

பாடம் 1. அமைப்பு

1.வியாபாரம்: சரக்குகளை உற்பத்தியோ, கொள்முதலோ செய்து அவைகளை இலாப நோக்குடன் விற்பனை செய்யும் மனித நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

2. வியாபாரத்தின் முக்கிய பணிகள்: 1. உற்பத்திப் பணி 2. சந்தையிடுதல் பணி 3. நிதியளிப்பு பணி 4. பணியாளர் பணி 5. கொள்முதல் பணி 6. மக்கள் தொடர்பு பணி 7. சட்டமுறை பணி

3. அமைப்பின் நோக்கங்கள்: 1. இலாப நோக்கு 2. சேவை நோக்கு 3. பேரளவு உற்பத்தியின் நன்மையைப் பெறுதல் 4. குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முயற்சியை மேற்கொள்ளல் 5. பணியாட்களிடம் இணக்கமான உறவுமுறை வளர்த்தல் செயல் முறைகள்

4. அமைப்பு என்ற சொல் எதிலிருந்து பெறப்பட்டது: “உறுப்பாண்மை” (Organisation) (அ) கூட்டிணை அமைப்பு (Organism) என்று பொருள் தரும் சொல்லில் இருந்து பெறப்பட்டது.

5. அமைப்பின் வரைவிலக்கணம்:

ஊர்விக் மற்றும் ஹண்ட் - “ஒரு வியாபார நிறுவனம் என்பது சமுதாயத்தின் மற்ற உறுப்பினர்களின் தேவைக்காக அளிக்கும் சக்தியைப் பெற்றுக்கொண்டு, ஒரு பொருளையோ அல்லது சேவையையோ, உற்பத்தி செய்து, பகிர்ந்தளித்து செயல்படக்கூடிய அமைப்பாகும்.”

லூயிஸ் எச். ஹேனே - அமைப்பு என்பது பொதுவான நோக்கம் அல்லது நோக்கங்களை வெற்றியடையச் செய்வதற்காக இணக்கமான, சிறப்பு வாய்ந்த பகுதியினைச் சரிகட்டக் கூடியதொன்றாகும்.

ஆலன்லூயி - “செய்யவேண்டிய பணியினை அறிந்து அதனைத் தொகுதிகளாகப் பிரித்தலும் குறிக்கோள்களை அடையப் பணியாளர்களால் பயன் தரு முறையில் உழைக்கும் நோக்குடன் அவர்களுக்கிடையே உறவு முறைகளை ஏற்படுத்தும் பொறுப்பையும் , ஆணைபுரிமைகளையும் வரையறுத்தி வழங்கலையும்”அமைப்பு” என்னும் சொல் குறிக்கும்.

6. அமைப்பின் சிறப்புக் கூறுகள்: இலக்குகளை நிர்ணயித்தல், அவற்றை நிறைவேற்றும் குறியுள்ள நடவடிக்கைகளை தொகுதிகளாகப் பிரித்தல், நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்த அவற்றை ஒதுக்கீடு செய்தல் அல்லது ஒப்படைத்தல், அனைத்துப் பணியையும் ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவை அமைப்பின் சிறப்புக் கூறுகளாகும்.

7. அமைப்பைப் பற்றி தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது அவசியம் ஏன்? (அ) ஓர் அமைப்பு என்பது மனித வாழ்வில் அனைத்து முக்கிய தருணங்களிலும் பரவியுள்ளது. ஒரு மனிதனின் பிறப்பு மருத்துவமனை என்னும் அமைப்பில் நிகழ்கிறது. அவனுடைய கல்வி, பள்ளி, கல்லூரி மற்றும் பல்கலைக்கழகம் என்னும் அமைப்புகள் மூலம் கிடைக்கிறது. அவனது பணி அலுவலகம் தொழிற்கூடம் மற்றும் வியாபாரம் என்னும் அமைப்புகள் மூலம் நடைபெறுகிறது.

(ஆ) ஒரு மேலாளருக்கு அமைப்பை பற்றிய அறிவு, பணியைத் திறம்பட செயல்படுத்த உதவுகிறது.

(இ) ஒரு அமைப்பு என்பது திருப்தியளிக்கும் வகையில் இருக்க வேண்டும். மேலும் சில நேரங்களில் இது சரியாக அமையவில்லையெனில் அது ஏமாற்றத்தை அளிக்கக்கூடும்.

8. இயந்திரயுகம்: மக்கட்தொகைப் பெருக்கத்தால் சேவைகளுக்கும், பண்டங்களுக்கும், தேவைகள், அதிகரிக்கத் தொடங்கின. அதன் விளைவாக இயந்திரயுகம் தோன்றி அதிக அளவு உற்பத்தி நடைபெற்றது.

9. அமைப்பு உருவாக காரணம்: பழங்காலங்களில், மனிதர்களின் அவசியமும், தேவையும் மிகவும் குறைவாகவே இருந்தன. அதனால் வியாபாரத்தின் அளவு மிகக் குறைந்த அளவிலே இருந்தன. நாளடைவில் மக்கட்தொகைப் பெருக்கத்தால் சேவைகளுக்கும், பண்டங்களுக்கும், தேவைகள், அதிகரிக்கத் தொடங்கின. அதன் விளைவாக இயந்திரயுகம் தோன்றி அதிக அளவு உற்பத்தி நடைபெற்றது. இதன் விளைவாக அதிக அளவு முதலீடும், பணியாளர்களும் தேவைப்பட்டன. இது அதிக நடட அச்சத்தை ஏற்படுத்தியது. சிறு வணிக அமைப்புகள் இந்த சவால்களை ஏற்க இயலவில்லை.இக்குறைபாடுகளே நிறுமஅமைப்பு உருவாக வழிவகுத்தது.

10. அமைப்பின் கோட்பாடுகள்:

I. நோக்கங்களின் ஒருமை: 1.நோக்கம் என்பது, இலக்கினை அடையக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

2. குறிக்கோள்களைத் தெளிவாக முடிவு செய்ய வேண்டும்.

3. ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றக் கூடிய வகையில் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.

II. வேலைப்பகிர்வு: 1.தொழிலமைப்பின் மொத்த பணிச் சுமையையும் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.

2. இது துறைப்படுத்துதல் என அழைக்கப்படுகிறது.

3. அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் திட்டமிடுதல் வேண்டும்.

4. ஓர் அமைப்பின் மொத்த பணிச் சுமையை இதன் மூலம் உணர முடியும்.

III. கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லை 1.ஒரு அதிகாரி எத்தனை கீழநட்பணியாளர்களை சீரிய முறையில் நிர்வகிக்க முடியும் என்பதை இது குறிக்கும்.

2.ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் நியாயமான எண்ணிக்கையிலுள்ள கீழ்ப்பணியாளர்களை மேற்பார்வை செய்ய வேண்டும்.

IV. தரவரிசைக் கோட்பாடு 1. ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்டத்திலுள்ள உயர் அலுவலரிடமிருந்து கீழ்மட்டத்திலுள்ள தொழிலாளர்கள் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வரவேண்டும்.

2. இதற்குக் “கட்டளைஇணைப்பு” என்று பெயர்.

3. ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் பணியாற்றும் பணியாளருக்கு ஆணையுரிமை வழங்குகிறார்.
 4. அலுவலர் ஒப்படைக்கும் பணியை திறமையாகச் செய்து முடிக்கும் பொறுப்பைப் பணியாளர் ஏற்கிறார்.
- V. **கட்டளையொருமை:** 1. ஒரு பணியாளர் இரண்டு உயர் அதிகாரிகளின் கீழ் பணியாற்றுவது கடினம்.
2. பணியாளர் தனது மேல் அதிகாரிக்கு பொறுப்பாவார்.
3. இரண்டு உயரதிகாரிகளின் கீழ் பணியாற்றுவது தவிர்க்கப்படுதல் வேண்டும். அப்படியிருந்தால் குழப்பமும் ஒழுங்கின்மையும் ஏற்பட வாய்ப்பு அதிகம்.
- VI. **பணிவழி வரைவிலக்கணம்:**
1. ஒரு பணியாளரின் ஆணையுரிமையும், பொறுப்பும் தெளிவாக வரையறுக்கப்படுதல் அவசியம்.
2. ஒவ்வொரு பணிகளுக்கிடையேயுள்ள தொடர்புகளை தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.
- VII. **ஒருமுனை இயக்கம்:**
1. ஒவ்வொரு குழு நடவடிக்கைகளின் தொகுதியின் நோக்கங்கள் வெற்றியடைய
2. ஒரு தலைமையும் ஒரு திட்டமிடுதலும் இருக்க வேண்டும்.
3. அமைப்பின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கவும் பணிகளை நிறைவேற்றவும் இது அவசியமாகிறது.
- VIII. **ஒருங்கிணைத்தல்:** 1. ஒரு அமைப்பின் விரும்பத்தக்க இலக்குகளை அடைய, அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைக்க வேண்டும்.
2. ஒரு துறைவாரி பண்டகசாலையிலுள்ள ஒவ்வொரு துறையின் பணிகளும் மற்ற துறைகளின் பணிகளுடன் அடிக்கடி கலந்து ஆராய்ந்து முடிவு எடுக்க வேண்டும்.
3. ஒரு பண்டகசாலை இலாபம் பெற வேண்டுமெனில் அதன் கொள்முதல் துறையும் விற்பனைத் துறையும் ஒருங்கிணைந்து செயல்பட வேண்டும்.
- IX. **அதிகார ஒப்படைவு:** 1. ஒப்படைவு என்பது பணிகளின் ஒரு பகுதியை அல்லது சில கடமைகளை கீழ் பணியாளர்களுக்கு ஒப்படைப்பதாகும்.
2. ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் பணியாற்றும் பணியாளருக்குச் சில பணிகளை ஒப்படைக்கிறார். அதை நிறைவேற்ற அவருக்குத் தேவையான அதிகாரங்களையும், உரிமையையும் வழங்க வேண்டும்.
3. கீழ்ப்பணியாளர் தனது மேலதிகாரிக்கு பொறுப்பாகிறார்.
4. ஒப்படைவு என்பது கீழ்ப்பணியாளர் கடமைப்பட்டிருத்தலை உருவாக்குவதாகும்.
- X. **பொறுப்புக் கோட்பாடு:**
1. ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் செயல்களுக்குப் பொறுப்பாகிறார். அவர் தனது கடமையிலிருந்து முற்றிலும் தப்பிக்க இயலாது.
2. அலுவலர் தனது மேலதிகாரிகளுக்குப் பொறுப்பாகிறார்.
- XI. **நெகிழ்வுத் தன்மை:**
1. ஒரு அமைப்பு மாற்றியமைக்கக் கூடிய வகையில் நெகிழ்வுத் தன்மையுடன் இருக்க வேண்டும்.
2. மாறும் சூழ்நிலைகளுக்கேற்ப அமைப்பும் மாறக்கூடிய வகையில் இருக்க வேண்டும்.
3. சீர்குலைவு ஏதுமின்றி விரிவுபடுத்தக் கூடிய வகையில் அது இருக்கவேண்டும்.
- XII. **திறமை:** 1. எந்த நிறுவனத்திற்கும் “திறமையே” மந்திரச் சொல்லாக இருக்கவேண்டும்.
2. திறமையான முறையில் குறிக்கோள்களை அடையச்செய்யவும், குறைந்த செலவில் பணிகளை நிறைவேற்றும் வகையில் ஓர் அமைப்பின் வடிவமைப்பு இருக்க வேண்டும்.
- XIII. **தனித்திறமை:** 1. ஓர் அமைப்பை உருவாக்குவதில் தனிநபர் திறமை தொடர்புற்று இருப்பதால் பணியாளர்கள் தேர்வு, இட அமர்வு, பயிற்சி அவசியமாகிறது.
2. எனவே அமைப்பு என்பது மனிதவள மேம்பாட்டினை உத்தம அளவில் பயன்படுத்தி வளர்ச்சித் திட்டங்களை ஊக்கமடையச் செய்ய வேண்டும்.
- XIV. **எளிமை:** 1. அமைப்பு முறையின் மற்றொரு கோட்பாடானது அது எளிமையானதாக இருக்கவேண்டும்.
2. அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் அல்லது ஆணையுரிமைப் படிநிலை மட்டங்கள் மிகுந்திருப்பின், செய்தித் தொடர்புகள் சிக்கலாகும். இதனால் குழப்பமும், மோதலும் ஏற்பட்டு, ஒருங்கிணைப்பு ஏற்படாமல் போகும்.
11. **வணிக அமைப்பின் இரு வகைகள்:** 1. தனி நபர்களின் நிறுவனங்கள் 2. அரசுத்துறை நிறுவனங்களாகும்.
12. **தனிநபர் நிறுவனங்கள்:** 1. தனி வணிகர் 2. இந்து கூட்டுக்குடும்பம் 3. கூட்டாண்மை 4. கூட்டுப் பங்கு நிறுவனம் 5. கூட்டுறவு அமைப்புகள் 6. பன்னாட்டு நிறுவனங்கள்
13. **அரசு நிறுவனங்கள்:** 1. துறைமுறை அமைப்பு 2. பொதுக் கூட்டுரு. 3. அரசு நிறுவனம் 4. வாரிய அமைப்புகள்
14. **தனி வணிக அமைப்பு:** 1. தொழிலமைப்பின் மிக பழமையான வடிவம்.
2. தனது நண்பர்களிடமும், உறவினர்களிடமும், பிறரிடமும் கடனாக பெற்று முதலீடு செய்யலாம்.
3. எல்லாம் அவரை அவரே எல்லாமும் என்ற கோட்பாட்டின்படி நடைபெறுகிறது.
4. தொடங்குவது கலைப்பது எளிது. சட்ட சடங்குகள் எதுமில்லை.
15. **இந்து கூட்டுக் குடும்பம்:** 1. இந்தியாவில் தலைசிறந்து விளங்குகிறது.
2. ஒரே இடத்தில் வசித்து வழிபாடு நடத்தி ஒரே வகையான உணவு வகைகளை உண்டு ஒரு குடும்பத்தில் உள்ள சொத்தில் பங்கேற்பவர்கள்.
3. உறுப்பினர்கள் தந்தை தாய் மகன் மகள் மகனின் மகன் மகனின் மகன்
4. சொத்துக்கள் பிரிவினை செய்யப்படாத கூட்டுச் சொத்துக்கள் ஆகும்.
5. இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபார அமைப்பின் குடும்ப தலைமை உறுப்பினருக்கு கர்த்தா என்று பெயர்.

குடும்ப தலைவர் மூலம் வியாபாரத்தை நடத்துவர்.

6. மிட்டக்காரா சட்டப்படி ஒரு குடும்பத்திலுள்ள ஆண்வாரிசுகள் மட்டுமே வம்சாவழி சொத்தில் உரிமை உள்ளவர். இச்சட்டம் அஸ்ஸாம் மற்றும் மேற்கு வங்காளம் தவிர இந்தியாவில் பிறபகுதிகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
7. தாயபாகா சட்டத்தின்படி, சொத்தின் உரிமை மாற்றம் கூட்டு வாரிசுதாரரின் வாரிசுகளுக்கு வாரிசு உரிமையின்படி ஏற்படுவதாகும். இது பிறப்பின் காரணமாக அல்ல.
8. கூட்டு வாரிசுதாரர் அவரது சொத்தின் பங்கை மற்ற கூட்டு வாரிசுதாரரின் சம்மதமின்றி மாற்றித்தர இயலும்.
16. **கூட்டாண்மை:** 1. கூட்டாண்மை என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களிடையே உறவு முறையை ஏற்படுத்தி தகுந்த ஒப்பந்தங்களின் மூலம் சட்டமுறை வியாபாரத்தை நடத்தி இலாபங்களை ஒப்புக் கொண்ட விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்ளுதல் ஆகும்
2. குறைந்த பட்சம் இரு நபர்கள். அதிக பட்சம் வங்கித்தொழிலுக்கு 10 நபர்கள், பிற தொழில்களுக்கு 20 நபர்கள் வரை இருக்கலாம்.
3. சட்டத்திற்கு உட்பட்ட தொழிலை நடத்த வேண்டும்.
4. இலாபத்தை ஒப்புக்கொண்ட விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்வர். ஒப்பந்தம் எதுவும் இல்லையெனில் சமமாகப் பகிர்ந்து கொள்வர்.
5. ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் வியாபார மேலாண்மையில் பங்கு கொள்ள உரிமை உண்டு
6. கூட்டாண்மையில் பங்கு கொண்ட நபர்களுக்கு கூட்டாளிகள் என்று அழைப்பர்.
7. கூட்டாளிகளின் அமைப்புக்கு நிறுவனம் என்று பெயர்.
17. **கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்:** 1. நிறுமம் என்பது பல நபர்களின் சங்கமமாகும்.
2. இது சட்டத்தால் கூட்டுருவாக்கப்பட்டு தனிநபர் தன்மையும், பொது முத்திரையும் நிலைப்பெற்று தொடர்ச்சியும் பெற்ற அமைப்பாகும்.
3. நிறுமம் தன் பெயரிலேயே ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடலாம்.
4. பங்குநரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டது.
5. பங்குகளை எளிதாக மாற்றித்தர இயலும்
6. நிறுமத்தின் மேலாண்மை இயக்குநரவையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.
18. **கூட்டுறவு அமைப்பு:** 1. கூட்டுறவு என்பது தாமாகவே அமைத்து கொள்ளும் நபர்களின் சங்கமாகும்.
2. பொதுவாக ஒரே பொருளாதார நலனை கருதி உள்ளூரில் ஒரே இடத்தில் வசிப்பவர்கள் ஒன்று சேர்ந்து தன் விருப்பத்தின் பேரில் அமைக்கும் அமைப்பு ஆகும்
3. ஒருநபர் எத்தனை பங்குகள் வைத்திருந்தாலும் ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு என்பது இதன் மிக முக்கிய கோட்பாடாகும்.
4. இதில் பொதுவாக ரொக்க அடிப்படையில் மட்டுமே வியாபாரம் நடைபெறும்.
5. கூட்டுறவு அமைப்பு பதிவு செய்தவுடன் கூட்டுருவாக்கம் பெறுகிறது. இவ்வமைப்பு குடியாட்சி அமைப்பின் கோட்பாட்டின்படி நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
6. அரசு இதற்கு முத்திரைத்தாள் வரி, பதிவு கட்டணங்கள், வருமான வரி இவற்றிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டிருக்கிறது.
19. **பன்னாட்டு நிறுமங்கள்:** 1. பன்னாட்டு நிறுமம் என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் வியாபாரம் நடத்தி மேலாண்மை செய்து வருவதாகும்.
2. சிறப்பியல்புகள்: 1. ஒரே நேரத்தில் பல நாடுகளில் நடத்தப்படும்
2. மிகப்பெரிய அளவில் செயல்படும்
3. பிறநாடுகளில் உள்ள கச்சாப்பொருட்கள், பணியாளர்கள், சந்தையை பயன்படுத்திக் கொண்டு போக்குவரத்துச் செலவுகளை குறைக்க முற்படும்.
3. (எ.கா) யூனிலீவர் லிமிடெட் - பிரிட்டிஷ் நிறுமம்
யூனியன் கார்பைடு - அமெரிக்கா நிறுமம்
பிலிப்ஸ் - டச்சு நிறுமம்
கோகோ கோகோ கழகம் - அமெரிக்கா நிறுமம்
20. **துறைமுறை அமைப்பு** 1. இது அரசின் ஒரு பகுதியாக செயல்படுகிறது. அந்தந்த அமைச்சகத்தின் நிர்வாக அதிகாரிகளால் நிர்வாகம் செய்யப்படுகிறது.
2. இது பொதுத்துறை அமைப்பில் மிகவும் பழையானதாகும்.
3. (எ.கா) இரயில் போக்குவரத்து, தொலைபேசி, அணுசக்தி அனைத்திந்திய வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி.
21. **பொதுக்கூட்டுரு:** 1. பாராளுமன்றத்தில் தனிச்சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்படும் அமைப்பு.
2. இது சட்டமுறை கழகம் என்றும் அழைக்கப்படும்.
3. தனிச்சட்டத்திலேயே இதனுடைய நோக்கம்அதிகாரங்கள், பணிகள் ஆகியவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்
4. அரசின் நிதியுதவியுடன், சுயாட்சித் தன்மை கொண்டு செயல்படுகிறது.
5. இதன் நோக்கம் பொதுமக்களுக்கு சேவை புரிவதாகும்.
6. (எ.கா) 1. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, 2. யூனிடீரஸ்டு ஆப் இந்தியா, 3. இந்திய ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகம்.

22. அரசு நிறுமங்கள்: 1. இந்திய நிறுமச்சட்டம் 1956-ன் படி உருவாக்கப்படுவது.
2. இதன் செலுத்திய பங்கு முதலில் 51% மத்திய அல்லது மாநில அரசுகளோ அல்லது மத்திய மாநில அரசுகளோ சேர்ந்து பெற்றிருத்தல்
3. தனியார் நிறுமத்திலும் அரசு முதலீடு செய்கின்றன.
4. இதன் பணியாளர்கள் அரசு ஊழியர்கள் அல்லர்.
5. தனியார் துறை ஏற்க அஞ்சம் தொழில்களில் அரசுநிறுமம் முதலீடு செய்கிறது.
6. நலிவடைந்த தனியார் துறை நிறுவனங்களை ஏற்று நடத்தப்படுகிறது.
7. (எ.கா) அரசு போக்குவரத்துக்கழகம், இந்துஸ்தான் ஸ்டீல் லிமிடெட், மாருதி உத்யோக், பெல்
23. வாரிய அமைப்பு: 1. தனிச்சட்டங்களால் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது.
2. இதன் அமைப்பின் மேலாண்மை அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு குழுவிடம் உள்ளது.
3. (எ.கா) 1. தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம், 2.தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியம், 3. தமிழ்நாடு குடிநீர் மற்றும் வடிகால் வாரியம்