

+2 வணிகவியல்

பாடம் 2: மேலாண்மை செயல்பாடுகள்

1. மேலாண்மை செயல்பாடுகளின் உள்ளடக்கம் யாது?

நேர திட்டவட்டம் நிறுவனத்தின் திட்ட வட்டம் மற்றும் நாட்டின் திட்டவட்டம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது ஆகும்

2. மேலாண்மை செயல்பாடுகளின் வகைகள் யாவை?

முதன்மை பணிகள் அல்லது முக்கிய செயல்பாடுகள்

துணை பணிகள் அல்லது துணை செயல்பாடுகள் என இருவகைப்படும்

3. மேலாண்மை செயல்பாடுகளின் முக்கிய செயல்பாடுகளில் அடங்குவதை கூறுக

திட்டமிடுதல்

ஒழுங்கமைத்தல்

பணியமர்த்துதல்

இயக்குவித்தல்

கட்டுப்பாடுகாத்தல்

ஒருங்கிணைத்தல்

செயலாக்கமளித்தல் ஆகியன முக்கிய செயல்பாடுகளில் அடங்குவன

4. மேலாண்மை செயல்பாடுகளின் துணை செயல்பாடுகளில் அடங்குவன யாவை?

புதுமைப்படுத்துதல்

பிரதிநிதித்துவம்

முடிவெடுத்தல்

தகவல் தொடர்பு ஆகியவை மேலாண்மை செயல்பாடுகளில் துணை பணிகளாகும்

5. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?

திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும்

திட்டமிடுதல் என்பது முன்கூட்டியே முடிவு எடுப்பதை குறிக்கிறது

திட்டமிடுதல் என்பது வருங்கால தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்

எந்த ஒரு செயல்பாடு நடவடிக்கைகள் எடுக்கும் முன்னர் என்ன செய்யப்பட வேண்டும்? எங்கே? எப்படி? யார்

அதை செய்ய வேண்டும்? என்பனவற்றை தீர்மானிப்பதன் மூலம் செயல்படுத்த வேண்டும்

6. ஒழுங்கமைத்தல் என்றால் என்ன?

ஒரு அமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கு இடையில் இணக்கமான உறவை ஏற்படுத்துவதும்

ஒரு வலைப்பின்னல் போன்ற அமைப்பை அவர்களது உறவுகளுக்கு இடையில் உருவாக்கும் செயல் முறையை

ஒழுங்கமைத்தல் அல்லது ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது ஏற்படுத்துதல் ஆகும்

7. பணியமர்த்துதல் என்றால் என்ன?

பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலை குறிப்பதாகும்

பணிக்குப் பொருத்தமான நபர்களை தேர்ந்தெடுப்பது தேவையான நபர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பது சிறந்த

நபர்களுக்கு பதவி உயர்வு அளிப்பது

பழைய நபர்களுக்கு ஓய்வு அளிப்பது

அனைத்து நபர்களின் செயல்திறன்களை மதிப்பீடு செய்வது மற்றும்

பணியாளர்களுக்கு போதுமான ஊதியம் வழங்குவது ஆகியன பணியமர்த்துதலில் அடங்கியுள்ளது

8. இயக்குவித்தல்

தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயல் ஊக்கம் அளித்தல்

முன்னணியிலிருந்துதல் வழிகாட்டுதல் மற்றும் கீழ்நிலை பணியாளர்களுடன் தொடர்புபடுத்துதல் போன்றவை

இயக்குதலை குறிக்கிறது

அமைப்பின் இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பணியாளர்களை இயக்கும் பொருட்டு சுற்றறிக்கைகள்

அறிவுறுத்தல்கள் கையேடுகள் செய்திமடல்கள் அறிவிப்பு பலகைகள் கூட்டம் பங்கேற்பு இயக்கம் ஆகியவற்றின்

மூலமாக பணியாளர்களுக்கு தேவையான அனைத்து விவரங்களும் உரிய தகவல் தெரிவிக்கப்படுகிறது

கட்டுப்பாடு காத்தல்

ஊக்க ஊதிய உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வு அளிக்கும் முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் பணியாளர்களின்

செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துதல் செயல்பாடு பயன்படுகிறது

குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு

வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாடு செயல்பாடு உதவுகிறது

9. கட்டுப்பாடு காத்தல்

ஊக்க ஊதிய உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வு அளிக்கும் முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் பணியாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துதல் செயல்பாடு பயன்படுகிறது குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாடு செயல்பாடு உதவுகிறது

10. ஒருங்கிணைத்தல்

ஒவ்வொரு நிர்வாக செயல்பாடுகளும் ஒருங்கிணைத்தலில் உள்ளடங்கியுள்ளது உதாரணமாக திட்டமிடுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பணிக்கமர்த்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு இயக்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செயல் ஊக்கம் அளித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு அனைத்து செயல்களும் ஒழுங்குபடுத்தும் செயல்பாடுகளில் குழுவாகவோ அல்லது பிரிவு வாரியாக பிரிக்கப்படுகின்றன இப்போது இத்தகைய குழுவான செயல்பாடுகள் ஒரு நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதில் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன

11. செயல் ஊக்கம் அளித்தல் என்றால் என்ன?

ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும் பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயல் ஊக்கம் அளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது செயலூக்கம் அளித்தல் ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செயல்பட வேண்டும்

12. ஒவ்வொரு பணியிடத்திலும் பணியாளர்கள் என்னென்னவற்றை எதிர்பார்க்கின்றார்கள்?

பணிபுரிய சாதகமான பணிச்சூழல் நியாயமான முறையில் நடத்தப்படல் பணம் சார்ந்த மற்றும் பணம் சாராத ஊக்குவிப்புகள் திறம்பட தகவல் தொடர்பு மற்றும் பண்பான அணுகுமுறை ஆகியவற்றையே பணியிடத்தில் பணியாளர்கள் எதிர்பார்க்கின்றனர்

13. செயலூக்கமளித்தலின் நன்மைகள் யாவை?

நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும் ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிக்க முடியும் பணியாளர்களுக்கு பணியின் மீது விருப்பத்தை வளர்க்க முடியும்

14. மேலாண்மை செயல்பாடுகளில் துணை செயல்பாடுகளைப் பற்றி விளக்குக

1. புதுமைப்படுத்துதல்

வியாபார உலகில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை எதிர்கொள்ள ஊழியர்களையும் அமைப்பையும் தயார் நிலைப்படுத்தும் செயல்பாடு புதுமைப்படுத்துதல் என்பதை குறிக்கிறது வியாபாரத்தில் தொடர்ச்சியான மாற்றங்கள் செய்யப்படுகின்றன நுகர்வோர்கள் புதுமைப்படுத்துதல் மூலம் திருப்தி அடைகின்றனர் புதிய பொருளை மேம்படுத்துதல் புதிய உற்பத்திகள் உற்பத்தியில் புதிய தொழில்நுட்பங்கள் புதிய வடிவமைப்பிலான தயாரிப்பு மற்றும் செலவு குறைப்பு போன்றவற்றை புதுமைப்படுத்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது

2. பிரதிநிதித்துவம்

ஒரு மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக செயல்படவேண்டும் வாடிக்கையாளர்கள் பொருட்கள் மற்றும் சேவையை அளிப்பவர்கள் அரசாங்க அதிகாரிகள் வங்கிகள் நிதி நிறுவனங்கள் தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் இதை போன்றவர்களுடன் மேலாளர் தொடர்புடன் இருக்க வேண்டும் மற்றவர்களுடன் நல்ல உறவு வைத்திருக்க வேண்டியது ஒவ்வொரு மேலாளரின் கடமையாகும்

3. முடிவெடுத்தல்

ஒரு அமைப்பின் ஒவ்வொரு பணியாளரும் பல்வேறு எண்ணிக்கையிலான முடிவுகளை ஒவ்வொரு நாளும் எடுக்கின்றனர்

ஒரு அமைப்பு இலகுவாக செயல்படுவதற்கு முடிவெடுத்தல் உதவுகிறது

4. தகவல் தொடர்பு

தொடர்பு என்பது மனித எண்ணங்களை கண்ணோட்டங்களை அல்லது கருத்துக்களை ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு பரிமாற்றம் செய்வதை குறிக்கின்றது

என்ன வேலை வேண்டும் செய்யப்பட வேண்டும்? அது எங்கே செய்யப்பட வேண்டும்? அது எவ்வாறு செய்யப்பட வேண்டும்? அது எப்போது செய்யப்பட வேண்டும்? என்பது பற்றி தொழிலாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படவேண்டும் வேலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் தொடர்பு உதவுகிறது

15. ஒரு நிறுவனத்தில் யார் பிரதிநிதியாக செயல்படுவார்? அவர் யார் யாருடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்?

ஒரு மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக செயல்படவேண்டும்

வாடிக்கையாளர்கள் பொருட்கள் மற்றும் சேவையை அளிப்பவர்கள் அரசாங்க அதிகாரிகள் வங்கிகள் நிதி நிறுவனங்கள் தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் இதைப்போன்றவர்களுடன் மேலாளர் தொடர்பில் இருக்க வேண்டும் மேலாளரின் முக்கிய கடமைகளில் ஒன்று எல்லோருடனும் நல்ல உறவு வைத்திருக்க வேண்டும்.

16. முடிவெடுத்தல் முக்கியம் என்று நீங்கள் ஏன் நினைக்கிறீர்கள்?

ஒரு அமைப்பின் ஒவ்வொரு பணியாளரும் பல்வேறு எண்ணிக்கையிலான முடிவுகளை ஒவ்வொரு நாளும் எடுக்கின்றனர்

ஒரு அமைப்பு இலகுவாக செயல்படுவதற்கு முடிவெடுத்தல் உதவுகிறது

எனவே முடிவெடுத்தல் முக்கியம் என்று நான் நினைக்கிறேன்

17. தொடர்புபடுத்துதல் செயல்பாட்டின் பங்கு யாது?

தொடர்பு என்பது மனித எண்ணங்களை கண்ணோட்டங்களை அல்லது கருத்துக்களை ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு பரிமாற்றம் செய்வதை குறிக்கின்றது

என்ன வேலை வேண்டும் செய்யப்பட வேண்டும்? அது எங்கே செய்யப்பட வேண்டும்? அது எவ்வாறு செய்யப்பட வேண்டும்? அது எப்போது செய்யப்பட வேண்டும்? என்பது பற்றி தொழிலாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படவேண்டும் வேலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் தொடர்பு உதவுகிறது

18. பணியாளர்களை யாரால் கட்டுப்படுத்த முடியும்?

பணியாளர்களை அந்நிறுவனத்தின் மேலாளர் மட்டுமே கட்டுப்படுத்த முடியும்

ஒரு சிறந்த மேலாளர் பணியாளர்களை தனது கட்டுப்பாட்டில் வைத்து இருப்பார்