

மதுரை (மா) +2 வணிகவியல் முதல் பருவத் தேர்வு ஆக-19 சரியான விடை

1. (ஈ) ஒழுங்கமைத்தல்
2. (ஈ) அமைப்பின் குறிக்கோள்களைவரையறுப்பது
3. (அ) iv iii ii i
4. (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்
5. (அ) A மற்றும் R சரி மற்றும் R என்பது A க்கு சரியான விளக்கம்
6. (ஆ) கரடி
7. (இ) நிரந்தர கணக்கு எண்
8. (அ) பணசந்தை - நீண்டகால நிதிகள்
9. (இ) திட்டமிடுதல்
10. (ஈ) பலமுறை

ஏதேனும் 4 வினாக்களுக்கு விடையளி 4X2=8

11. மேலாண்மை: மேலாண்மை என்பது திட்டங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளோடு தொடர்புடையது நிறுவனத்தின் பணியாளர்களை கொண்டு அவ்வணிக முடிவுகளை நிறைவேற்றும் செய்வதை குறிக்கும்.

12. குறியிலக்கு மேலாண்மைக்கு வரைவிலக்கணம்: பேராசிரியர் ரெட்டின் கூறுவது “மேலாண்மையின் நிலைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ற தர நிலைகளை நிறுவதல் மற்றும் அளவிட கூடிய காலக்கோடு இலக்குகள் கொண்ட கால இடைவெளியை செங்குத்தாகவும் கிடைமட்டமாகவும் எதிர்கால திட்டமிடலுடன் இணைத்துக்கொள்ளும் கால இடைவெளியை குறிக்கிறது”.

ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன் என்பவரின் கூற்றின்படி: குறியிலக்கு மேலாண்மை என்பது ஒரு நிர்வாக முறையாகும் ஒரு நிறுவனத்தின் உயர் நிலையில் மற்றும் கீழ் நிலையில் உள்ள மேலாளர்கள் கூட்டாக இணைந்து அதன் பொதுவான குறிக்கோள்களை அடையாளம் கண்டு எதிர்பார்க்கும் முடிவின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு நபரின் முக்கிய செயல் பகுதியையும் பொறுப்புணர்வையும் அளவிட்டு செயல் பகுதியில் உறுப்பினர்கள் ஒவ்வொருவரின் பங்களிப்பையும் மதிப்பிடுவது ஆகும்

13. பரஸ்பர நிதி சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை பெரிய முதலீடாக மாற்றும் நிதி நிறுவனங்களையே பரஸ்பரநிதி என்கிறோம்.

14. பணச்சந்தையில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள் 1. கருவூல இரசீதுகள் 2. வணிக இரசீதுகள் 3. வணிகத் தாள்கள்

15. பங்குச் சந்தை வரைவிலக்கணம்: கூற்றுப்படி, பங்கு மாற்றகம் என்பது வாங்கியவர் மற்றும் விற்பவர் ஒரு இடத்தில் கூடி, அனைத்து வகையான பத்திரங்கள், பங்குகளை கையாளும் ஒரு இடமே ஆகும் - **ஹெஸ்டிங்ஸ்** (அல்லது) **ஹெஸ்டிங்ஸ் மற்றும் டோகேர்ரி ஆகியோரின் கருத்துப்படி,** பங்குச் சந்தை மாற்றங்கள் தனிப்பட்ட முறையில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தைகள் பத்திரங்களில் வர்த்தகத்தை எளிதாக்கும்”.

16. நான் மேலாளராக பணியாற்றும் போது நிறுவனத்தின் மனித வளம் எந்திரங்கள் பொருட்கள் பணம் ஆகிய நான்கு வளங்களையும் அதன் செயல்பாடுகளையும் திறம்பட ஒருங்கிணைத்து நிறுவன குறிக்கோளை அடைய செய்வேன்.

ஏதேனும் 4 வினாக்களுக்கு விடையளி : 4X3=12

17 மேலாண்மை வீச்செல்லை தீர்மானிப்பவை: தனிப்பட்ட மேலாளர்களின் பணியில் உள்ள மனோபாவத்தை செல்வாக்கு தொழில் நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பு ஆகிய இரண்டும் மேலாண்மை வீச்செல்லை தீர்மானிக்கிறது

18. குறியிலக்கு மேலாண்மையில் ஈடுபட்டுள்ள செயல்முறைகள் 1) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல் 2) ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள் 3) முக்கிய முடிவு பகுதிகள் 4) கீழ்நிலை ஊழியர்களின் குறிக்கோள்களை அல்லது இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்

19. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும். இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

20. கருவூல இரசீதின் பொது இயல்புகள்

1) வெளியிடுபவர் 2) நிதி இரசீது 3) நீர்மைத் தன்மை 4) முக்கிய ஆதாரம் 5) பண மேலாண்மை

21. உள்வழி வர்த்தகம் நிறுவனத்தின் சில ரகசிய தகவலை அணுகும் மற்றும் இந்த ரகசிய தகவலைப் பயன்படுத்த விரும்பும் நபர்களான இயக்குனர்கள், தோற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் பிறநபர்களால் மேற்கொள்ளப்படும், பங்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகள் உள்வழி வியாபாரம் எனப்படுகிறது.

22. பங்கு சந்தை ஊக வணிகராக செயல்பட வாய்ப்பு கிடைத்தால் நான் காளையாக செயல்படுவேன் ஏனெனில் எதிர்காலத்தில் அதிக விலையில் பத்திரங்களை விற்க இயலும் ஆகவே நான் காளையாக செயல்படுவேன்

அனைத்து கேள்விகளுக்கும் விடையளி: 3X5=15

23.அ. நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகள்

1) **வேலைப் பகிர்வு** இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும். தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, அப்பணியில் அத்தொழிலாளி சிறப்பிடுபடும், நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம், தொழில்முறை வளர்ச்சியையும் பணிச் சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும். 2) **அதிகாரமும், பொறுப்பும்** இக்கோட்பாடு, தங்களது கட்டளையின் மூலம் விளைந்த விளைவுகளுக்கு பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளுதலைக் குறிக்கின்றது. அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது. பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றும் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

3) **ஒழுங்குமுறை** இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும். இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

4) கட்டளையொருமை ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும். அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும். 5) ஒரு முனை இயக்கம் அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும். இக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.

23.ஆ. மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகள்.

1) சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம் மூலதனச்சந்தையில், பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் பல்வேறு துறையைச் சார்ந்து மக்களிடமிருந்து (தனிநபர், நிறுமங்கள், அரசு முதலியன) சேமிப்பை திரட்டுவதற்கு உதவி செய்கின்றது. பத்திரங்கள் முதலீடு செய்யும் மக்களுக்கு நிச்சயமான ஊக்கத் தொகையாக, பங்கு மாற்றகத்தின் இரட்டை சிறப்பியல்புகளான நியாயமான வருவாய் மற்றும் நீர்மைத் தன்மை கிடைக்கிறது. இது நாட்டில் மூலதன உருவாக்கத்தை முடுக்குகிறது.

2) நிலை மூலதனம் மூலதனச்சந்தை / பங்கு மாற்றகம் நிறுமங்கள், நிலை மூலதனத்தை திரட்டுவதற்கு உதவி புரிகிறது. முதலீட்டாளர்கள், நிலையான காலத்திற்கு தங்களுடைய நிதிகளை ஒப்புவிக்க முடியாது. ஆனால், நிறுமங்களுக்கு நிலையாக நிதி தேவைப்படுகிறது. பங்கு மாற்றகம் முதலீட்டாளர்கள் தங்களுடைய பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்க வாய்ப்பு அளிப்பதன் மூலமாகவும், அதேசமயம் நிறுமங்களின் நிலையான மூலதனம் பாதிக்காத வகையிலும் இருக்க உதவி செய்கிறது.

3) தொழிற்துறை வளர்ச்சி பொருளாதாரத்தின் தொழிற் துறைக்கு மூலவளங்களை மாற்றுவதன் மூலம் பங்குமாற்றகம் ஒரு மைய சந்தையாக உள்ளது. இது போன்ற நிறுவனங்கள் உற்பத்தி வழிகளில் முதலீடு செய்ய மக்களை ஊக்குவிக்கின்றது. எனவே, இது நிறும பத்திரங்களில் முதலீட்டிற்கான நிதிகளை திரட்டுவதன் மூலம் தொழிற்துறை வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

4) உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை பங்கு மாற்றகம், வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் பத்திரங்களை, வாங்க மற்றும் விற்பதற்கு ஒரு வசதியான மையத்தை வழங்குகிறது. எளிய சந்தையிடுதல் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதில் மற்ற சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும் பொழுது அதிக நீர்மைத் தன்மையை உருவாக்குகிறது.

5) செயல் திறனுக்கு நம்பகமான வழிகாட்டி மூலதனச்சந்தை, நிறுமங்களின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைக்கு ஒரு நம்பகமான வழிகாட்டியாக, சேவை புரிகிறது.

24.அ. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய நன்மைகள் 1) குறியிலக்கு மேலாண்மையின்கீழ்,

மேலாளர்கள் மேலாண்மையின் பல்வேறு மட்டங்களில் உள்ள குறிக் கோள்களை அமைப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளனர், இந்த செயல்திட்டம் அவர்களது கடின உழைப்பை உறுதி செய்து சாதனை படைக்கச் செய்கிறது. 2) மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டு மொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது. 3) திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான பாராட்டுதலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்கச் செய்கிறது. 4) மேலாண்மைக்கு ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது. மேலும் கீழ் நிலை ஊழியர்களும் இலக்கு அமைப்பில் ஈடுபடச் செய்கிறது. 5) ஒரு துறை மற்றொரு துறையின் வேலையில் குறுக்கிடும் நோக்கில் ஈடுபடாது.

24.ஆ. தன்மைகள்	பணச்சந்தை	மூலதனச்சந்தை
1 நிதியின் காலம்	ஒருவருடத்திற்கும் மிகாமல் நடக்கும், குறுகிய கால சந்தை	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலான நீண்டகாலம் நடக்கும் சந்தை
2 வணிக ஆவணங்கள்	மாற்றுமுறை ஆவணங்கள், கருவூலச்சீட்டு, வணிகத்தாள்	பங்குகள், கடனீட்டுப்பத்திரங்கள், அரசு பத்திரங்கள்
3 ஆவணங்கள் கிடைக்கும் இடம்	பொதுவாக இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் இடம் பெறாது	பொதுவாக இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் இடம் பெறும்
4 உட்பிரிவு உட்பிரிவு	உட்பிரிவு ஏதுமில்லை	முதல் நிலைச்சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச்சந்தை என இரண்டு உட்பிரிவுகள் உள்ளன
5 பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடம்	முறையான இடம் ஏதும் இல்லாமல், தொலைப் பேசி வழியாக பரிவர்த்தனை நடைபெறும்	முறையான இடத்தில் பரிவர்த்தனை நடைபெறும். உதாரணம் : பங்கு பரிமாற்றம்

25 அ. ஏதேனும் ஐந்து பங்குச் சந்தை பணிகள்:

1) உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை பங்கு பரிவர்த்தனை உண்மையில், ஏற்கனவே இருக்கும் பத்திரங்களுக்கு ஒரு சந்தை. ஒரு முதலீட்டாளர் தனது பத்திரங்களை விற்க விரும்பினால், அவர் எளிதில் விரைவாக பங்குச் சந்தைகளில் அவற்றை விற்பனைச் செய்யலாம். வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், அவர் தனது பங்குகளை பணமாக மாற்றலாம், அதேபோல் அவர் தன் பணத்தை பத்திரங்களில் மாற்றலாம். பத்திரங்களின் இந்த எளிமையான விற்பனைத் திறன், அவர்களின் பணப் புழக்கத்தை அதிகரிக்கிறது மற்றும் இதன் விளைவாக அவர்களுடைய மதிப்பை அதிகரிக்கிறது.

2) பத்திரங்கள் சரியான மதிப்பீடு பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும்

விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. இந்த விலைகள் சந்தை மேற்கோள்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன. இந்த மேற்கோள்களின் அடிப்படையில் ஒருவர் பத்திரங்களின் மதிப்பை எளிதாக மதிப்பீடு செய்யலாம். கடனளிப்பவர் கடனாக வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு மதிப்பை எளிதில் மதிப்பீடு செய்யலாம்.

3) முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு ஒரு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளன. உதாரணமாக, தங்கள் சேவைகளுக்கான அதிகமான கமிஷன்களை புரோக்கர்கள் வசூலிக்க முடியாது. எந்த தவறான பாதிப்பும் கடுமையாக தண்டிக்கப்படும். இதனால் பங்குச் சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையில்

நியாயமான அளவீடு மற்றும் நியாயமான நடவடிக்கைகளை வழங்குகிறது.

4) மூலதனத்தை சரியான முறையில் வழிப்படுத்துதல் மக்கள் நல்ல லாபத்தை ஈட்டக் கூடிய நிறுவனங்களின் பங்குகளில், முதலீடு செய்ய விரும்புகின்றனர். தனி நபர்களின் சேமிப்பு, ஒரு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில், நல்ல லாபத்தை அறிவிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு உறுதியளிக்கிறது. ஆனால் பங்குச் சந்தைகளுக்கு, இந்த சேமிப்புக்கள், இலாபமற்ற அலகுகள் பங்குகள் மீது வீணடிக்கப்படக் கூடும்.

5) மூலதன உருவாக்கத்திற்கான உதவி பங்குச் சந்தை பரிமாற்றம் பல்வேறு தொழில்துறை பத்திரங்கள் மற்றும் அவற்றின் விலைகள் மற்றும் அவர்களின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கு வழங்கிய வசதிகள் ஆகியவற்றை மக்களுக்கு சேமித்து, முதலீடு செய்ய தூண்டுகிறது. பங்கு பரிமாற்றங்கள், ஒரு நிலையான மூலதனத்தை தொழில் துறையில் உறுதிப்படுத்துகின்றன மற்றும் தொழில் துறைவளர்ச்சிக்கு உதவுகின்றன.

25ஆ. செபியின் அதிகாரங்கள்: 1) பங்குச்சந்தைகள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் தொடர்பான அதிகாரங்கள் ஆய்வு மற்றும் கூர்ந்தாய்வு மற்றும் பிற நோக்கத்திற்காக வணிக பரிவர்த்தனைகளில் பங்குச்சந்தை மற்றும் இடைத்தரகர்களிடமிருந்து தகவலை கேட்கலாம்.

2) நாணய அபராதங்களை விதிக்கும் அதிகாரம் மூலதனசந்தை இடைத்தரகர்கள் மற்றும் பிறபங்கேற்பாளர்கள் மீது, வரம்பு மீறல்களுக்கு நாணய அபராதங்களை சுமத்துவதற்கு செபி அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

3) பணியிடங்களில் செயல்பாடுகளை தொடங்குவதற்கான அதிகாரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது செபி ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் குறித்து நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்க அதிகாரம் உண்டு.

4) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான அதிகாரம் உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் அல்லது வணிக வங்கியாளர்களின் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை செபி கொண்டுள்ளது.

5) பத்திரங்கள் ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் உள்ள அதிகாரங்கள் பங்குச்சந்தை திறம்பட ஒழுங்குபடுத்த, நிதி அமைச்சகம், பத்திரங்கள்

ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அதிகாரங்களை செபிக்கு 13 செப்டம்பர், 1994 அன்று ஒரு அறிவித்தல் மூலம் வழங்கியுள்ளது. ஒவ்வொரு பங்குச்சந்தையிலும் ஆளும் குழுவில், மூன்று உறுப்பினர்களை நியமிக்க நிதி அமைச்சகம் செபிக்கும் அதிகாரம் அளிக்கிறது.

6) பங்குச்சந்தை வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் பத்திரச் சந்தை மற்றும் பரஸ்பர நிதியுடன் தொடர்புடைய இடைநிலையர்கள், மோசடியான மற்றும் முறையற்ற வியாபார செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைப்பு போன்றவற்றை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.