாகத் திரட்டப்பட்ட வைப்புத் தொகையாகும்.

அ) பொதுமக்கள் ஆ) இயக்குனர்கள்

இ) தணிக்கையாளர்கள் ஈ) உரிமையாளர்கள்.

5. நேர்மை பங்குதாரர்கள் ஒரு நிறுமத்தின்------------

அ) கடனீந்தோர் **ஆ) உரிமையாளர்கள்**

இ) கடனாளிகள் ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

விடைகள்:

1. அ	**2. ஈ**	**3. இ**	**4. அ**	**5. ஆ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. கடன் பத்திரங்கள் பற்றிக் குறிப்பு வரைக.

- கடன் பத்திரம் என்பது நிறுமத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்ட கடன்கள் குறித்த வெளிப்படையான அத்தாட்சியாகும்.
- கடன் பத்திரங்கள் நிறுமத்திற்கு தேவையான நீண்ட கால முதலை திரட்டுவதில் பெரும் பங்கு வகிக்கின்றன.

2. கடனாக பெறப்பட்ட நிதியின் கீழ் வரும் ஏதேனும் இரண்டு நிதி ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடுக.

1. கடன் பத்திரங்கள்
2. வங்கி கடன்கள்
3. நிதி நிறுவனக் கடன்கள்
4. பொது வைப்புகள்
5. குத்தகை நிதி
6. வணிகத்தாள்

3. அஞ்சலக சேமிப்பு திட்டங்கள் ஏதேனும் இரண்டை குறிப்பிடுக.

1. அஞ்சலக சேமிப்பு கணக்கு
2. அஞ்சலக தொடர் வைப்புக் கணக்கு
3. அஞ்சலக நிலை வைப்புக் கணக்கு

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. தொழில் நிதியியல் - வரைவிலக்கணம் தருக.

நிதியியல் செயல்பாடு, என்பது ஒரு வணிக நிறுவனம் நிதியினைத் திரட்டி அதை முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கான செயலினைக் குறிப்பதாகும்.

-ஆர்.சி.ஆஸ்போர்ன்

2. அடகுக் கடன் என்றால் என்ன?

கடன் பெறுநர் அவசர நிதித் தேவையை பூர்த்தி செய்து கொள்ள தனக்குச் சொந்தமானப் பொருளை கடன் வழங்கிநரிடம் அடகு வைத்து கடன் பெறுவார். இதனையே அடகுக் கடன் என்றழைக்கின்றனர்.

3. கால அளவில் அடிப்படையில் தொழில் நிதியின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

1. குறுகிய கால நிதி

ஒரு வருடத்திற்குட்பட்டதாகும்.

2. நடுத்தர கால நிதி

1 ஆண்டுக்கு மேல் ஆனால் 5 ஆண்டுகளுக்குட்பட்டதாகும்

3. நீண்ட கால நிதி

5 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட கடன்களை குறிப்பதாகும்.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. பல்வேறு வகையான குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1. கடன்களும் முன்பணங்களும்

கடன் மற்றும் முன்பணங்கள் வழக்கமாக நிலைவைப்பு இரசீது, சரக்குரிமை ஆவணங்கள், பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் போன்ற ஒரு சில பிணையங்களை ஈடாக பெற்றுக் கொண்டு வழங்கப்படுகிறது.

2. வங்கி மேல்வரைப்பற்று

வங்கியில் ஒரு குறிப்பிட்ட வரம்பிற்கு உட்பட்டு ஒரு வாடிக்கையாளரின் வங்கி நடப்பு கணக்கில் வரவில் இருக்கும் தொகையை விட அதிகமான தொகையை எடுத்துப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் ஒரு ஏற்பாடு ஆகும்.

3. மாற்றுச்சீட்டை தள்ளுபடி செய்தல்

மாற்று சீட்டை அதன் முதிர்வு காலத்திற்கு முன்பாக வங்கிகளிடம் தள்ளுபடியில் விற்று பணம் பெரும் ஒரு நடவடிக்கையைக் குறிக்கிறது.

4. வியாபாரக் கடன்

கடன் வாங்கிய பொருளுக்கான தொகையைப் பொருளை வாங்குபவர் உடனே செலுத்தாமல் ஒரு குறிப்பிட்ட தவணை காலத்திற்குப் பிறகு செலுத்த அனுமதிக்கப்படுகிறார்.

5. அடகுக் கடன்

தனக்குச் சொந்தமானப் பொருளை கடன் வழங்கிநரிடம் அடகு வைத்து கடன் பெறுவார். இதனையே அடகுக் கடன் என்றழைக்கின்றனர்.

6. அடமானம்

அசையா சொத்தினை ஈடாக வைத்து நிதி திரட்டும் முறைக்கு அடமானம் என்று பெயர்.

2. ஏதேனும் ஐந்து தனிநபர் முதலீட்டு வழிகளை விளக்குக.

1. பொது வருங்கால வைப்பு நிதி

இந்தியாவில் உள்ள மிகச்சிறந்த முதலீட்டு வாய்ப்புகளில் இது மிக பாதுகாப்பான நீண்ட கால முதலீட்டு வாய்ப்பாகும்.வருங்கால வைப்பு நிதி கணக்கை வங்கி அல்லது அஞ்சலகத்தில் ஆரம்பிக்கலாம். இதில் செலுத்தப்படும் தொகை 15 ஆண்டுகளுக்கு முன்பாக திரும்ப பெற முடியாது.

2. நேரடி சம உரிமை பங்குகள் (அல்லது) பங்கு கொள்முதல்

தனிநபர் பங்குகளில் முதலீடு செய்யும் வாய்ப்பை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். அவ்வாறு செய்யும் முன்பாக பங்கு மாற்றகங்கள் வாயிலாக விற்கப்படும் பங்குகளைக் குறித்து சில செய்திகளை ஆராய்ந்து அறிதல் மிக அவசியம்.

3. அசையாச் சொத்தில் முதலீடு செய்தல்

அசையா சொத்தின் முதலீடு செய்தல் என்பது ஒரு வீட்டுமனை(Plot) அல்லது அடுக்குமாடி குடியிருப்பு (Flat) வாங்குவது என்பது மிகச் சிறந்த தனி மனித முதலீட்டு முறையில் ஒன்றாக விளங்குகிறது.

4. விலை உயர்ந்த உலோகங்களில் முதலீடு செய்தல்

தங்கம், வெள்ளி, பிளாட்டினம் போன்ற உலோகங்களில் முதலீடு செய்வது, முதலீட்டாளர்கள் எந்தவித நட்டமும் இல்லாமல் அவற்றை உடனடியாக பணமாக மாற்றிக் கொள்ள இயலும்.

5. அஞ்சலக சேமிப்பு திட்டங்கள்

1. அஞ்சலக சேமிப்பு கணக்கு
2. அஞ்சலக தொடர் வைப்புக் கணக்கு
3. அஞ்சலக நிலை வைப்புக் கணக்கு
   போன்றவற்றில் முதலீடு செய்து பயன்பெறலாம்.

6. வங்கி வைப்புகள்

வங்கிகளில் நிலை வைப்பு, தொடர் வைப்பு செய்வதன் மூலம் தனி நபர்கள் தங்களுடைய முதலீட்டினை சேமித்து வைக்கலாம்.

அத்தியாயம் 20. பன்னாட்டு நிதி

1. அயல்நாட்டு பத்திர வெளியீட்டு உரிமை தரும் ஆவணம்

அ) உரிமை சான்றிதழ் **ஆ) வைப்பு இரசீது**
இ) உரிமை இரசீது ஈ) மாற்றுப் பத்திரம்

2. வைப்பு இரசீது வெளியீடு இதன் தேவை அதிகரிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது

அ) பன்னாட்டு சந்தை ஆ) உள்ளூர் சந்தை
இ) தற்போதைய பங்குதாரர்கள் ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

3. அமெரிக்க வைப்பு இரசீது வெளியிடப்படுவது

அ) கனடா ஆ) சீனா இ) இந்தியா **ஈ) அமெரிக்க ஐக்கிய நாடுகள்**

4. அமெரிக்க சந்தை தவிர்த்து,உலக சந்தையில் வெளியிடப்படும் வைப்பு இரசீது

அ) உலகளாவிய வைப்பு இரசீது ஆ) பன்னாட்டு வைப்பு இரசீது
இ) வெளிச்சந்தை வைப்பு இரசீது ஈ) மாற்றுப் பத்திரம்

5. -------------- என்பது நிறுமங்கள் அயல்நாட்டு செலாவணியை பெறுவதற்காகவே வெளியிடப்படும் ஒரு சிறப்பு வகை பத்திரமாகும்.

அ) அரசு பத்திரங்கள் **ஆ) அந்நியச் செலாவணி மாற்று பத்திரம்**
இ) பெரு நிறுவன பத்திரங்கள் ஈ) உலகளாவிய வைப்பு இரசீது

விடைகள்:

1. ஆ	**2. அ**	**3. ஈ**	**4. அ**	**5. ஆ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. அந்நிய நிறுவன முதலீட்டாளர்கள் என்பது குறித்து நீ அறிவது யாது?

ஒரு தனிப்பட்ட முதலீட்டு நிறுவனம், வேறு நாட்டின் நிதிச் சந்தையில் முதலீடு செய்வதே, அயல்நாட்டு நிறுவன முதலீடு ஆகும். அவ்வாறு முதலீடு செய்பவர்களை அந்நிய நிறுவன முதலீட்டாளர்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.

2. வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

வெளிநாட்டு நிறுவனத்தின் நேர்மை பங்குகள் வாங்கியதற்கு சான்றாக, வங்கியால் வழங்கப்படும், ஒரு மாற்று முறை ஆவணமாகும்.

3. உலகளாவிய வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

அந்நிய நாட்டு முதலீட்டாளரிடமிருந்து நிதி திரட்டும் நோக்குடன், அந்நிய செலாவணியில், வெளிநாட்டில் வெளியிடப்படும் ஒரு மாற்று முறை ஆவணமே உலகளாவிய வைப்பு இரசீது எனப்படும்.

4. அமெரிக்க வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

அமெரிக்காவைச் சாராத ஒரு நிறுமம்,அமெரிக்க நிதி சந்தையில் கலந்து கொள்ளும் பொருட்டும் , அமெரிக்கக் குடிமக்கள் அந்நியப் பிணையங்களில் முதலீடு செய்யும் வகையிலும், டாலரில் மதிப்பிடப்பட்டிருக்கும் மாற்றத்தக்க பிணையமாகும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. பன்னாட்டு நிதியின் முக்கியத்துவம் யாது? (ஏதேனும் 3)

1. பல்வேறு நாடுகளின் நாணய ஒப்பிட்டு மதிப்புகளை நிர்ணயிப்பதில் உதவி புரிகிறது.
2. பல்வேறு நாடுகளின் பணவீக்க வீதங்களை ஒப்பிட்டு, எந்த நாட்டு பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வது என்ற முடிவுகளை முதலீட்டாளர்கள் எடுக்க
3. பல்வேறு நாடுகளின் பொருளாதார, மற்றும் சந்தை நிலவரங்களை தெரிந்து கொள்வதற்கும் உதவுகிறது.

2. அந்நியச் செலாவணி மாற்றுப் பத்திரம் என்றால் என்ன?

அந்நிய செலாவணி மாற்றுப் பத்திரம் என்பது உள்நாட்டு பணத்தை தவிர பிற நாட்டு நாணய மதிப்பில் வெளியிடப்படும் சிறப்புமிக்க ஒருவகைப் பத்திரம் ஆகும். வேறு வகையில் சொல்வதானால் நிறுமங்கள் அயல்நாட்டு செலாவணியை பெறுவதற்காக வெளியிடப்படுவதே அன்னிய செலாவணி மாற்றுப் பத்திரம் ஆகும்.

3. அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் ஏதேனும் மூன்று தீமைகளை விளக்குக.

1. உள்நாட்டு வளங்களைத் தீர்த்தல்

அந்நிய நேரடி முதலீட்டாளர்கள் வரவிருக்கும் நாடுகளில் உள்ள இயற்கை வளங்களை விரைவில் தீர்த்துவிடும் அபாயம் உள்ளது.

2. அதிகப்படியான முதல் வெளியேறுதல்

அயல்நாட்டு நிறுமங்கள் பங்காதாயம், குத்தகைக் கட்டணம் போன்றவை மூலம் பெருமளவு உள்நாட்டு பணத்தை வெளியே கொண்டு செல்கின்றன.

3. உழைப்பு சுரண்டல்

அயல்நாட்டு நிறுவனங்கள் வளரும் நாடுகளில் உள்ள தொழிலாளர்களின் உழைப்பை மிகக் குறைவான கூலி மற்றும் ஊதியம் கொடுத்து சுரண்டி வருகின்றன.

பெருவிடை வினாக்கள்

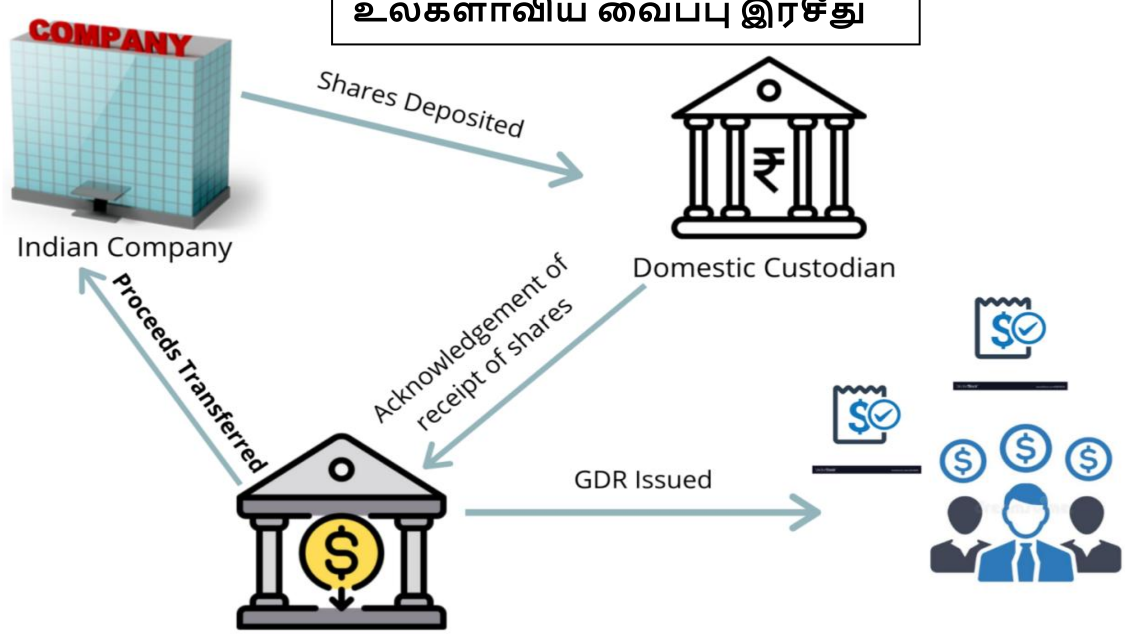
1. உலகளாவிய வைப்பு இரசீதிற்கும் அமெரிக்க வைப்பு இரசீதிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை (ஏதேனும் 5)

வேறுபாட்டின் அடிப்படைகள்	உலகளாவிய வைப்பு இரசீது	அமெரிக்க வைப்பு இரசீது
1. மதிப்பிடுதல்	இது எந்த நாட்டு பணத்தின் மதிப்பிலும் குறிப்பிடப்படும்.	இது அமெரிக்க டாலரில் மட்டுமே குறிப்பிடப்படும்.
2. யாருக்கு இது வெளியிடப்படும்	ஒன்று அல்லது அதற்கு மேல் உள்ள சந்தையில் உள்ள முதலீட்டாளர்களுக்கு வெளியிடப்படும்.	அமெரிக்க குடிமகனாக உள்ள முதலீட்டாளருக்கு மட்டுமே வெளியிடப்படும்.
3. எங்குப் பட்டியலிடப்படும்	அமெரிக்கா தவிர்த்த இதர பங்கு மாற்றங்கள்	அமெரிக்க பங்கு மாற்றங்களில் மட்டும் பட்டியலிடப்படும்
4. ஒப்புதல்	உலகளாவிய இரசீதை வெளியிட அந்நியச் செலாவாணி கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தின் ஒப்புதல் தேவையில்லை.	அமெரிக்க வைப்பு இரசீதை வெளியிட அமெரிக்க பிணையங்கள் மற்றும் மாற்றக இயக்ககத்தின் ஒப்புதல் தேவை.
5. வெளியீட்டு வழிமுறை	பட்டியலிடப்பட்ட முழுமையான எண்ணிக்கையை உடைய நேர்மைப் பங்குகளாக வெளியிடப்படும்.	பல அமெரிக்க வைப்பு இரசீதுகள் தொடர்புடைய சிறு அழகுகளாக பிரிக்கப்பட்ட நேர்மைப் பங்குகளாக வெளியிடப்படும்.
6. மாற்றுகைத் தன்மை	உலகம் முழுவதும் மாற்றக்கூடியது.	அமெரிக்காவில் மட்டும் மற்றத்தக்கது.

2. அந்நியச் செலாவணி மாற்றுப் பத்திரத்தின் ஏதேனும் ஐந்து சிறப்பியல்புகளை விவரி.

1. இந்திய நிறுமங்கள் அயல்நாட்டு செலாவணியில் வெளியிடும் ஒரு வகை பத்திரம் ஆகும்.
2. இவை கடனீட்டுப் பத்திரங்களைப்போல பட்டியலிடப்பட்டு அயல்நாட்டு பங்கு மாற்றகங்களில் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றன.
3. இது மாற்றத்தக்க கடன் ஆவணமாகும்.
4. இதனை வைத்திருப்பவர்களுக்கு முன்குறித்த விலையில் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையில் பங்குகளாக மாற்றிக் கொள்ளவும் உரிமை தரப்பட்டுகிறது.
5. குறிப்பிட்ட காலத்துக்கு பின் இவைகளை நேர்மை பங்குகளாகவோ அல்லது வைப்பு இரசீதாகவோ மாற்றிக் கொள்ள முடியும்.

உலகளாவிய வைப்பு இரசீது



அமெரிக்க வைப்பு இரசீது

அத்தியாயம் 21. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் மற்றும் சுய உதவிக் குழுக்கள்

1. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்களின் மேம்பாட்டு சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு

அ) 2004 ஆ) 2007 **இ) 2006** ஈ) 2008

2. நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்களின் -------------- பங்களிப்பு இன்றியமையாதவை.

அ) தொழில்துறை உற்பத்தி ஆ) ஏற்றுமதி

இ) வேலைவாய்ப்பு **ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்**

3. சுய உதவி குழுக்கள் தங்கள் சேமிப்புத் தொகையை வசூலித்து ------------- ஏற்படுத்த வேண்டும்.

அ) பொது நிதி **ஆ) குழு தொகுப்பு நிதி**

இ) குழு நிதி ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை

4. சுய உதவிக் குழுக்களுக்குக் கடன் அளிக்க ------------ வேறுபட்ட முறைகள் உள்ளன.

அ) 1 ஆ) 2 **இ) 3** ஈ) 4

5. உற்பத்தித் துறையின் கீழ் ஒரு குறு நிறுவனத்தின் முதலீட்டு உச்சவரம்பு --------- இலட்சத்திற்கு மிகக் கூடாது.

அ) 10 ஆ) 20 **இ) 25** ஈ) 50

விடைகள்:

1. இ	**2. ஈ**	**3. ஆ**	**4. இ**	**5. இ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. குறு நிறுவனங்களுக்குச் சில எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

1. மண்பாண்டங்கள் செய்தல்
2. பழங்கள் மற்றும் காய்கறி விற்பனையாளர்கள்
3. போக்குவரத்து (மூன்று சக்கர டெம்போக்கள் மற்றும் ஆட்டோக்கள்)
4. பழுது பார்க்கும் கடைகள் (repair shops)

2. புதிய தொழில் முனைவோர் மற்றும் தொழில் நிறுவன மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?

1. படித்த இளைஞர்களுக்குத் தொழில் முனைவோர் பயிற்சி அளித்தல்.
2. தொழில் தொடங்கத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்.
3. புதிய தொழில் முயற்சிகள் மேற்கொள்ள நிதி நிறுவனங்களின் நிதியுதவி பெற உதவுதல்.
4. பெருந்தொழில் நிறுவனங்களுடன் வணிகத் தொடர்பு அமைத்துத் தருதல்.

3. சுய உதவிக் குழு என்றால் என்ன?

ஒரு சிறிய முறைசாரா தன்னார்வச் சங்கத்தின் உறுப்பினர்கள் ஒருவருக்கொருவர் பொருளாதார உதவி செய்து கொள்ள இக்குழுக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது . இவற்றையே சுய உதவிக் குழுக்கள் என்று அழைக்கின்றோம்.

சிறு விடை வினாக்கள்

1. **தமிழ்நாட்டில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் தயாரிப்புகளைப் பட்டியலிடுக.**

1. ஜவுளி
2. மின்னணு பொருட்கள்
3. பொறியியல் பொருட்கள்
4. தானியங்கி உதவிப்பொருட்கள்
5. தோல் பொருட்கள்
6. இரசாயனம்
7. நெகிழி (பிளாஸ்டிக்) பொருட்கள்
8. ஆயத்த ஆடைகள் மற்றும் ஆபரணங்கள்

2. இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக. (ஏதேனும் 3)

1. அதிக வேலை வாய்ப்பு
இந்த நிறுவனங்கள் அதிக வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குகின்றன.

2. குறைந்த உற்பத்தி செலவு
நிறுவனங்கள் குறைந்த ஊதியத்தில் பணியாளர்களை நியமிப்பதால் உற்பத்தி செலவுகள் வெகுவாக குறைகிறது.

3. குறைந்த முதலீடு
இவற்றைத் தொடங்குவதற்கு குறைந்த அளவு முதலீடே போதுமானது.

4. விரைந்து முடிவெடுத்தல்
உரிமையாளர்களே நிர்வாகம் செய்வதால் சிறந்த முடிவுகளை விரைந்து எடுப்பது சாத்தியமாகிறது.

5. சுய வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கி சுயசார்பை மேம்படுத்துதல்
இது சமுதாயத்தில் சுய வேலைவாய்ப்பு அளிப்பதன் மூலம் சுயசார்பை ஊக்குவிக்கிறது.

3. சுய உதவிக் குழுக்களின் ஏதேனும் மூன்று சிறப்பியல்புகளை விவரி.

1. "முதலில் சேமிப்பு பிறகு கடன்" என்பது ஒவ்வொரு குழு உறுப்பினர்களின் குறிக்கோளாக இருக்க வேண்டும்.
2. சுய உதவி குழு என்பது 10 முதல் 20 உறுப்பினர்களாக கொண்டு அமைக்கப்படுகிறது.
3. குழுக்களை பதிவு செய்ய வேண்டிய அவசியம் இல்லை.
4. சுய உதவிக் குழு கூட்டமானது ஓய்வு நேரங்களில் மட்டும் வாரம் ஒரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும்.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. முத்ரா வங்கி- விளக்குக.

1. Micro Unit Development & Refinance Agency Ltd என்பதன் சுருக்கமே MUDRA என்பதாகும்.
2. குறுந் தொழில் பிரிவுகள் வளர்ச்சி மற்றும் மறு நிதி அளிப்பு முகமை என்பதனையே முத்ரா வங்கி என்றழைக்கப்படுகிறது..
3. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்களின் நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய மத்திய அரசால் குறுந்தொழில் பிரிவுகள் வளர்ச்சி மற்றும் மறு நிதி அளிப்பு முகமை (முத்ரா வங்கி) தொடங்கப்பட்டது.
4. குறும் தொழில் முனைவோர் புதிய தொழிலை தொடங்க நிதி உதவி அளிக்கிறது.
5. தொழிலை மேம்படுத்தும் நிலையில் நிதி நாடுவோர், தொழிலை மேம்படுத்த நிதி உதவி அளிக்கிறது.
6. தொழிலை விரிவுபடுத்திக் கொள்ள முத்ரா வங்கி கடன்களை வழங்குகிறது.

2. சுய உதவிக் குழுக்களின் நோக்கங்களை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1. பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதை ஊக்குவிப்பது
2. முறைசாரா கடன் கொடுப்போரின் பிடியிலிருந்து மக்களை மீட்டல்.
3. பெண்களின் திறமையை உருவாக்கி ஆக்கபூர்வமான செயல்பாடுகளில் அவர்களை ஈடுபடச் செய்வது.
4. பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கியுள்ள மக்களின் மனங்களில் சேமிப்பு பழக்கத்தை உருவாக்குதல்.
5. பெண்களிடம் தொழில் முனைவோருக்கான திறமைகளை வளர்த்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.
6. உறுப்பினர்களின் குடும்பப் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துதல்.

அத்தியாயம் 22. வியாபாரத்தின் வகைகள்

1. வெளிநாட்டிலிருந்து சரக்குகள் வாங்கப்படுவது ------------- என அழைக்கப்படும்.

அ) இறக்குமதி ஆ) ஏற்றுமதி இ) மறு ஏற்றுமதி ஈ) மீண்டும் ஏற்றுமதி

2. மீண்டும் ஏற்றுமதி செய்யும் நோக்குடன் இறக்குமதி செய்வது --------------

அ) வெளிநாட்டு வியாபாரம் ஆ) உள்நாட்டு வியாபாரம்

இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஈ) வியாபாரம்

3. உற்பத்தியாளருக்கும், நுகர்வோருக்கும் இடையே இணைப்புச் சங்கிலியாக இருப்பது

அ) வியாபாரம் ஆ) தொழிற்சாலை இ) வணிகம் ஈ) வர்த்தகம்

4. உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் நோக்கம்-------------

அ) வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவது

ஆ) அத்தியாவசிய பொருட்களையும் சேவைகளையும் சிக்கன விலையில் வழங்குவது

இ) தேசிய வருமானத்தை உயர்த்துவது

ஈ) அனைத்துப் பொருட்களையும் கிடைக்கச் செய்தல்

5. உள்நாட்டு வியாபாரத்தை ------------ வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

அ) மூன்று ஆ) நான்கு **இ) இரண்டு** ஈ) ஐந்து

விடைகள்:

1. அ	**2. இ**	**3. அ**	**4. ஆ**	**5. இ**

குறுவிடை வினாக்கள்

1. வியாபாரத்தின் பொருள் தருக.

இலாபம் ஈட்டும் நோக்கில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்கி விற்பது மற்றும் பரிமாற்றம் செய்வது வியாபாரம் ஆகும்.

2. உள்நாட்டு வியாபாரம் என்றால் என்ன?

பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்குவதும் விற்பதும் ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள் நடைபெற்றால் அது “உள்நாட்டு வியாபாரம்” எனப்படும்.

3. இறக்குமதி என்றால் என்ன?

உள்நாட்டுத் தேவைக்காக வெளிநாட்டில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவதே இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.

4. மறு ஏற்றுமதி என்பதன் பொருள் யாது?

ஒரு நாட்டில் இருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை வேறு நாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் வகைகள் யாவை? விளக்குக.

1. மொத்த வியாபாரம் 2. சில்லறை வியாபாரம்

1. மொத்த வியாபாரம்

பொருட்களை உற்பத்தி செய்பவரிடம் மொத்தமாக வாங்கிச் சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு குறைந்த அளவில் விற்கும் நடைமுறை வணிகச் செயலாகும்.

2. சில்லறை வியாபாரம்

மொத்த வியாபாரியிடம் பொருட்களை வாங்கி நுகர்வோருக்கு சிறிய அளவில் பொருட்களை வழங்கும் நடைமுறை வணிகச் செயலாகும்.

2. இந்தியாவின் முக்கிய ஏற்றுமதி, இறக்குமதி மூன்றினை குறிப்பிடுக.

ஏற்றுமதிப் பொருட்கள்	இறக்குமதி பொருட்கள்
பெட்ரோலியப் பொருட்கள்	எண்ணெய் முதலான சுரங்க எரிபொருள்
நகைகள்	வைரம் மற்றும் விலை உயர்ந்த உலோகங்கள்
ஆட்டோ மொபைல்ஸ்	மின்சார இயந்திர சாதனங்கள்
பையோ கெமிக்கல்	கணினி உள்ளிட்ட இயந்திரங்கள்
மருந்து பொருட்கள்	ஆர்கானிக் கெமிக்கல்

பெரு விடை வினாக்கள்

1. உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் இயல்புகள் யாவை (ஏதேனும் 5)

1. ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குட்பட்டே வாங்குதல், விற்றல் நடவடிக்கைகள் இடம் பெறும்.
2. உள்நாட்டு பண மதிப்பு அடிப்படையில் பண பரிமாற்றம் நடைபெறும்.
3. போக்குவரத்து இடர்பாடு பன்னாட்டு வணிகத்தை விட குறைவாகவே உள்ளது.
4. உள்நாட்டில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மட்டுமே பின்பற்றப்படும்.
5. இதன் நோக்கம் அத்தியாவசிய பொருட்களை சிக்கனமாக வழங்குவது ஆகும்.
6. உள்நாட்டு போக்குவரத்து சாதனங்கள் மூலம் பொருட்கள் விநியோகம் செய்யப்படுகிறது.

2. பன்னாட்டு வியாபாரத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

வெளிநாட்டு/ பன்னாட்டு/ அயல்நாட்டு மூன்று வகைப்படும். அவை பின்வருமாறு:

1. இறக்குமதி வியாபாரம் 2. ஏற்றுமதி வியாபாரம் 3. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம்

1. இறக்குமதி வியாபாரம்

உள்நாட்டுத் தேவைக்காக வெளிநாட்டில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவதே இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.

எகா: இந்தியா வளைகுடா நாடுகளிலிருந்து பெட்ரோலியப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வது ஆகும்.

2. ஏற்றுமதி வியாபாரம்

உள்நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை வெளிநாடுகளுக்கு விற்பது ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

எகா: மதுரையில் இருந்து சிங்கப்பூருக்கு மல்லிகை பூக்கள் ஏற்றுமதி செய்வது.

3. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம்

ஒரு நாட்டில் இருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை வேறு நாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

எகா: இந்தியாவில் சூரத், நகரின் வைர வியாபாரிகள் தெற்கு ஆப்பிரிக்காவில் இருந்து துண்டிக்கப்படாத வைரங்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை துண்டாக்கி பட்டை தீட்டி மீண்டும் ஆம்ஸ்டர்டம் நகரில் உள்ள பன்னாட்டு வைரச் சந்தைக்கு மறு ஏற்றுமதி செய்கிறார்கள்.

ஏற்றுமதி

இறக்குமதி

மறு ஏற்றுமதி

அத்தியாயம் 23. வழங்கல் வழிகள்

1. மொத்த வியாபாரியையும் நுகர்வோரையும் இணைக்கும் இணைப்புச் சங்கிலியாக செயல்படும் இடைநிலையர் ------------ ஆவார்.

அ) உற்பத்தியாளர் ஆ) தரகர் **இ) சில்லறை வியாபாரி** ஈ) வாடிக்கையாளர்

2. வழங்கல் வழியில் உள்ள முதல் இடைநிலையர் யார் ?

அ) மொத்த வியாபாரி ஆ) உற்பத்தியாளர்

இ) சில்லறை வியாபாரி ஈ) வாடிக்கையாளர்கள்

3. உற்பத்தியாளரிடம் பொருட்களை வாங்கிச் சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு விற்பனை செய்பவர் --------------

அ) உற்பத்தியாளர் **ஆ) மொத்த வியாபாரி**

இ) சில்லறை வியாபாரி ஈ) நுகர்வோர்கள்

4. வாங்குபவரையும் விற்பவரையும் ஒருங்கிணைக்கும் பணியினை மேற்கொள்பவர்.

அ) தரகர் ஆ) கழிவு முகவர்

இ) விற்பனை முகவர் ஈ) இருப்பு வைத்திருப்பவர்

5. வியாபார இடைநிலையர்களை ---------- வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

அ) மூன்று **ஆ) இரண்டு** இ) ஐந்து ஈ) நான்கு

விடைகள்:

1. இ	**2. அ**	**3. ஆ**	**4. அ**	**5. ஆ**

குறு விடை வினாக்கள்

1. இடைநிலையர் என்பவர் யார்?

தொடக்க நிலை உற்பத்தியாளிடமிருந்து இறுதி நிலை நுகர்வோரிடம் சென்றடையும் வரையில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருமே இடைநிலையர்கள் ஆவர்

2. சில்லறை வியாபாரி வரைவிலக்கணம் தருக.

"நுகர்வோரின் தேவைகளைச் செவ்வனே பூர்த்தி செய்யும் பொருளாதாரச் சங்கிலியில் இறுதியாக இருப்பவர் சில்லறை வியாபாரி ஆவார்".-**ஈவ்லின் தாமஸ்**

3. தரகர் என்பவர் யார்?

மற்றவர்களுக்காக முன்னின்று பேரம் பேசி வியாபாரத்தை இலாபகரமாக நிறைவேற்றி அதற்கெனக் கழிவு பெறும் நபரையே “தரகர்” என்பர்.

4. வியாபார இடைநிலையரின் வகைகள் தருக.

1. மொத்த வியாபாரி 2. சில்லறை வியாபாரி

5. வணிக முகவர்கள் என்பவர் யார்?

ஒரு வியாபாரி தம் சார்பாக பொருட்களை வாங்கவும், விற்கவும் நியமிக்கப்படக் கூடியவர்கள் வணிக முகவர்கள் ஆவர். வணிக முகவர்கள் பணி வழி இடைநிலையர்கள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றனர்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. வணிக முகவர்களின் வகைகள் யாவை?

1. தரகர்கள்
2. தன் பொறுப்பு முகவர்கள்
3. கழிவு முகவர்கள்
4. பிணை முகவர்கள்
5. ஏலமிடுநர்
6. பண்டகக்காப்பாளர்கள்

2. மொத்த வியாபாரிகளின் பண்பு நலன்கள் ஏதேனும் மூன்றினை எழுதுக.

1. உற்பத்தியாளர் அல்லது தயாரிப்பாளரிடமிருந்து நேரடியாகப் பொருட்களை வாங்குகின்றனர்.
2. பொருட்களை மொத்தமாக வாங்கிச் சிறிய அளவில் விற்பனை செய்கின்றனர்.
3. ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளின் பல்வேறு வகைகளை விற்பனை செய்கின்றனர்.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. சில்லறை வியாபாரிகளின் பண்பு நலன்கள் யாவை?

1. சில்லறை வியாபாரிகள் பல்வேறு பொருட்களின் வணிகத்தில் ஈடுபட்டிருப்பார்.
2. மொத்த வியாபாரிகளிடம் மொத்தமாகப் பொருட்களை வாங்கி அவற்றைச் சிறு அளவில் நுகர்வோருக்கு விற்பனை செய்கின்றனர்
3. முக்கிய சந்தை பகுதிக்கு உள்ளேயோ அல்லது அருகிலேயோ சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் இடம் பெறும்.
4. கடன் அடிப்படையில் சரக்குகளை வாங்கி, நுகர்வோருக்கு ரொக்கத்திற்கு விற்கின்றனர்.
5. நுகர்வோரிடம் நேரடி தொடர்பிலும், உற்பத்தியாளரிடம் இருந்து விலகியும் (இருப்பார்.

2. மொத்த வியாபாரிகளின் சிறப்பியல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

1. உற்பத்தியாளர் அல்லது தயாரிப்பாளரிடமிருந்து நேரடியாக பொருட்களை வாங்குகின்றனர்.
2. பொருட்களை மொத்தமாக வாங்கிச் சிறிய அளவில் விற்பனை செய்கின்றனர்.
3. ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளின் பல்வேறு வகைகளை விற்பனை செய்கின்றனர்.
4. பொருட்களை விநியோகம் செய்ய முகவர்களையும் பணியாளர்களையும் அமர்த்தியுள்ளனர்.
5. மொத்த வியாபாரிகள் சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு கடனுதவி அளிக்கின்றனர்.
6. மொத்த வியாபாரிகள் உற்பத்தியாளர்களுக்கு நிதி உதவி செய்து தருகின்றனர்.

3. மொத்த வியாபாரிக்கும் சில்லரை வியாபாரிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

வ.எ	அடிப்படை	மொத்த வியாபாரி	சில்லரை வியாபாரி
1.	**இணைப்புச் சங்கிலி**	உற்பத்தியாளரையும் சில்லறை வியாபாரியையும் இணைக்கிறார்.	மொத்த வியாபாரியையும் நுகர்வோரையும் இணைக்கிறார்.
2.	**முதல் அளவு**	மிக பெரும் அளவு முதல் தேவைப்படுகிறது.	சிறிய அளவு முதல் தொகையை போதுமானது.
3.	**கிடைக்கும் பொருள்கள்**	ஒரே வகையான பொருட்கள்	பலவிதமான பொருட்கள்
4.	**செயல்பாடு**	சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு கடன் விற்பனை செய்கிறார்.	நுகர்வோர்களுக்கு ரொக்கத்திற்கு மட்டுமே விற்பனை செய்கிறார்கள்.
5.	**விற்பனையின் நோக்கம்**	மறு விற்பனைக்காக விற்பனை செய்கிறார்.	நுகர்வுக்காகப் விற்பனை செய்கிறார்.

அத்தியாயம் 24. சில்லறை வியாபாரம் செய்தல்

1. சில்லரை வியாபாரிகள்--------------அளவில் பொருட்களை வைத்திருப்பர்.

அ) சிறிய ஆ) பெரிய இ) நடுத்தர ஈ) அளவான

2. சிற்றளவு நிலையிட சில்லறை வியாபாரி என்பதனுள் ------------ அடங்குவர்.

அ) இடம் பெயர் வியாபாரிகள் ஆ) சுமை தூக்கும் வியாபாரிகள்

இ) பொதுப் பண்டக சாலைகள் ஈ) வாகனத்தில் விற்போர்

3. ஒரு குறிப்பிட்ட வகைப் பொருட்களை மட்டும் விற்கும் சில்லறைக் கடைகள் ------------ என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) சந்தை வியாபாரிகள் **ஆ) ஒரே வகைப் பண்டகச் சாலைகள்**

இ) பொதுப் பண்டகச் சாலைகள் ஈ) தெருக் கடை வியாபாரிகள்

4. நிரந்தர இடமின்றி வெவ்வேறு இடங்களுக்குச் சென்று குறைந்த விலையுள்ள பொருட்களை வியாபாரம் செய்வோரை --------- என்பர்.

அ) மடங்கு கடைகள் ஆ) முகவர்கள்

இ) தெருக் கடை வியாபாரிகள் **ஈ) சுற்றாடும் வியாபாரிகள்.**

விடைகள்:

1. அ	2. இ	3. ஆ	4. ஈ

குறு விடை வினாக்கள்

1. மடங்குக் கடையின் பொருள் யாது?

தயாரிப்பாளர்கள் (அ) இடைநிலையர்கள் தங்கள் நிர்வாகத்தின் கீழ் பல்வேறு இடங்களில் கடைகளை அமைத்து ஒரே மாதிரியான தரமான பொருட்களை விற்பனை செய்யும் சில்லறை கடைகள் மடங்கு கடைகள் என்கிறோம். தொடர் (chain store) பண்டகசாலைகள் எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

2. தானியங்கி விற்பனை எந்திரங்கள் என்றால் என்ன?

விற்பனையாளர் இன்றி எந்திரம் வழியாக பொருட்களை நேரடியாக வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருட்கள் விற்கும் எந்திரம் ஆகும்.

3. சிறப்புப் பண்டகச் சாலைகள் என்றால் என்ன?

ஒரு வகைப் பொருட்களில் ஒரு குறிப்பிட்ட வழி பொருட்களை மட்டும் விற்பனை செய்யும் சில்லறைக் கடைகள் சிறப்பு பண்டகச் சாலைகள் எனப்படும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. சிறப்பங்காடிகளின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக (ஏதேனும் 3)

1. சிறப்பங்காடிகள் பெரும்பாலும் நகரின் மையப் பகுதிகளில் அமைந்திருக்கும்.
2. பொருட்கள் யாவும் விலை, தரம் மற்றும் ரகம் வாரியாக அடுக்கி வைக்கப்பட்டிருக்கும்.
3. இங்கு ரொக்க விற்பனை மட்டுமே உண்டு. கடன் விற்பனை கிடையாது.

2. மடங்கு கடையின் குறைபாடுகள் யாவை? விளக்குக. (ஏதேனும் 3)

1. ஒரு சில பொருட்கள் மட்டும் விற்பனை

மடங்குக் கடையில் குறிப்பிட்ட சில வகை பொருட்களை மட்டும் விற்பனை செய்வதால், வாடிக்கையாளர்கள் அவற்றை மட்டுமே வாங்க முடியும்.

2. வசதிகள் இல்லாமை

இக்கடைகளில் கடன் விற்பனை, வீட்டு விநியோகம், ஓய்வறை, விளையாடும் இடங்கள் போன்ற வசதிகள் கிடைப்பதில்லை.

3. நேரடி தொடர்பின்மை

உரிமையாளர் வாடிக்கையாளர்களிடம் நேரடி தொடர்பு கொள்ள வாய்ப்பில்லை.

பெரு விடை வினாக்கள்

1. துறைவாரிப் பண்டகச்சாலையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

1. பேரளவு அமைப்பு

அதிக முதலீடு செய்து உருவாக்கப்பட்ட கூட்டுப் பங்கு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவால் நிர்வகிக்கப்படும் பெரிய சில்லறை வியாபார நிறுவனம் துறைவாரிப் பண்டகசாலை ஆகும்.

2. பல்பொருள் விற்பனை

மனிதனுக்கு தேவையான அனைத்து வகை பொருட்களும் ஒரே இடத்தில் 'குண்டூசி முதல் வாகனம் வரை' விற்பனை செய்யப்படுவதால் நுகர்வோர் வேண்டியதை வாங்கிப் பயன் பெற முடியும்.

3. துறைகளின் ஒருங்கிணைப்பு

பல்வேறு துறைகளாக பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு துறையும் ஒவ்வொரு வகையான பொருட்களை தனித்தனியாக விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

4. வாங்கும் வசதிகள்

வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஓய்வறைகள், சிற்றுண்டிச் சாலை, வாகனம் நிறுத்துமிடம், பொழுதுபோக்கு வசதிகள் போன்ற வசதிகள் வழங்கப்படுவதால் குடும்பமாக வந்து பொருட்களை வாங்க முடிகிறது.

5. மையக் கொள்முதல்

அனைத்து வகை பொருள்களும் ஒரு மையத்தின் மூலம் நேரடியாகத் தயாரிப்பாளிடமிருந்து பேரளகு கொள்முதல் செய்யப்படுகிறது.

2. சில்லறை வியாபாரிகளின் வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1. சுற்றாடும் வியாபாரிகள்

1. சுமை தூக்கி மற்றும் வாகனத்தில் விற்கும் வியாபாரிகள்

பொருட்களை தம் தலையிலோ அல்லது முதுகிலோ தூக்கிக் கொண்டு வீடு வீடாக நடந்து சென்று வியாபாரம் செய்பவர்கள் சுமை தூக்கி வியாபாரிகள் (Peddlers) என அழைக்கப்படுவர். ஒரு வசதியான வண்டியில் பொருட்களை வைத்து பொது இடங்களுக்கு சென்று கூவிக் கூவி விற்பனை செய்பவர்கள் வாகனத்தில் விற்கும் வியாபாரிகள் (Hawkers) என்பர்.

2. நடைபாதை வியாபாரிகள்

வீதிகள் குறுக்கிடம் இடங்களின் ஓரங்களிலும், நடைபாதைகளிலும் தற்காலிகமாக பூ, பழம், காய்கறி, புத்தகங்கள் போன்றவற்றை கொண்டு வந்து விற்பனை செய்பவர்கள் நடைபாதை வியாபாரிகள் எனப்படுவர்.

3. சந்தை வியாபாரிகள்

ஒரு குறிப்பிட்ட நாளிலோ அல்லது தேதியிலோ (ஞாயிற்றுக்கிழமைகளில், வெள்ளிக்கிழமைகளில், பத்தாம் தேதியில்) என நடைபெறும் சந்தைகளுக்கு சென்று விற்பவர்கள் சந்தை வியாபாரிகள் எனப்படுவர்.

4. இடம் பெயர் வியாபாரிகள்

மக்கள் நெருக்கம் மிகுந்த வியாபாரம் நடக்கும் இடங்களில் தற்காலிகமாக கடை வைத்து சில நாட்கள் மட்டும் தங்கி இருந்து விற்பனை செய்பவர்கள் இடம் பெயர் வியாபாரிகள் எனப்படுவர்.

2. <u>நிலையிட சில்லறை வியாபாரிகள்</u>

1. தெருக்கடை வியாபாரிகள்

மக்கள் நடமாட்டம் அதிகமுள்ள தெருக்களின் முனைகளிலோ, திரும்பும் இடங்களிலோ கடை அமைத்து விற்பவர்கள் தெருக்கடை வியாபாரிகள் என்பர்

2. பொதுப் பண்டகச்சாலை

நுகர்வோர் தங்கள் வீட்டின் அருகிலேயே தங்களுக்கு தேவையான பொருட்களை வாங்குவதற்கு ஏற்றவாறு அனைத்து வகை பொருட்களையும் குறைந்த அளவில் வாங்கி வைத்து வியாபாரம் செய்யும் இடம் பொதுப் பண்டக சாலை எனப்படும்.

3. ஒரே வகை பண்டகசாலை

ஒரு குறிப்பிட்ட வகையை பொருட்களை மட்டுமே விற்பனை செய்யும் சில்லறை வியாபாரம் ஒரே வகை பண்டகசாலை எனப்படும்.

4. சிறப்பு பண்டகசாலைகள்

ஒருவகை பொருட்களில் ஒரு குறிப்பிட்ட வழி பொருட்களை மட்டும் விற்பனை செய்யும் சில்லறைக் கடைகள் சிறப்பு பண்டகச் சாலைகள் எனப்படும்.

5. பயன்படுத்திய பொருட்கள் விற்போர்

பயன்படுத்திய பொருட்கள் மற்றும் தயாரிப்பு நிறுவனங்கள் முதல் தரமல்ல என்று ஒதுக்கிய பொருட்கள் ஆகியவற்றை விற்பனை செய்வோர் பயன்படுத்திய பொருட்கள் விற்போர் எனப்படுவர்.

3. <u>நிலையிட பேரளவு சில்லறை வியாபார நிறுவனங்கள்</u>

1. துறைவாரிப் பண்டசாலைகள் 2. மடங்குக் கடைகள் 3. சிறப்பங்காடிகள்
4. நுகர்வோர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் 5. வாடகைக் கொள்முதல் மற்றும் தவணை முறை விற்பனை நிலையங்கள் 6. அஞ்சல் வழி விற்பனையகங்கள்
7. தானியங்கி விற்பனை எந்திரங்கள் 8. வணிக வளாகங்கள்
9. தொலைத்தொடர்புச் சந்தை 10. மின்னணு வழி வர்த்தகம்

அத்தியாயம் 25 பன்னாட்டு வணிகம்

1. நாடுகளுக்கிடையே சரக்கு, சேவை, அறிவுசார் உரிமைகள், தொழில்நுட்பம் மற்றும் மனித உழைப்பு ஆகியவை இடம்பெயருவது-----------

அ) பன்னாட்டு வியாபாரம் **ஆ) பன்னாட்டு வணிகம்**

இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஈ) உள்நாட்டு வியாபாரம்

2. சரக்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்டு மீண்டும் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டால் அது ----------- எனப்படும்.

அ) இறக்குமதி ஆ) ஏற்றுமதி

இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஈ) பன்னாட்டு வியாபாரம்

3. நாடுகளுக்கிடையே சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் மட்டும் பரிமாறிக் கொள்ளப்பட்டால் அது ---------- எனப்படும்.

அ) பன்னாட்டு வியாபாரம் ஆ) பன்னாட்டு வணிகம்

இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஈ) உள்நாட்டு வியாபாரம்

4. உள்நாட்டிலிருந்து பொருட்கள் வெளி நாட்டிற்கு ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டால் அது ----------- எனப்படும்.

அ) உள்நாட்டு வியாபாரம் **ஆ) ஏற்றுமதி**

இ) அயல் நாட்டு வியாபாரம் ஈ) இணைவினை

விடைகள்:

1. ஆ	2. இ	3. அ	4. ஆ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. பன்னாட்டு வணிகம் என்பதன் பொருள் யாது?

பன்னாட்டு வணிகம் என்பது நாடுகளின் புவியியல் எல்லைகளைக் கடந்து நடைபெறும் அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளையும் குறிக்கும்.

2. ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?

ஒரு நாட்டினுடைய வியாபார நிறுவனம் சரக்கு மற்றும் சேவைகளை மற்ற நாட்டில் உள்ள வியாபார நிறுவனத்திற்கு விற்பனை செய்தால் அதுவே ஏற்றுமதி வியாபாரம் எனப்படும்.

3. இறக்குமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?

ஒரு நாட்டினுடைய வியாபார நிறுவனம் சரக்கு மற்றும் சேவைகளை மற்ற நாட்டில் உள்ள வியாபார நிறுவனத்திலிருந்து கொள்முதல் செய்தால் அதுவே இறக்குமதி வியாபாரம் எனப்படும்.

4. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?

ஒரு நிறுவனம் ஏற்றுமதி செய்யும் நோக்கத்துடன் பொருட்களை மற்ற நாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்தால் அது மறு ஏற்றுமதி வணிகம் எனப்படும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. பன்னாட்டு வணிகத்தின் சிறப்பு கூறுகள் ஏதேனும் மூன்றை விளக்குக.

1. நாடுகளின் பங்கேற்பு

நாடுகளிடையே நடைபெறும் வணிக நடவடிக்கைகளின் தொகுப்பேயாகும்.

2. அந்நிய செலாவணி பயன்படுத்துதல்

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை அயல் நாட்டு நாணய மதிப்பில் பரிமாறி கொள்ள வேண்டும்.

3. சட்டப்பூர்வ கடமைகள்
அயல்நாட்டு வணிகம் அந்தந்த நாடுகளின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கொள்கைகள் அடிப்படையிலேயே நடைபெறுகிறது.

2. மறு ஏற்றுமதியின் சிறப்புக் கூறுகளை விவரி.

1. இறக்குமதி தீர்வை விதிக்கப்படுவதில்லை
2. இவ்வகைப் பொருட்கள் மறு சீரமைக்கப்பட்டு மற்றும் மறு கட்டுமம் செய்யப்பட்டு ஏற்றுமதி செய்யப்படுகிறது.
3. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மறு ஏற்றுமதி செய்யப்படும் வரை பிணையமீந்த பண்டகச் சாலையில் வைக்கப்படுகிறது.

பெருவிடை வினாக்கள்

1. பன்னாட்டு வணிகத்தின் நன்மைகள் யாவை (ஏதேனும் 5)

1. இயற்கை வளங்களை முழுமையாக பயன்படுத்துதல்
ஒவ்வொரு நாடும் இயற்கை வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதற்கு உதவி செய்கிறது.

2. பொருளாதார வளர்ச்சி
விரைவான பொருளாதார வளர்ச்சியை அடைவதற்கு பன்னாட்டு வணிகம் உதவுகிறது.

3. வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குதல்
வேளாண்மை மற்றும் தொழில்துறையை வளர்ச்சி மற்றும் விரிவடையச் செய்வதன் காரணமாக வேலை வாய்ப்பை உருவாக்குகிறது.

4. வாழ்க்கைத் தரம் மேம்படுதல்
பல்வேறு விதமான பொருட்களை வெளிநாட்டிலிருந்து வாங்கிப் பயன்படுத்துவதன் விளைவாக மக்களின் வாழ்க்கை தரம் மேம்படுகிறது.

5. அதிக இலாபத்திற்கான வாய்ப்பு
பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் அதிகமான பொருட்களை உற்பத்தி செய்து அதிக விலைக்கு விற்பதன் வாயிலாக அதிக இலாபத்தை ஈட்ட உதவுகிறது.

2. உள்நாட்டு வணிகத்திற்கும் பன்னாட்டு வணிகத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை (ஏதேனும் 5)

அடிப்படை	உள்நாட்டு வணிகம்	பன்னாட்டு வணிகம்
1. பொருள்	ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள்ளே நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கையாகும்.	நாடுகளின் எல்லைகளைத் தாண்டி நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கையாகும்.
2. வியாபாரத்தில் பங்கு பெறுவோர்	ஒரு நாட்டில் உள்ள மக்களும் நிறுவனங்களும்	ஒரு நாட்டின் எல்லையை தாண்டி உள்ள மக்களும் நிறுவனங்களும்.
3. நாணய மதிப்பு	உள்ளூர் நாணய மதிப்பு	அயல்நாட்டு நாணய மதிப்பு
5. போக்குவரத்து	சாலை மற்றும் இரயில் போக்குவரத்து	கப்பல் மற்றும் விமானப் போக்குவரத்து
4. இடர்	இடரின் அளவு குறைவு.	இடர் அதிகமாகிறது.
5. சந்தையின் அளவு	நாட்டின் எல்லைக்குட்பட்டது.	நாட்டின் எல்லைகளைக் கடந்து செல்கிறது.

அத்தியாயம் 26. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடைமுறைகள்

1. EPC யின் விரிவாக்கம்

அ) ஏற்றுமதி செயல்முறை குழு **ஆ) ஏற்றுமதி வளர்ச்சி குழு**

இ) ஏற்றுமதி சரக்கேற்றி குழு ஈ) ஏற்றுமதி வளர்ச்சி காங்கிரஸ்

2. STC யின் விரிவாக்கம்

அ) மாநில பயிற்சி மையம் ஆ) மாநில பயிற்சி சபை

இ) மாநில வணிக மையம் **ஈ) மாநில வணிக கழகம்**

3. இறக்குமதியாளரால் தயாரிக்கப்பட்டு சரக்கை வாங்குவதற்கு ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பப்படும் ஆவணம் ------------- ஆகும்.

அ) இடாப்பு **ஆ) சரக்காணை** இ) விசாரணை ஈ) கப்பல் வாடகை முறி

4. கப்பல் தலைவரால் சரக்கு பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஆதாரமாக வழங்கப்படும் இரசீது

அ) அனுப்புகை இரசீது **ஆ) கப்பல் இரசீது**

இ) கப்பல் துணைத் தலைவர் இரசீது ஈ) வாணிகத் தூதுவர் இடாப்பு

5. ஏற்றுமதியாளரால் சுங்க நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற நியமிக்கப்படும் முகவர்

அ) அகற்றீட்டு முகவர் ஆ) அனுப்புகை முகவர்

இ) கழிவு முகவர் ஈ) தன் பொறுப்பு முகவர்

விடைகள்:

1. ஆ	2. ஈ	3. ஆ	4. ஆ	5. அ

குறுவிடை வினாக்கள்

1. சரக்காணை என்றால் என்ன?

இறக்குமதியாளர் வியாபார விசாரணைக்குப் பிறகு சரக்கை வாங்குவதற்காக என்னென்ன சரக்கு தேவை என குறிப்பிட்டு அனுப்பும் ஆணையாகும். இது சரக்கை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான ஒரு ஆதாரம் ஆகும்.

2. சரக்காணையின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

1. வெளிப்படை சரக்காணை
2. வரையறுக்கப்பட்ட சரக்காணை
3. உறுதி செய்யும் சரக்காணை

3. நாணய உறுதிக் கடிதம் என்றால் என்ன?

இறக்குமதியாளர் மீது ஏற்றுமதியாளர் வரையும் மாற்று முறை உண்டியல் தன்னிடம் வரும்போது அதற்கு பணம் தருவதாக இறக்குமதியாளரின் வங்கி அளிக்கும் உறுதிமொழி அடங்கிய கடிதமே “நாணய உறுதி கடிதம்” ஆகும்.

சிறு விடை வினாக்கள்

1. சரக்காணையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 3)

1. அனுப்பப்பட்ட பொருட்களின்
2. அளவு
3. பொருட்களின் வடிவமைப்பு
4. விலை
5. கப்பல் ஏற்றுமதிக்கான தன்மை
6. ஏற்றும் முறை
7. விநியோக காலம்
8. கட்டணம் செலுத்தும் முறை

2. கப்பல் தலைவர் இரசீது என்றால் என்ன?

கப்பல் தலைவர் அல்லது அவரது உதவியாளர் கப்பலில் சரக்கை பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஆதாரமாக வழங்கப்படும் இரசீது ஆகும்.

3. இறக்குமதி வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு ஆவணங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 3)

1. இறக்குமதி உரிமம்
2. சரக்காணை
3. நாணய உறுதி கடிதம்
4. நுழைவுச்சீட்டு
5. பார்வைச் சீட்டு
6. துறைமுக கட்டண இரசீது
7. கப்பல் இரசீது
8. மாற்றுச்சீட்டு
9. குறிப்புரை

பெருவிடை வினாக்கள்

1. இறக்குமதி வணிகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

1. விரைவான தொழில்மயமாக்கல்
வளரும் நாடுகள் விரைவாக தொழில்மயமாக வேண்டுமெனில் தங்களுக்கு தேவையான பொருட்களை பிற நாடுகளில் இருந்து இறக்குமதியின் மூலமாக கொள்முதல் செய்ய வேண்டும்.

2. நுகர்வோரின் தேவைகளை நிறைவேற்றல்
நுகர்வோரின் தேவையை பூர்த்தி செய்ய பிற நாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்து நிறைவேற்ற வேண்டும்.

3. மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்
உள்நாட்டு நுகர்வோர்கள் தங்களுக்கு தேவையான பொருட்களைஇறக்குமதி வணிகத்தின் மூலம் வாங்கி பயன்படுத்தி தங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்திக் கொள்கின்றனர்.

4. பொருள் பற்றாக்குறையை சமாளித்தல்
முக்கிய பொருட்களை அயல் நாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்து பொருட்களின் பற்றாக்குறையை சமாளிக்கலாம்.

5. நாட்டின் பாதுகாப்பை பலப்படுத்துதல்
நாட்டின் பாதுகாப்பை அதிகரிக்க இராணுவம் சார்ந்த கருவிகளை பிற நாடுகளிலிருந்து வாங்கி, தங்களுடைய நாட்டின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கின்றன.

2. கப்பல் இரசீதிற்கும் கப்பல் வாடகை முறிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

அடிப்படை	கப்பல் ரசீது	கப்பல் வாடகை முறி
1. பொருள்	ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு சரக்கைப் பெற்றுக் கொண்டு குறிப்பிட்ட துறைமுகத்தில் சேர்ப்பதை குறிக்கக்கூடிய ஆவணமாகும்.	இது சரக்கை அனுப்ப மொத்த கப்பலையோ அல்லது பெரும் கப்பலின் ஒரு பகுதியையோ வாடகைக்கு அமர்த்துவதற்கான உடன்பாடு ஆகும்.
2. மாற்றும் தன்மை	மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றித் தர முடியும்.	இதை மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றித் தர முடியாது.
3. கடன் பெறுதல்	இதைப் பிணையமாக வைத்து கடன் பெறலாம்.	இதைப் பிணையமாக வைத்து கடன் பெற முடியாது.
4. குத்தகை	இது கப்பலை குத்தகை எடுப்பதற்கான ஆதாரம் அல்ல	இது கப்பலை குத்தகை எடுத்ததற்கான ஆதாரம் ஆகும்.

அத்தியாயம் 27. பன்னாட்டு வணிகத்தின் ஒருங்கிணைப்பாளர்கள்

1. சுங்க வரிகள் மற்றும் வாணிபம் மீதான பொது ஒப்பந்தம் கையெழுத்தான நாள்

அ) 30 அக்டோபர் 1947 ஆ) 29 அக்டோபர் 1947
இ) 28 அக்டோபர் 1947 ஈ) 26 அக்டோபர் 1947

2. உலக வர்த்தக அமைப்பு உருவாக்கப்பட்ட நாள்

அ) 1-1-1996 ஆ) 1-1-1997 **இ) 1-1-1995** ஈ) 1-1-1994

3. உலக வர்த்தக அமைப்பின் தலைமையகம் அமைந்துள்ள இடம்

அ) நியூயார்க் ஆ) இலண்டன் **இ) ஜெனிவா** ஈ) பிரேசில்

4. உலக வர்த்தக அமைப்பின் தினசரி அலுவல் ------------ டம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கிறது.

அ) மேலாண்மைக் குழு **ஆ) பொதுக்குழு** இ) நிர்வாக குழு ஈ) பொதுச் சபை

5. உலக வங்கி அமைந்திருப்பது

அ) வாஷிங்டன் DC ஆ) நியூயார்க் இ) டோக்கியோ ஈ) ஹாங்காங்க்

விடைகள்:

1. அ	**2. இ**	**3. இ**	**4. ஆ**	**5. அ**

குறு விடை வினாக்கள்

1. உலக வர்த்தக அமைப்பு என்றால் என்ன?

உலக வர்த்தக அமைப்பு 1995 சனவரி 1, அன்று நிறுவப்பட்டது.
காட் (GATT) சில மாற்றங்களுடன் உலக வர்த்தக அமைப்பாக மாற்றப்பட்டது.
அனைத்து உறுப்பு நாடுகளின் பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய அமைச்சரவை உலக வர்த்தக அமைப்பின் மிக உயர்ந்த முடிவெடுக்கும் அதிகாரம் படைத்த அமைப்பாகும். இது சுவிட்சர்லாந்து நாட்டில் உள்ள ஜெனிவாவில் அமைந்துள்ளது.

2. உலக வங்கி என்பதன் பொருள் யாது?

மறு கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான பன்னாட்டு வங்கி உலக வங்கி என்று அழைக்கப்படுகிறது. இது புனரமைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளவும் மற்றும் வளர்ந்து வரும் நாடுகளுக்கு உதவி செய்திடவும் 1944 -ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது. இதன் தலைமையகம் வாஷிங்டன் நகரில் அமைந்துள்ளது.

3. சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் என்றால் என்ன?

1969 - ஆம் ஆண்டில் பன்னாட்டு நாணய நிதியம் சிறப்பு எடுப்பு உரிமையை துணை பன்னாட்டு நாணய ஒதுக்கீட்டு சொத்தாக உருவாக்கப்பட்டது. இது “காகித தங்கம்” என விவரிக்கப்படுகிறது.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தின் ஏதேனும் மூன்று நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

1. பன்னாட்டு நாணய ஒத்துழைப்பை ஊக்குவித்தல்.
2. சமச்சீரான பன்னாட்டு வணிகத்தை உறுதிப்படுத்துதல்
3. பரிமாற்ற விகிதத்தின் நிலைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்.

2. சார்க் அமைப்பின் பணிகள் யாவை?

1. வளர்ச்சித் திட்டத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
2. நாடுகளுக்கிடையேயான பிராந்திய முன்னுரிமையை தீர்மானித்தல்.
3. உறுப்பு நாடுகளுக்கு நிதி உதவி செய்யும் நடைமுறைகளை கையாளுதல்.

3. உலக வர்த்தக அமைப்பின் நன்மைகள் ஏதேனும் மூன்றைக் குறிப்பிடுக.

1. சர்வதேச சமாதானத்தை ஊக்குவிக்குகிறது.
2. நாடுகளுக்கிடையே வர்த்தக ரீதியான பிரச்சனைகளை தீர்த்து வைக்கிறது.
3. மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.
4. கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கட்டண தடைகளை நீக்கியுள்ளது.

பெரு விடை வினாக்கள்

1. உலக வர்த்தக அமைப்பின் நோக்கங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

1. உறுப்பு நாடுகளில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
2. உறுப்பு நாடுகளின் நிலையான வளர்ச்சிக்கு உலகின் பல்வேறு வளங்களை தகுந்த முறையில் பயன்படுத்துதல்.
3. ஒருங்கிணைந்த மேலும் நிறைவேற்றத்தக்க மற்றும் நீடித்த வர்த்தக முறையை ஊக்குவிக்கிறது.
4. சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் வர்த்தகத்தை விரிவாக்கம் செய்தல்.
5. முழு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் நீடித்த நிலையான வருமானத்தை உறுதி செய்தல்
6. சுற்றுச்சூழலை பாதுகாத்தல்.

2. பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தின் பணிகளை குறிப்பிடுக. (ஏதேனும் 5)

1. இது பன்னாட்டு அளவில் குறுகிய கால கடன் நிறுவனமாக செயல்படுகிறது.
2. இது பரிமாற்ற விகிதங்களின் சாதாரண சரிகட்டுதல்களை செய்வதற்கு உதவுகிறது.
3. இது உறுப்பு நாடுகளின் நாணயங்களை தன்னகத்தே வைத்துள்ளது.
4. பொருளாதார நிலைத் தன்மை மற்றும் உலகளாவிய வளர்ச்சிக்கு வழிவக்கிறது.
5. உறுப்பு நாடுகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் பயிற்சி அளிக்கிறது.
6. வாணிக சமநிலையில் ஏற்படும் சமமற்ற தன்மையை சரி செய்ய உதவுகிறது.

அத்தியாயம் 28. செலுத்தல் சமநிலை மற்றும் வாணிபச் சமநிலை

1. ஒரு நாட்டில் குடியிருப்போருக்கும் மற்றொரு நாட்டில் குடியிருப்போருக்கும் இடையே நடைபெறும் நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட அறிக்கை

அ) செலுத்தல் சம நிலை ஆ) வாணிப சம நிலை

இ) பெறுதல் செலுத்தல் அறிக்கை ஈ) கணக்கியல் அறிக்கை

2. செலுத்தல் சமநிலை உள்ளடக்கியது

அ) நடப்பு கணக்கு ஆ) முதல் கணக்கு

இ) பெறுதல் செலுத்தல் கணக்கு **ஈ) நடப்பு கணக்கு மற்றும் முதல் கணக்கு**

3. அயல்நாட்டு நீண்ட கால கடன் மற்றும் அயல்நாட்டு நாணய காப்பு பதியப்படுவது

அ) அலுவல் சார்ந்த மூலதனம்

ஆ) தனியார் மூலதனம்

இ) வங்கி மூலதனம்

ஈ) அலுவல் சார்ந்த மூலதனம் மற்றும் தனியார் மூலதனம்

4. அலுவல் சார்ந்த மூலதனம் என்பது

அ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் அயல்நாட்டு நாணய மதிப்பு

ஆ) அரசின் சிறப்பு எடுப்பு உரிமை

இ) அ மற்றும் ஆ இரண்டும்

ஈ) அயல்நாட்டு மூலதனம்

5. செலுத்து சமநிலையின் உபரி வெளிக்காட்டுவது

அ) ஏற்றுமதி இறக்குமதியை விட அதிகமாக இருத்தல்

ஆ) இறக்குமதி ஏற்றுமதி இரண்டும் சமமாக இருத்தல்

இ) இறக்குமதி ஏற்றுமதி இரண்டும் சம நிலைக்கு அதிகமாக இருத்தல்

ஈ) இவையனைத்தும்.

விடைகள்:

1. அ	2. ஈ	3. ஈ	4. இ	5. அ

குறு விடை வினாக்கள்

1. செலுத்தல் சமநிலை என்றால் என்ன?

குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டில் குடியிருப்போர்களுக்கும், மற்ற நாடுகளின் குடியிருப்போர்களுக்கும் இடையில் ஏற்படும் அனைத்து பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் முறையான பதிவுகளின் ஒரு அறிக்கையே செலுத்தல் சமநிலை ஆகும்.

2. வாணிப சமநிலை என்றால் என்ன?

ஒரு வருடத்தில், ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவைக் குறிக்கும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. நடப்பு கணக்கின் வரவுப் பக்கத்தில் தோன்றும் இனங்கள் யாவை?(ஏதேனும் 3)

1. பொருட்களின் ஏற்றுமதிகள் (கண்ணுக்கு புலனாவது)
2. கண்ணுக்குப் புலனாகாத ஏற்றுமதிகள்.
   1. அயல்நாட்டில் செய்யப்பட்ட போக்குவரத்து சேவைகள்
   2. அயல்நாட்டில் செய்யப்பட்ட வங்கியியல் சேவைகள்
   3. அயல் நாட்டில் செய்யப்பட்ட காப்பீட்டு சேவைகள்
   4. வெளிநாடுகளில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் மற்றும் கடன்களின் மீது பெறப்பட்ட வருமானங்கள்.

2. மூலதனக் கணக்கின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

மூலதனக் கணக்கில் மூன்று இனங்கள் உள்ளன.

1. தனியார் மூலதனம்

தனியார் மூலதனம் அயல்நாட்டு முதலீடுகள், நீண்ட கால கடன்கள் மற்றும் அயல்நாட்டு நாணய வைப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

2. வங்கி மூலதனம்

வங்கிகளின் வெளிப்புற நிதி சார்ந்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அளவு, வங்கி மூலதனத்தில் அடங்குகிறது.

3. அலுவல் சார்ந்த மூலதனம்

அயல் நாட்டு நாணயம், சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் உள்ளடக்கியது

பெரு விடை வினாக்கள்

1. செலுத்தல் சமநிலையின் சிறப்பம்சங்கள் ஏதேனும் ஐந்திணை விவரி.

1. இது ஒரு நாடு மற்றும் உலகின் பிற நாடுகளுக்கு இடையேயான அனைத்துப் பொருளாதாரப் பரிமாற்றங்களுக்கான முறையான பதிவு ஆகும்.
2. இது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையோ அல்லது 12 மாதக் காலத்திற்கோ தயாரிக்கப்படுகிறது. அதாவது 12 மாதங்கள்.
3. இது கண்ணுக்குப் புலனாகக்கூடிய மற்றும் கண்ணுக்குப் புலனாகாத பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்களை உள்ளடக்கியது.
4. இது நடப்புக் கணக்கு மற்றும் மூலதனக் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும்
5. இரட்டைப் பதிவு முறை கோட்பாட்டின்படி பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
6. இது அயல்நாட்டு வணிகத்தில் ஒரு நாட்டின் நிலையை எடுத்துக் கூறுகிறது.

2. செலுத்தல் சமநிலைக்கும் வாணிபச் சமநிலைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

வேறுபாட்டின் அடிப்படைகள்	செலுத்தல் சமநிலை	வாணிபச்சமநிலை
1. பொருள்	குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டின் குடியிருப்போர்களுக்கும், மற்ற நாடுகளின் குடியிருப்போர்களுக்கும் இடையில் ஏற்படும் அனைத்துப் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் முறைப்படியான பதிவுகளின் ஒரு அறிக்கையேஆகும்.	ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவைக் குறிக்கிறது.
2.நடவடிக்கை -களின் தன்மை	இது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளுடன் தொடர்புடையது.	சரக்குகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மட்டும் பதிவு செய்யப்படும்.
3.மூலதன நடவடிக்க களின் பதிவு	இது மூலதன நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்கிறது.	இது மூலதன நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வதில்லை.
4. நடவடிக்கை உள்ளமைப்பு	இதில் வாணிபச் சமநிலை, சேவைகள் சமநிலை, ஒரு பக்கமான செலுத்தல் பரிமாற்றம் மற்றும் மூலதன நடவடிக்கைகள் அடங்கும்	செலுத்தல் சமநிலையின் நடப்பு கணக்கின் ஒரு பகுதி ஆகும்.
5. நிகர விளைவு	எப்பொழுதும் பெறுதல் மற்றும் செலுத்தல் சமநிலையில் இருக்கும்.	இது சாதகமாகவோ அல்லது பாதகமாகவோ அல்லது சமநிலையிலோ இருக்கும்.

அத்தியாயம் 29. ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள்

1. சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒ ர் உடன்படிக்கை

அ) நிறைவேற்றக்கூடிய ஏற்பு ஆ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முனைவு

இ) ஒப்புக்கொண்ட வாக்குறுதி **ஈ) ஒப்பந்தம்**

2. ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு செய்ய வேண்டிய மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும், உறுதிமொழிகளின் தொகுதியும்

அ) உடன்பாடு ஆ) ஒப்பந்தம் இ) முனைவு ஈ) ஏற்பு

3. செல்லாத ஒப்பந்தம் குறிப்பது.

அ) சட்டத்துக்கு முரணான ஒப்பந்தத்தின் இயல்பு

ஆ) சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முடியாத உடன்பாடு

இ) சட்ட நடைமுறைகளை மீறுவதான ஒப்பந்தம்

ஈ) பொதுக் கொள்கைக்கு எதிரான உடன்பாடு

4. செல்லுபடியாகக் கூடிய ஏற்பு

அ) அறுதியிட்டுக் கூறுதல் ஆ) தகுதியற்றது

இ) அறுதியிட்டுக் கூறுதல் மற்றும் தகுதியற்றது ஈ) நிபந்தனையுடையது

5. இளவருடன் செய்யும் ஒப்பந்தம்

அ) செல்தகு ஒப்பந்தம் **ஆ) செல்லாத ஒப்பந்தம்**

இ) தவிர்தகு ஒப்பந்தம் ஈ) மற்றொரு தரப்பினரின் விருப்பத்தின் பேரில்

விடைகள்:

1. ஈ	2. அ	3. ஆ	4. இ	5. ஆ

குறு விடை வினாக்கள்

1. சட்டம் என்றால் என்ன?

வாழ்க்கையில் சரியான நடத்தைக்கும், சமுதாயத்தின் முறையான ஒழுக்குமுறைக்கும் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒரு விதியே சட்டமாகும்.

2. ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களிடையே ஏற்படுத்தப்பட்டு சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஓர் உடன்படிக்கை ஒப்பந்தம் ஆகும்.

3. இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் எத்தனைப் பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. அவை யாவை?

இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் **இரண்டு பகுதி**களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன அவை

1. பொது ஒப்பந்தங்கள் 2. சிறப்பு ஒப்பந்தங்கள்

சிறு விடை வினாக்கள்

1. முனைவு என்றால் என்ன?

ஒருவர் ஏதேனும் ஒன்றை செய்வதற்காகவோ அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்காகவோ தன்னுடைய விருப்பத்தை மற்றொருவருக்கு உணர்த்தி அதன் மூலம் அச்செயலை செய்வதற்கோ அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்கோ அவருடைய இசைவைப் பெற முயன்றால், முதலாமவர் முன்மொழிந்ததாகக் கூறலாம்.

2. உடன்படிக்கை என்றால் என்ன?

ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு செய்ய வேண்டிய மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும், உறுதிமொழிகளின் தொகுதியும் உடன்படிக்கையாகும்.
ஒப்பந்தம்=முனைவு+ஏற்பு

3. செல்லாத ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்த முடியாத ஒப்பந்தம் செல்லாத ஒப்பந்தம் ஆகும். செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தத்தின் இன்றையமையாதக் கூறுகள் இதில் இல்லை

பெரு விடை வினாக்கள்

1. சட்டப்படி செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தத்தின் இன்றியமையாத கூறுகள் யாவை?

1. **முனைவும் ஏற்பும்** **(ஏதேனும் 5)**
   ஒரு ஒப்பந்தத்திற்கு இரண்டு நபர்கள் தேவை அவர்களில் ஒரு நபர் முனைவும் மற்றொருவர் ஏற்பும் செய்கின்றனர்.
2. **சட்ட உறவு முறை**
   ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் உள்நோக்கம் தமக்கிடையே ஓர் சட்ட உறவு முறையை உருவாக்குவதற்காக இருக்க வேண்டும்.
3. **சட்டப்பூர்வமான மறு பயன் (பிரிவு 2(d))**
   மறுபயன் என்பது எதையேனும் திரும்பப் பெறுதல் ஆகும். மறு பயன் இல்லாத உடன்படிக்கை செல்லாத உடன்படிக்கையாகும்.
4. **சட்டப்பூர்வமான நோக்கம் (பிரிவு 23)**
   உடன்பாட்டின் நோக்கம் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு இருக்க வேண்டும்.
5. **தன்னிச்சையான இசைவு (பிரிவு 13 மற்றும் 14)**
   உடன்படிக்கை நபர்களின் தன்னிச்சையான இசைவால் ஏற்பட்டிருத்தல் வேண்டும்..

2. ஒப்பந்தம் மற்றும் உடன்படிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

வ. எண்	அடிப்படை	ஒப்பந்தம்	உடன்படிக்கை
1	**வரை-விலக்கணம்**	நபர்களிடையே ஏற்படுத்தப்பட்டு சட்டத்தால் நடைமுறைப் -படுத்தப்படும் ஓர் உடன்படிக்கை ஒப்பந்தம் ஆகும்.	ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு செய்ய வேண்டிய மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும், உடன்படிக்கையாகும்.
2	**செயலாக்கத் தன்மை**	அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் செயல்படுத்த முடியும்.	அனைத்து உறுதிமொழிகளும் செயல்படுத்த முடியாது.
3	**பரஸ்பர உறவு**	ஒப்பந்தம் என்பது உடன்படிக்கை உள்ளடக்கியது.	உடன்படிக்கையில் எல்லா ஒப்பந்தங்களும் உள்ளடங்கவில்லை.
4	**செல்லக் கூடியது**	சட்டத்திற்கு உட்பட்ட உடன்படிக்கை மட்டுமே ஒப்பந்தமாகும்	சட்டத்திற்கு உட்பட்ட அல்லது உட்படாதவையும் உடன்படிக்கையாகும்.
5	**சட்டப் பூர்வமான கடமை**	சட்டபூர்வமான கடமை உள்ளன.	சட்டபூர்வமான கடமையானது இருக்க வேண்டிய அவசியம்இல்லை.

3. நிறைவேற்றுதல் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தின் வகைகள் யாவை?

1. நிறைவேறிய ஒப்பந்தம்

இரு நபர்கள் ஒப்பந்தப்படி அவரவர்களின் கடமையை முடிக்கும் போது அவ்வொப்பந்தம் நிறைவேறிய ஒப்பந்தமாகும்.

2. நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய ஒப்பந்தம்

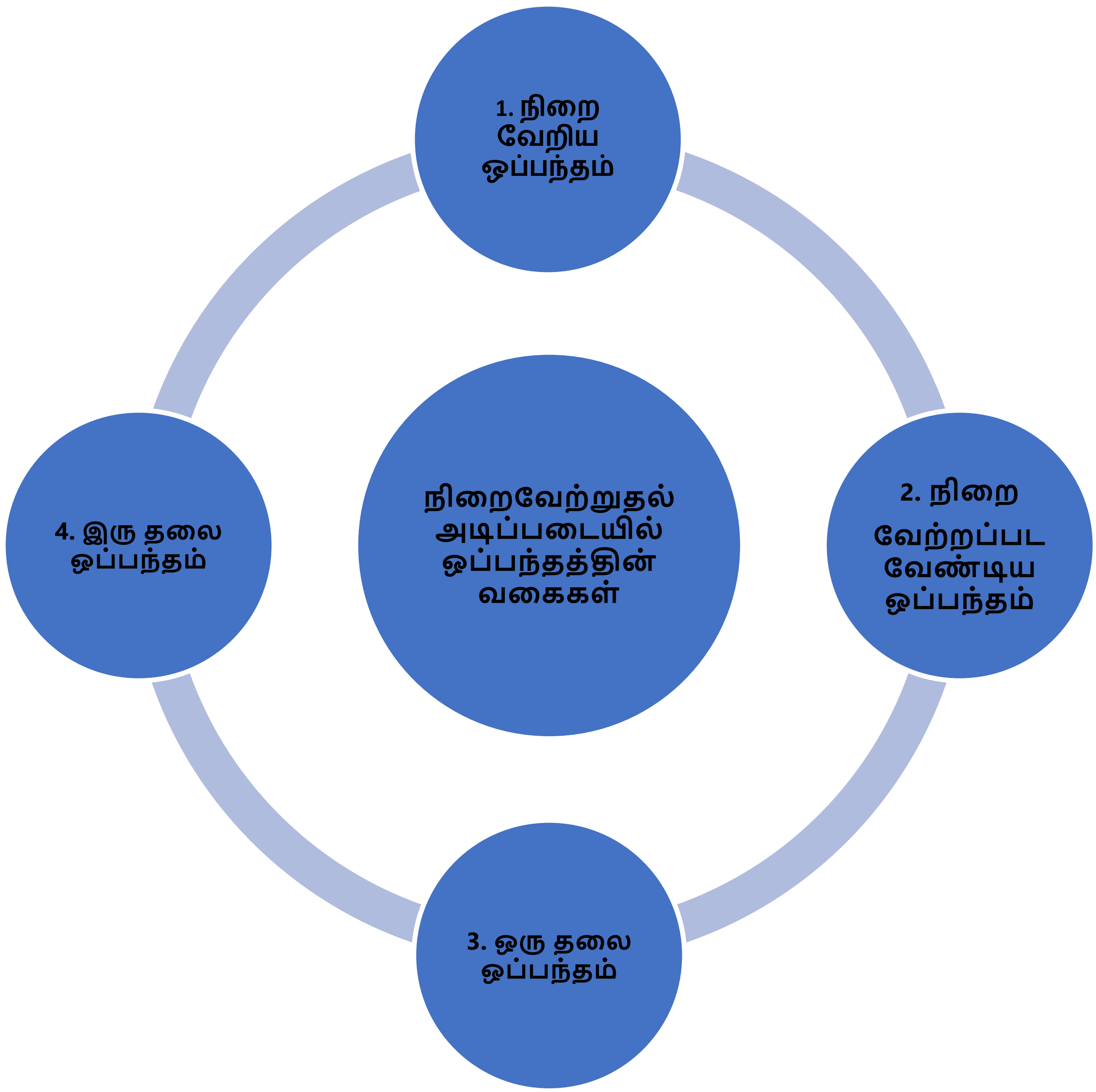
இரு நபர்களிடையே கடமைகள் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால் அவ்வொப்பந்தம் நிறைவேற்ற வேண்டிய ஒப்பந்தமாகும்.

3. ஒரு தலை ஒப்பந்தம்

இதில் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களில் ஒருவர் மட்டுமே தனது வாக்குறுதியை அல்லது கடமையை நிறைவேற்றிய பிறகு மற்றொரு நபர் தனது கடமையை நிறைவேற்றுவார்.

4. இரு தலை ஒப்பந்தம்

இரு தரப்பினரும் தங்கள் கடமைகளை ஆற்ற வேண்டியிருப்பின், அத்தகைய ஒப்பந்தம் இரு தலை ஒப்பந்தம் எனப்படுகிறது.



அத்தியாயம் 30. ஒப்பந்த நிறைவேற்றம்

1. செல்லத்தக்க நிறைவேற்றம் ஒப்பந்த நபர்கள் தங்களுடைய கடமையை செய்வது, அந்த ஒப்பந்தம்

அ) ஒப்பந்த நிறைவேற்றம் ஆ) நடைமுறைப்படுத்தப்படும்

இ) செல்லாதது ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

2. பின்வரும் நபர்களில் யாரால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற முடியும்?

அ) வாக்குறுதி வழங்குபவர் மட்டும்

ஆ) வாக்குறுதி வழங்குபவரின் சட்டப் பிரதிநிதிகள்

இ) வாக்குறுதி வழங்குபவரின் முகவர்

ஈ) இவை அனைத்தும்

3. A, B, C, கூட்டு ஒப்பந்தத்தின்படி ₹ 50,000 D என்பவருக்கு செலுத்த வேண்டும் என ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டது. அதை நிறைவேற்றுவதற்கு முன் C இறந்து விடுகிறார். இங்கே, ஒப்பந்தம்

அ) C யின் மரணத்தினால் ஒப்பந்தம் செல்லாது

ஆ) C, சட்ட பிரதிநிதிகளுடன் சேர்ந்து A மற்றும் B ஆகியோரால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்

இ) A மற்றும் B மட்டும் தனியாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்

ஈ) A ,B மற்றும் D க்கு இடையே ஒப்பந்தம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

4. இவர்களில் யார் வாக்குறுதியின் நிறைவேற்றத்தை கோர முடியாது?

அ) வாக்குறுதி பெறுபவர்

ஆ) கூட்டு வாக்குறுதி அளித்தவர்கள்

இ) ஒரு வாக்குறுதி பெறுபவர் மரணத்தின் போது, அவரது சட்டப் பிரதிநிதி

ஈ) ஒப்பந்தத்திற்கு மூன்றாம் நபர்

5. மூன்றாம் நபர் என்று யாரை கூறுகின்றோம்?

அ) வாக்குறுதி அளிப்பவர் ஆ) வாக்குறுதி பெறுபவர்

இ) முகவர் ஈ) சட்ட ரீதியான பிரதிநிதி

விடைகள்:

1. அ	2. ஈ	3. ஆ	4. ஈ	5. இ

குறு விடை வினாக்கள்

1. ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வழிகள் யாவை?

ஒரு ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட இரண்டு வழிகள் உள்ளன. அவை

1. உண்மையான நிறைவேற்றம் 2. நிறைவேற்றுவதற்கான முனைவு

2. சட்டரீதியான பிரதிநிதி என்பவர் யார்?

தனிப்பட்ட ஆற்றல் சார்ந்த ஒப்பந்தங்களில் வாக்குறுதி அளித்தவர் ஒப்பந்தத்தை தனிப்பட்ட முறையில் நிறைவேற்ற வேண்டும். அந்நிலையில் வாக்குறுதி அளித்தவர் இறந்துவிட்டால் அந்த ஒப்பந்தம் வாக்குறுதி அளித்தவரின் சார்பாக சட்டபடியாக நியமிக்கப்பட்ட வாரிசுதாரரர் அதனை நிறைவேற்ற வேண்டும். அவரையே சட்டரீதியான பிரதிநிதி என்று அழைக்கின்றோம்.

3. முகவர் என்பவர் யார்?

வாக்குறுதி அளித்தவரின் சார்பாக ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபட நியமிக்கப்பட்ட நபர் முகவர் என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

4. இருதரப்பு வாக்குறுதிகள் என்றால் என்ன?

ஒரு நபர் தனது வாக்குறுதியை மற்றவரின் வாக்குறுதிக்கு மறு பயனாக அளிக்கும்பொழுது, அவ்விரு வாக்குறுதிகளும் இருதரப்பு வாக்குறுதிகள் என அழைக்கப்படுகிறன.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. ஒப்பந்த நிறைவேற்ற கோரிக்கையை யார் விடுக்கலாம்?

1. வாக்குறுதி பெறுபவர்

வாக்குறுதி பெறுபவர் மட்டுமே ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தைக் கோர உரிமையுள்ள நபர்.

2. சட்ட ரீதியான பிரதிநிதி

சில சூழ்நிலைகளில் சட்டரீதியான பிரதிநிதி நிறைவேற்றத்தைக் கோரலாம்.

3. மூன்றாவது நபர்

விதிவிலக்காக சில சூழ்நிலைகளில் அயலார் கூட நிறைவேற்றத்தைக் கோரும் உரிமை பெறுகிறார்.

2. ஒப்பந்தத்தை யார் நிறைவேற்றலாம்?

1. வாக்குறுதி அளித்தவர்
2. முகவர்
3. சட்டரீதியான பிரதிநிதி
4. மூன்றாவது நபர்

3. இருதரப்பு வாக்குறுதிகளின் வகைகள் யாவை?

1. இரு தரப்பு மற்றும் தன்னிச்சையான வாக்குறுதி
2. இருதரப்பு மற்றும் சார்ந்திருக்கின்ற வாக்குறுதிகள்
3. இருதரப்பு மற்றும் ஒரே சமயத்தில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய வாக்குறுதிகள்

பெரு விடை வினாக்கள்

1. சட்டப்படி செல்லக்கூடிய ஓர் ஒப்பந்த புள்ளியின் இன்றியமையாத கூறுகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

1. அது நிபந்தனையற்றதாக இருக்க வேண்டும்.
2. ஒப்பந்தத்தின் முழு கடமையும் நிறைவேற்றும் வகையில் இருக்க வேண்டும். ஒப்பந்தத்தின் ஒரு பகுதியை மட்டும் நிறைவேற்றுவதாக இருக்கக் கூடாது.
3. ஒரு நபர் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற விருப்பம் உடையவராகவும் நிறைவேற்றக்கூடிய நிலையிலும் இருக்க வேண்டும்.
4. இது சரியான நேரத்திலும் இடத்திலும் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
5. இது சரியான வடிவத்தில் இருக்க வேண்டும்.
6. இது ஒரு சரியான நபரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். அதாவது வாக்குறுதி பெறுபவருக்கு அல்லது அவரது அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரால் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

2. செலுத்தல்களை ஒதுக்கி வைத்தல் எவ்வாறு நடைபெறுகிறது என்பதைக் கூறுக.

1. **தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருக்கும் பொழுது (பிரிவு 59)**
   குறிப்பிட்ட கடனை தீர்க்க, தான் அனுப்பும் தொகையை பயன்படுத்துமாறு கடனாளி வேண்டுகோள் விடுக்க முடியும். அத்தொகை கடன் அளித்தவர் ஏற்றுக் கொண்டால் அவர் அவ்வாறே அக்கடனை தீர்க்க பயன்படுத்த வேண்டும்.
2. **தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் சுட்டிக் காட்டாத பொழுது (பிரிவு 60)**
   கடனாளி அளித்த தொகை எந்தக் கடனை அடைக்க பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை சுட்டிக் காட்டாத பொழுது கடன் அளித்தவரின் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
3. **கடனாளி சுட்டிக்காட்டவும் கடனளித்தவர் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தவறும் பொழுது (பிரிவு 61)**
   ஒப்பந்த நபர்கள் எக்கடனுக்கு என ஒதுக்கீடு செய்யவில்லை எனில், கால வரிசைப்படி முதன் முதலில் பெறப்பட்ட கடனை தீர்ப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும். ஒரு வேலை கடன் அனைத்தும் ஒரே நிலையில் இருப்பின் விகிதாச்சார அடிப்படையில் அவை தீர்க்கப்படும்.

அத்தியாயம் 31. ஒப்பந்த விடுவிப்பு மற்றும் ஒப்பந்த மீறுகை

1. ஒரு செல்லத்தக்க ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தில் ஒப்பந்த நபரின் கடமை

அ) ஒப்பந்தம் விடுவிப்பு செய்யப்பட்டது ஆ) நடைமுறைப்படுத்தப்படும்

இ) செல்லாதது ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

2. செயல்படாத ஒரு ஒப்பந்தம் சட்டப்பிரிவு 56 ன் கீழ்

அ) தவிர்க்க கூடியது ஆ) செல்லாத

இ) செல்லக்கூடிய ஈ) நிறைவேற்ற முடியாதது

3. பல்வேறு சூழ்நிலைகளில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற இயலாது அந்த ஒப்பந்தம்

அ) தவிர்க்கக்கூடிய **ஆ) செல்லாத**

இ) செல்லக்கூடியது ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

4. இருதரப்பு ஒப்பந்தத்தின் மூலம் விடுவிக்கப்படுவது

அ) பரிமாற்றம் ஆ) இரத்து செய்தல்

இ) திருத்தம் **ஈ) மேலே கூறப்பட்டவை அனைத்தும்**

5. ஒப்பந்த மீறலுக்கு கொடுக்கப்படும் இழப்பீடு

அ) சேதம் ஆ) ஊதியம் இ) பணம் ஈ) காசோலை

விடைகள்:

1. அ	**2. அ**	**3. ஆ**	**4. ஈ**	**5. அ**

குறு விடை வினாக்கள்

1. இருதரப்பு உடன்படிக்கை மூலம் விடுவிப்பின் வகைகள் யாவை?

1. வெளிப்படை உடன்படிக்கை 2. உட்கிடை உடன்படிக்கை

2. நிறைவேற்றம் இயலாது போதலின் வகைகள் யாவை?

நிறைவேற்றம் இயலாது போதல் இரண்டு வகைப்படும் (பிரிவு 56) அவை

1. உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை
2. ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

3. இழப்பீடு எத்தனை வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன?

இழப்பீடு நான்கு வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது அவை

1. சாதாரண இழப்பீடுகள் 2. சிறப்பு இழப்பீடுகள்
3. பழிவாங்கும் தன்மையுள்ள அல்லது முன்மாதிரி இழப்பீடுகள்
4. பெயரளவு இழப்பீடுகள்

சிறு விடை வினாக்கள்

1. ஒப்பந்தம் மீறுகையினால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு எந்தெந்த வகையில் தீர்வுகள் கிடைக்க வாய்ப்புள்ளது. (ஏதேனும் 3)

1. ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்தல் 2. திட்டவட்டமான நிறைவேற்றத்திற்கான வழக்கு
3. தடையுத்தரவிற்கான வழக்கு 4. பணிக்கு ஏற்ற தொகைக்கான வழக்கு
5. ஏற்பட்ட நட்டத்திற்கான இழப்பீடு

2. எந்தெந்த வழக்குகளில் நீதிமன்றம் தடை உத்தரவு பிறப்பிக்கலாம்?

பின்வரும் வழக்குகளில் நீதிமன்றம் தடையுத்தரவு பிறப்பிக்கலாம்.

1. தவிர்க்கக்கூடிய ஒப்பந்தமாக இருந்தால்
2. செல்லாத ஒப்பந்தமாக இருந்தால்
3. செல்லாத ஒப்பந்தம் என கண்டுபிடித்தால்

பெரு விடை வினாக்கள்

1. ஒப்பந்த விடுவிப்பு வழிகளை விளக்குக.

1. நிறைவேற்றத்தின் மூலம் விடுவிப்பு

ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் தமது கடமைகளைச் செய்தால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டதாக கருதப்படும்.

2. இரு தரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு

ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் உடன்படிக்கை இருதரப்பு ஒத்துக் கொள்வதன் மூலம் உடன்பாட்டை முடிக்கலாம்.

3. இயலாத போதலால் விடுவிப்பு

சில நிகழ்ச்சிகளால் ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாத போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.

4. காலம் கடந்து போவதால் விடுவிப்பு

ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால் அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்காவிட்டால் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற கோரும் உரிமையை இழந்து விடுகிறார்.

5. சட்டத்தினால் விடுவிப்பு

சட்டத்தினால் விடுவிப்பு என்பது சட்டத்தின் தலையீட்டினால் ஒப்பந்தம் ஒன்று விடுவிக்கப்படுவதை இது குறிக்கும்.

1. இறப்பு 2. இணைப்பு 3. நொடிப்பு நிலை 4. அங்கீகாரமற்ற திருத்தம்

2. இழப்பீடு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான இழப்பீடு யாவை?

- இழப்பீடு என்பது ஒப்பந்தம் மீறுகையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அடைந்த நட்டத்தை ஈடுகட்டும் வகையில் தவறிழைத்த நபரால் அளிக்கப்படும் பணம் சார்ந்த ஈடு ஆகும்.
- ஆகவே பாதிக்கப்பட்ட நபர் ஒப்பந்தம் மீறுகைக்கு காரணமான நபர் மீது இழப்பீடு பெறும் வகையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
- இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம், 1872 இன் பிரிவு 73, ஒப்பந்தத்தை மீறும் நபர் அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு அளிக்கும் பொறுப்புள்ளது.
- இழப்பீடு நான்கு வகைகளாக உள்ளன அவை.

  1. சாதாரண இழப்பீடுகள் 2. சிறப்பு இழப்பீடுகள் 3. பழிவாங்கும் தன்மையுள்ள அல்லது முன்மாதிரி இழப்பீடுகள 4. பெயரளவு இழப்பீடுகள்

<u>ஒப்பந்த மீறுகை</u>

ஒப்பந்த ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் அனைவரும் தமது கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும். ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவர் தமது கடமைகளைச் செய்ய தவறுதல் ஒப்பந்த மீறுகை எனப்படும்.

அத்தியாயம் 32. நேர்முக வரிகள்

1. வருமான வரி என்பது

அ) வியாபார வரி **ஆ) நேரடி வரி** இ) மறைமுக வரி ஈ) சேவை வரி

2. கணக்கீட்டு ஆண்டு என்பது

அ) ஏப்ரல் 1 முதல் மார்ச் 31 வரை ஆ) மார்ச்சு 1 முதல் பிப்ரவரி 28 வரை

இ) சூலை 1 முதல் சூன் 30 வரை ஈ) சனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை

3. வருமானம் ஈட்டப்பட்ட ஆண்டு என்பது

அ) கணக்கீட்டு ஆண்டு **ஆ) முந்தைய ஆண்டு**

இ) ஒளி ஆண்டு ஈ) நாட்காட்டி ஆண்டு

4. ஐந்து தலைப்புகளின் கீழ் வரும் வருமானத்தின் கூடுதல் என்பது

அ) முழு மொத்த வருமானம் **ஆ) மொத்த வருமானம்**

இ) ஊதிய வருமானம் ஈ) வியாபார வருமானம்

5. இந்தியாவில் வேளாண்மை வருமானம் என்பது

அ) முழுவதும் வரி விதிப்பிற்குட்பட்டது

ஆ) முழுவதும் வரி விலக்கிற்குட்பட்டது

இ) வருமானமாகக் கருதப்படுவதில்லை ஈ) மறைமுக வரி

விடைகள்:

1. ஆ	**2. அ**	**3. ஆ**	**4. ஆ**	**5. ஆ**

குறு விடை வினாக்கள்

1. வருமான வரி என்றால் என்ன?

ஒரு நபரின் வருமானத்தின் மீது சுமத்தப்படும் வரி வருமான வரி எனப்படும். இது ஒரு நேர்முக வரி ஆகும்.

2. முந்தைய ஆண்டு என்றால் என்ன?

வருமானம் ஈட்டப்பட்ட ஆண்டு முந்தைய ஆண்டு எனப்படுகிறது. முந்தைய ஆண்டு என்பது எப்பொழுதும் ஏப்ரல் 1 - ல் தொடங்கி மார்ச் 31- ல் முடியக்கூடிய வகையில் 12 மாதங்கள் கொண்டதாக இருக்கும். மேலும் இது நிதியாண்டு என்றும் அழைக்கப்படும்.

3. கணக்கீட்டு ஆண்டு என்றால் என்ன?

ஒரு வருடத்தில் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் அடுத்த ஆண்டில் வரிவிதிப்பிற்குட்படும். இதுவே மதிப்பீட்டு ஆண்டு எனப்படுகிறது. ஏப்ரல் 1-ஆம் தேதி தொடங்கி அடுத்த ஆண்டு மார்ச் 31-ஆம் தேதி முடியும் காலகட்டமே மதிப்பீட்டு ஆண்டு என்று அழைக்கப்படும்.

சிறு விடை வினாக்கள்

1. ஐவகை வருமானத் தலைப்புகளை வரிசைப்படுத்துக.

1. சம்பளங்களிலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 15 - 17)
2. வீட்டு சொத்திலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 21 - 27)
3. வாணிகம் மற்றும் அலுவல் சார்ந்த தொழிலின் இலாபங்கள் மற்றும் ஆதாயங்கள் (பிரிவு 28 - 44)
4. மூலதன ஆதாயங்கள் (பிரிவு 45 - 55)
5. ஏனைய ஆதாரங்களிலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 56 - 59)

2. குறிப்பு வரைக.

அ) நேரடி வரி

ஆ) மறைமுக வரி

1. நேரடி வரி

தனிநபரின் வருமானம் அல்லது அவரின் செல்வத்தின் மீது விதிக்கப்பட்டு அவரால் செலுத்தப்படும் வரி நேர்முக வரிகள் ஆகும்.

2. மறைமுக வரி

சரக்கு மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் விற்பனையாளர் மீது வரி விதிக்கப்பட்டு அவற்றை வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரி ஆகும்.
உதாரணம் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி

3. நபர் என்ற சொல்லில் யாரெல்லாம் அடங்குவர்?

நபர் என்ற சொல்லில் பின் வருபவர்கள் அடங்குவர்.

1. தனிநபர்   2. இந்து கூட்டுக் குடும்பம்   3. கூட்டு பங்கு நிறுமம்
4. கூட்டாண்மை நிறுவனம்
5. பல நபர்களின் சங்கம் அல்லது தனி நபர்களின் குழுமம். (கூட்டுறவு)
6. உள்ளாட்சி நிர்வாகம்   7. சட்ட ரீதியான செயற்கை நபர்கள்

பெரு விடை வினாக்கள்

1. வருமானம் என்ற சொல்லில் அடங்கியுள்ளவை யாவை?

1. வியாபாரம் அல்லது தொழிலில் ஏற்பட்ட இலாபம் மற்றும் ஆதாயம்
2. பங்காதாயம்
3. தொண்டு நிறுவனங்கள் அல்லது அறக்கட்டளைகள் மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஏனைய கல்வி நிறுவனங்கள் பெறும் நன்கொடைகள்.
4. ஊதியத்திற்கு மாற்றாக பெறும் இதர வருமானங்கள்
5. ஏற்றுமதிக்காக வழங்கப்படும் பல்வேறு விதமான ஊக்க தொகைகள்.
6. கூட்டாளி ஒருவர் கூட்டாண்மை நிறுவனத்திலிருந்து பெறும் வட்டி, ஊதியம், ஊக்கத்தொகை, கழிவு அல்லது மேல்வருமானம்
7. மூலதன ஆதாயங்கள்.
8. குதிரைப் பந்தயம், சீட்டு விளையாட்டுகள் மற்றும் அதே வகையான ஏனைய விளையாட்டுகள் உள்ளிட்ட பந்தயங்கள்.
9. கருதப்பட்ட வருமானங்கள்.
10. பிரிவு 56(2) (vi) இன் படி பெறப்பட்ட நன்கொடை.

2. நேரடி மற்றும் மறைமுக வரியை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

1. நேரடி வரி

தனிநபரின் வருமானம் அல்லது அவரின் செல்வத்தின் மீது விதிக்கப்பட்டு அவரால் செலுத்தப்படும் வரி நேர்முக வரிகள் ஆகும்.
உதாரணம்:
1. வருமான வரி 2. மூலதன ஆதாய வரி 3. சொத்து வரி 4. பத்திர பரிவர்த்தனை
5. வங்கியில் மேற்கொள்ளும் பண பரிவர்த்தனை மீதான வரி (₹ 50,000 க்கு மேல்)

2. மறைமுக வரி

சரக்கு மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் விற்பனையாளர் மீது வரி விதிக்கப்பட்டு அவற்றை வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரி ஆகும்.
உதாரணம்: சரக்கு மற்றும் சேவை வரி

அத்தியாயம் 33. மறைமுக வரிகள்

1. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி குழுமத்தின் தலைவர் யார்?

அ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் தலைவர் **ஆ) நிதி அமைச்சர்**

இ) பிரதம மந்திரி ஈ) இந்திய குடியரசுத் தலைவர்

2. GST - ன் விரிவாக்கம்

அ) சரக்கு மற்றும் அளிப்பு வரி ஆ) அரசு விற்பனை வரி

இ) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ஈ) பொது விற்பனை வரி.

3. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்பது

அ) நேரடி வரி **ஆ) மறைமுக வரி**

இ) சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் வகையை பொறுத்தது

ஈ) வியாபார நடவடிக்கைகளைச் சார்ந்தது

4. IGST என்பது

அ) ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி

ஆ) இந்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி

இ) ஆரம்ப சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

5. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு முறை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நாள்

அ) ஏப்ரல் 1, 2017 ஆ) சனவரி 1, 2017 **இ) சூலை 1, 2017** ஈ) மார்ச் 1, 2017

விடைகள்:

1. ஆ	**2. இ**	**3. ஆ**	**4. அ**	**5. இ**

குறு விடை வினாக்கள்

மறைமுக வரி

1. மறைமுக வரியின் பொருள் தருக.

சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் மீது வரி விதிக்கப்பட்டு விற்பனையாளரால் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட்டு பின்னர் அரசுக்கு செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரி என அழைக்கப்படுகிறது.

2. இந்தியாவில் விதிக்கப்படும் மறைமுக வரிக்கு ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்கள் தருக.

1. சுங்கவரி
2. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி
3. மதிப்புக் கூட்டு வரி

3. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன?

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்பது சரக்கு மற்றும் சேவைகள் நகரும்போது விதிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

4. மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன?

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ் ஒரு மாநிலத்துக்குள்ளே அளிக்கப்படும் சரக்குகள் மீது மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

சிறு விடை வினாக்கள்

1. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் நோக்கங்கள் யாவை (ஏதேனும் 3)

1. இந்தியாவின் சமமான வரி வீதத்தினை தோற்றுவிப்பதே சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் முதன்மை நோக்கமாகும்.
2. வரியின் விழுத் தொடராக விளைவினைத் தவிர்க்க, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி முன் செலுத்திய வரியினை சரிகட்டிக் கொள்ள அனுமதிக்கிறது.
3. ஏற்றுமதியினை ஊக்குவிக்க, வசூலிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி திருப்பி வழங்கப்படுகிறது. எனவே ஏற்றுமதியின் மீது வரி இல்லை.
4. வரி அடிப்படையை அதிகரித்தே வரி செலுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வரி வருவாய் அதிகரிக்கப்படுகிறது.

2. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் குறைபாடுகள் மூன்றினை எழுதுக.

1. சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் இந்தியாவில் நிலைச் சொத்து சந்தையில் எதிர்மறை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது என சொல்கின்றனர்.
2. மற்றொரு திறனாய்வு மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள், மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் என்பது மத்திய கலால் வரி, சேவை வரி, மதிப்பு கூட்டப்பட்டது (VAT) மற்றும் மத்திய விற்பனை வரிகளின் மற்றொரு பெயர் எனக் கூறுகிறது.
3. சில்லறைப் பொருட்கள் மீது தற்பொழுது 4% வரி மட்டும் சுமத்தப்படுகிறது. இதனால் இவ்வரிக்குப் பின்பு ஜவுளிப் பொருட்கள் விலை அதிகரித்துள்ளது.
4. சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் இடம் பெயர்தல் இடர்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளது.

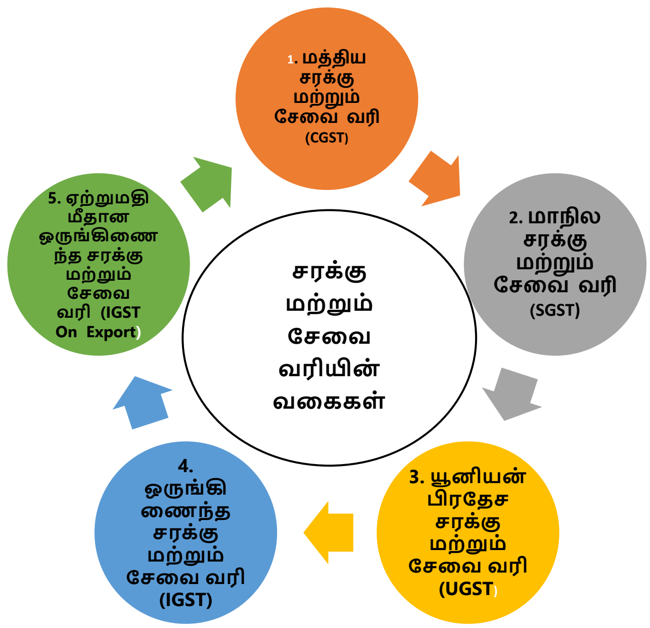
பெரு விடை வினாக்கள்

1. நேரடி வரியையும் மறைமுக வரியையும் வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 5)

அடிப்படை	நேர்முக வரி	மறைமுக வரி
1. பொருள்	ஒரு நபரின் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் மீது வரி விதிக்கப்பட்டு அந்த நபரே அரசிடம் நேரடியாக செலுத்தப்படுவது.	சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது வரி விதிக்கப்பட்டு, அவ்வரி பிறரால் (விற்பனையாளர்) அரசிடம் மறைமுகமாகசெலுத்தப்படுவது
2. வரி நிலைப்பாடு மற்றும் வரித்தாக்கம்	மதிப்பீட்டிற்குரியவர் மீது சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படுகிறது.	நுகர்வோர் மீது சுமத்தப்பட்டு மற்றும் வசூலிக்கப்பட்டு ஆனால் மதிப்பீட்டிற்குரியவரால் செலுத்தப்படுகிறது.
3. ஏய்ப்பு	வரி ஏய்ப்புக்கான வாய்ப்புகள் உண்டு.	வரி ஏய்ப்புக்கான வாய்ப்பு குறைவு
4. பணவீக்கம்	நேர்முக வரி பணவீக்கத்தைக் குறைக்க உதவுகிறது.	மறைமுக வரி பணவீக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
5. மாற்றுதல்	மாற்ற முடியாது	மாற்ற முடியும்.
6.உதாரணங்கள்	சொத்துவரி, வருமானவரி	சரக்கு மற்றும் சேவை வரி, உற்பத்தி வரி

2. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் வகைகளை விளக்குக.

1. **மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (CGST)**
   ஒரு மாநிலத்துக்குள்ளே அளிக்கப்படும் சரக்குகள் மீது மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.
2. **மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி(SGST)**
   மாநில அரசால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.
3. **யூனியன் பிரதேச சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (UGST)**
   யூனியன் பிரதேசங்களால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.
4. **ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (IGST)**
   மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு மற்றும் வசூலிக்கப்பட்டு, மாநில அரசுகளுக்கு இடையே வருவாய் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகிறது.
5. **ஏற்றுமதி மீதான ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (IGST On Export)**
   அனைத்து ஏற்றுமதிகளும் மாநிலங்களுக்கிடையேயான அளிப்பாக கருதப்படுகிறது. ஏற்றுமதி மீது செலுத்தப்படும் அனைத்து உள்ளீட்டு வரிகளும் திருப்பிக் கொடுக்கப்படுகிறது.



“பயிற்சியும் விடா முயற்சியும் மட்டுமே வெற்றிக்கு வழிவகுக்கும்”

“முயன்றால் முடியாதது ஒன்றுமில்லை”

தயாரிப்பு:

இல.பன்னீர்செல்வம்,M.Com.,B.Ed.,M.Phil.,SET.,
முதுகலை ஆசிரியர் (வணிகவியல்),
அரசு ஆண்கள் மேல்நிலைப்பள்ளி சந்தூர்,
கிருஷ்ணகிரி மாவட்டம். 635206.
கைபேசி எண்: 8778305728.