

## 11-ஆம் வகுப்பு – கணக்குப்பதிவியல்

அரசு பொதுத் தேர்வு – 2023-24

மெல்ல கற்கும் மாணவர்கள் குறைந்த பட்ச தேர்ச்சி பெற வழிகாட்டி

பகுதி – அ (ஒரு மதிப்பெண் வினாக்கள்)

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

**பாட புத்தகத்தில் (BOOK BACK) உள்ள**

**116 ஒரு மதிப்பெண் வினாக்கள் படித்தால்**

**குறைந்த பட்சம் 12 முதல் 15 மதிப்பெண்கள் உறுதி**

பகுதி – ஆ (இரு மதிப்பெண் வினாக்கள்)

மிகக் குறுகிய வினாக்கள்

1. கணக்கியலை வரையறு.

கணக்கியல் என்பது பொருளாதார தகவல்களை கண்டறிந்து, அளவிட்டு, தகவல் தெரிவிக்கக் கூடிய ஒரு செயல்பாடாகும். இதன் மூலம் தகவல்களை பயன்படுத்துவோர் தக்க தீர்வு காண்பதற்கும் மற்றும் முடிவு எடுப்பதற்கும் வகை செய்கிறது.

– அமெரிக்க கணக்கியல் கழகம்

2. கணக்கியல் செயல்பாட்டிலுள்ள படிநிலைகள் யாவை?

i) நடவடிக்கைகளை இனம் கண்டு குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல்

ii) எடுத்தெழுதல் மற்றும் இருப்பு கட்டுதல்      iii) இருப்பாய்வு தயாரித்தல்

iv) வியாபார கணக்கு தயாரித்தல்

v) இலாபநட்ட கணக்கு தயாரித்தல்

vi) இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரித்தல்

3. கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளைக் கூறுக.

i) அளவிடுதல்

நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அளவிடகணக்கியல் ஒரு கருவியாக செயல்படுகிறது.

ii) ஒப்பிடுதல்

நிகழ்ந்த செயல்திறனுடன், திட்டமிட்ட செயல்திறனை ஒப்பிட உதவுகிறது.

4. கணக்கியல் தகவல்களில் ஆர்வமுடைய நபர்கள் யாவர்?

அகப்பயனீட்டாளர்கள்

i) உரிமையாளர்கள்

ii) மேலாண்மைநிர்வாகம்

iii) பணியாளர்கள்

புறப்பயனீட்டாளர்கள்

i) முதலீட்டாளர்கள்

ii) கடனீந்தோர் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்

iii) வாடிக்கையாளர்கள்

iv) வரிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறை அமைப்புகள்

v) அரசு

vi) ஆராய்ச்சியாளர்கள்

vii) பொதுமக்கள்

5. கணக்கியல் தகவல்களை பதிவு செய்யும் எவையேனும் இரண்டு அடிப்படைகளின் பெயர்களைத் தருக.

i) ரொக்க அடிப்படை

ii) நிகழ்வு அல்லது வணிக அடிப்படை

iii) கலப்பு அல்லது கலப்பின் நடவடிக்கை

6. கணக்கேடுகள் பராமரிப்பை வரையறு.

கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு என்பது வணிக நடவடிக்கைகளை ஏடுகளில் பதிவு செய்யும் ஒரு கலை ஆகும்.

– ஜெ. ஆர்.பேட்லிபாய்

7. கணக்கியல் கருத்துக்கள் என்றால் என்ன?

- \* கணக்குகள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தயாரிப்பதை இக்கருத்துக் குறிக்கிறது.
- \* இக் கருத்து, உரிமையாளர்களுக்கு வணிகத்தின் வருமானத்தைப் பகிர்ந்தளிக்கவும் மற்றும் வெவ்வேறு காலங்களில் நிறுவனத் திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும், மதிப்பிடு செய்யவும் உதவுகிறது.

8. தீர்வு கருத்து பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்க.

ஒரு சொத்தின் மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றம், அச்சொத்துகள் வணிகத்தால் தீர்வு செய்யப்படும் போது மட்டுமே பதிவு செய்யப்படும். இதுவே தீர்வு கருத்தாகும்.

9. கணக்கியலில் முழு வெளியீட்டு கொள்கை என்றால் என்ன?

- \* கணக்குகள் நேர்மையாக தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- \* அனைத்து முக்கிய தகவல்களும் நிதிநிலை அறிக்கை மூலமாக வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

10. நிலைத்தன்மை மரபு குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

- \* கணக்கியல் கொள்கையும், நடைமுறைகளும் தொடர்ச்சியாக ஒரு கணக்காண்டிலிருந்து மற்றொரு கணக்காண்டிற்கும் பின்பற்றப்படும் என்பதை இம்மரபு தெரிவிக்கிறது.
- \* ஒரே விதமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பின்பற்றப்பட்டால்தான் வெவ்வேறு ஆண்டுகளின் முடிவுகளை ஒப்பீடு செய்ய முடியும்.

11. ஆதார ஆவணங்கள் என்றால் என்ன?

நிதி சார்ந்த நடவடிக்கைகளின் உண்மையான சான்றுகளை வெளிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் ஆதார ஆவணங்கள் ஆகும். எ.கா:- ரொக்கச்சீட்டு, இடாப்பு

12. கணக்கியல் சமன்பாடு என்றால் என்ன?

- \* நிறுவனத்தின் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள், முதல் ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள தொடர்பினை சமன்பாட்டு முறையில் வெளிப்படுத்துவதே கணக்கியல் சமன்பாடு எனப்படும்.
- \* கணக்கியல் சமன்பாடு = முதல் + பொறுப்புகள் = சொத்துகள்

13. இரட்டைப் பதிவு கணக்கியல் முறையின் பொண்ணான விதிகளைத் தருக.

ஆள்சார் கணக்கு	பெருபவர் கணக்கை பற்று வை	தருபவர் கணக்கை வரவு வை
சொத்துக் கணக்கு	உள்வருவனவற்றை பற்று வை	வெளிச்செல்வனவற்றை வரவு வை
பெயரளவு கணக்கு	செலவுகளையும், நடட்டங்களையும் பற்று வை	வருமானங்களையும், ஆதாயங்களையும் வரவு வை

14. பேரேடு என்றால் என்ன?

ஒரு தொழிலின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் வகைப்படுத்தி நிரந்தரமாக பதிவு செய்யும் ஏடு பேரேடு ஆகும். - எல்.சி. கிராப்பர்

15. எடுத்தெழுதுதல் என்றால் என்ன?

குறிப்பேட்டில் பதிவாகியுள்ள நடவடிக்கைகளை பேரேட்டில் உள்ள உரிய கணக்குகளுக்கு மாற்றிப் பதிவு செய்யும் வழிமுறையே எடுத்தெழுதுதல் ஆகும்.

16. வரவு இருப்பு என்றால் என்ன?

பேரேட்டுக் கணக்குகளை இருப்பு கட்டும் போது, வரவு பக்கத்தில் உள்ள மொத்தம், பற்று பக்கத்தில் உள்ள மொத்தத்தை விட அதிகமாக இருப்பின் அது வரவு இருப்பு எனப்படும்

17. இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

பேரேட்டு கணக்கிலுள்ள பற்று இருப்புகளையும், மற்றும் வரவு இருப்புகளையும் கொண்டு கணக்கீட்டு சரித்தன்மையை பரிசோதிக்க தயாரிக்கப்படும் ஓர் அறிக்கை இருப்பாய்வு ஆகும். -ஜே. ஆர். பேட்லியாய்

18. இடாப்பு என்றால் என்ன?

- \* இடாப்பு என்பது சரக்கு விற்பனையாளரால் சரக்கை வாங்குபவருக்கு அளிக்கப்படும் அறிக்கை ஆகும்.
- \* இதில் பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் பற்றிய விவரம், அதன் மதிப்பு போன்றவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

19. ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் யாவை?

- i) தனிப்பத்தி ரொக்க ஏடு
- ii) இருப்பத்தி ரொக்க ஏடு (தள்ளுபடி, ரொக்கம் பத்திகள்)
- iii) முப்பத்தி ரொக்க ஏடு (தள்ளுபடி, ரொக்கம், வங்கிப் பத்திகள்)
- iv) சில்லறை ரொக்க ஏடு

20. சாதாரண ரொக்க ஏடு (அல்லது) தனிப்பத்தி ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன?

- \* ஒரு பேரேட்டு கணக்கைப் போன்று ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் தொகைக்கான பத்தி ஒன்றை கொண்டிருக்கும்.
- \* ரொக்க நடவடிக்கைகள் மட்டும் பதியப்படும்.
- \* ரொக்கப் பெறுதல்கள் பற்று பகுதியிலும், ரொக்கச் செலுத்துதல்கள் வரவு பகுதியிலும் பதியப்படும்.

21. இருபத்தி ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன?

- \* இது ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளையுடைய ரொக்க ஏடு ஆகும்.
- \* தள்ளுபடி மற்றும் ரொக்கம் என்ற இரு பத்திகளை பற்று மற்றும் வரவு என்ற இரண்டு பக்கங்களிலும் கொண்டிருப்பதால் இதனை இருபத்தி ரொக்க ஏடு என்று அழைக்கிறோம்.

22. முப்பத்தி ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன?

- \* ரொக்கம், வங்கி மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடைய ரொக்க ஏடு ஆகும்.
- \* ரொக்கம், வங்கி மற்றும் தள்ளுபடி என்ற மூன்று பத்திகள் இரண்டு பக்கங்களிலும் கொண்டுள்ளதால் இவை முப்பத்தி ரொக்க ஏடு ஆகும்.

23. ரொக்கத் தள்ளுபடி என்றால் என்ன?

- \* குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்கு முன் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து தொகையை பெறும் நோக்குடன் வியாபாரியால் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் தள்ளுபடி ரொக்கத் தள்ளுபடி ஆகும்.
- \* கணக்கேடுகளில் ரொக்கத்தள்ளுபடி தனியாக காட்டப்படும்.

24. வியாபாரத் தள்ளுபடி என்றால் என்ன?

- \* விற்பனையை அதிகரிக்கும் நோக்கத்தில் வாங்குபவருக்கு விற்பவரால் வழங்கப்படும் தள்ளுபடி வியாபாரத் தள்ளுபடி ஆகும்.
- \* வியாபாரத் தள்ளுபடி இடாப்பில் விற்பனை மதிப்பிலிருந்து கழித்து காண்பிக்கப்படும்.

25. சில்லறை ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன?

- \* சில்லறை ரொக்க ஏடு என்பது, அடிக்கடி நிகழக்கூடிய சிறு செலவினங்களான வண்டிச் சத்தம், கூலி, தபால் தந்தி செலவு, அச்சு, எழுதுபொருள் செலவு போன்றவற்றை பதியும் தனி ரொக்க ஏடாகும்.
- \* இதற்கென தனியாக அமர்த்தப்படும் சில்லறைக் காசாளர். சில்லறை ரொக்க ஏட்டினைப் பராமரிக்கிறார்.

26. வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் என்றால் என்ன?

- \* வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் என்பது ரொக்க ஏட்டின் வங்கி இருப்புக்கும் செல்லேட்டின் வங்கி இருப்புக்கும் உள்ள வேறுபாட்டு இனங்களை வரிசைப்படுத்தும் ஒரு அறிக்கை ஆகும்.

27. வங்கி மேல்வரைப்பற்று என்றால் என்ன?

- \* வங்கி கணக்கில் உண்மையான இருப்புக்கு மேல் எடுப்பு செய்யும் போது காண்பிக்கும் இருப்பு வங்கி மேல்வரை பற்று ஆகும்.
- \* அதிகப்படியாக எடுத்த தொகைக்கு பயன்படுத்திய நாள் வரை மட்டும் வட்டி கணக்கிடப்படுகிறது.

28. ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்திக்கும் வங்கி அறிக்கைக்கும் இடையேயான வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களில் ஏதேனும் இரண்டை கூறுக.

- \* கால இடைவெளை வேறுபாடு ஒரே மாதிரியான இணங்களை பல்வேறு காலக் கட்டங்களில் பதிவு செய்வது.
- \* பதிவு செய்வதில் ஏற்படும் தவறுகள் தவறாக பதிவு செய்வதால் ஏற்படும் வேறுபாடுகள்

29. பிழைத் திருத்தம் என்றால் என்ன?

பிழை என்பது கணக்கியல் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்தலில் அல்லது வகைப்படுத்துதலில் அல்லது தொகுத்தலில், ஒரு கணக்காளர் அல்லது எழுத்தர் தற்செயலாக தவறு செய்தல் மற்றும் பதிவு செய்யாமல் விடுதல் ஆகும்.

30. விதிப்பிழை என்றால் என்ன?

நடவடிக்கைகளை கணக்கு எடுகளில் பதிவு செய்யும்போது அடிப்படைக் கணக்கியல் விதிகளை தவறாக பின்பற்றுவதால் ஏற்படும் பிழையே விதிப்பிழை எனப்படும்.

எ.கா:- i) சொத்து வாங்கியதை கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்தல்

ii) ஒரு முதலினச் செலவை வருவாயினச் செலவாகப் பாவித்தல்

31. பகுதி விடுபிழை என்றால் என்ன?

கணக்காளர் ஒரு நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியை மட்டும் பதிவு செய்யத் தவறினால் அது பகுதி விடு பிழையாகும். இந்தப் பிழை, பொதுவாக, பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும் போது நிகழும் இப்பிழை, ஒரு கணக்கை மட்டுமே பாதிக்கும்.

எ.கா:- சேரனுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்கிறது விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது. ஆனால் பேரேட்டில் சேரன் கணக்கில் எடுத்தெழுதப்படவில்லை.

32. முழு விடு பிழை என்றால் என்ன?

ஒரு நடவடிக்கையை குறிப்பேட்டிலோ அல்லது துணை ஏட்டிலோ பதிவு செய்யத் தவறுவது அல்லது பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும்போது இரு தன்மைகளையும் பதிவு செய்யத் தவறுவதே முழு விடு பிழையாகும். இது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணக்குகளைப் பாதிக்கும்.

எ.கா:- அறிவுச்செல்வனுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்கிறது விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படவில்லை.

33. ஈடுசெய் பிழைகள் என்றால் என்ன?

வெவ்வேறு பிழைகள் ஒன்றுக்கொன்று ஈடு செய்பவையாக அமைந்தால், அவை ஈடு செய் பிழைகள் எனப்படும். இப்பிழைகள், தொடர்புடைய கணக்கிலோ அல்லது தொடர்பில்லாத கணக்கிலோ நிகழலாம். எனவே, ஒரு கணக்கின் கூடுதல் பற்று அல்லது வரவு மற்றொரு கணக்கின் கூடுதல் வரவு அல்லது பற்றின் மூலம் ஈடு செய்யப்படலாம். இப்பிழைகள், ஈடுகட்டும் பிழைகள் எனவும் அறியப்படுகின்றன.

எ.கா:- கொள்முதல் ஏடு மற்றும் விற்பனை ஏடு ஆகியவற்றில் தலா ரூ.1,000 அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

34. தேய்மானம் என்றால் என்ன?

"தேய்மானம் என்பது எக்காரணத்தினாலும், ஒரு சொத்தின் மதிப்பிலுண்டாகும் படிப்படியான மற்றும் நிலையான குறைவே ஆகும்."

- கார்ட்டர்

35. தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் யாவை?

i) நேர்க்கோட்டு முறை அல்லது நிலைத்தவணை முறை

ii) குறைந்து செல் மதிப்பு முறை அல்லது குறைந்து செல் இருப்பு முறை

- iii) ஆண்டுகளின் இலக்கங்களின் கூட்டுத்தொகை முறை  
 iv) இயந்திர மணி நேர வீத முறை  
 v) வெறுமையாதல் முறை  
 vi) ஆண்டுத் தொகை முறை  
 vii) மறுமதிப்பீட்டு முறை  
 viii) ஈடு நிதி முறை  
 ix) காப்பீட்டு முனைம முறை

36. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானத் தொகை மற்றும் தேய்மான விகிதம் கணக்கிட உதவும் சூத்திரங்கள் யாவை?

**ஆண்டுத் தேய்மானத் தொகை**

$$= \frac{\text{சொத்தின் ஆரம்ப அடக்க விலை} - \text{எதிர்நோக்கும் இறுதிமதிப்பு}}{\text{சொத்தின் எதிர்நோக்கும் பயனளிப்பு காலம் (ஆண்டுகளில்)}}$$

$$\text{தேய்மான விகிதம்} = \frac{\text{ஆண்டுத் தேய்மானத் தொகை}}{\text{ஆரம்ப அடக்க விலை}} \times 100$$

37. மென்பொருள் என்றால் என்ன?

வன்பொருள் மற்றும் கணினி அமைப்பின் பயனாளிக்கும் இடையே இடைமுகமாக அமையும் நிரல்களின் தொகுப்பு மென்பொருள் எனக் குறிப்பிடப்படுகிறது.

38. கணினி என்றால் என்ன?

- \* கணினி என்பதை ஒரு மின்னணு சாதனம் என்று கூறலாம்.
- \* இது மூலத் தரவுகளை உள்ளீடாக ஏற்றுக் கொண்டு, அவற்றை செயல்முறைப் படுத்தி, பயனுள்ள தகவல்களாக உருவாக்கி வெளியீடாகத் தரும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது

39. கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்றால் என்ன?

- \* கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்பது, கணினியை பயன்படுத்தி கணக்குகளைப் பராமரிக்கும் முறை ஆகும்.
- \* இது, கணக்கேடுகள் பாராமரிப்பு மற்றும் அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கு ஏற்ப கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை, வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் கொண்டு செயல்முறைக்குள்ளாக்கப்படுவதை உள்ளடக்கியதாகும்.

40. வன்பொருள் என்றால் என்ன?

- \* கணினியின் இயற்கூறுகளை உள்ளடக்கியது.
- \* அதன் வன்பொருளாகும், முழுமையான கணினி அமைப்பை உருவாக்குவதற்கான உள்ளீட்டு சாதனங்கள் மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்களையும் வன்பொருள் கொண்டிருக்கும்.

41. கணக்கியல் மென்பொருள் என்றால் என்ன?

- \* கணக்கியல் மென்பொருள் என்பது கணிப்பொறியின் ஒரு உள்ளடக்கிய நிரல்களின் தொகுப்பு ஆகும்.
- \* கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் முக்கிய செயல்பாடு ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்கியல் செயல்பாடுகளைச் செயல்படுத்துவது மற்றும் பயனாளிகளின் தேவைக்கேற்ப அறிக்கைகளை உருவாக்குவதாகும்.

42. ஏதேனும் இரண்டு கணக்கியல் தொகுப்பின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்.

- i) ஆயத்த மென்பொருள் தொகுப்பு      ii) திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள் தொகுப்பு

43. ஆயத்த மென்பொருள்களுக்கான உதாரணங்களில் ஏதேனும் இரண்டைத் தரவும்.

- i) Tally                      ii) Busy                      iii) Marg                      iv) Profitbooks

44. குறிமுறை என்றால் என்ன?

- \* குறிமுறை என்பது ஒரு அடையாள குறி.
- \* பொதுவாக கணினிமயக் கணக்கியல், கணக்குகளை குறிமுறையாக்குதலை உள்ளடக்கியதாகும்.
- \* எண்ணற்றக் கணக்குகள் இருக்கும் நிறுவனங்களில் கணக்குகள் குறிமுறையாக்கம் அவசியமாகின்றது.

45. கணக்குகள் குழுப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

- \* பொருத்தமான குறிமுறையாக்கத்திற்கு, முறையாக கணக்குகளை குழுப்படுத்துதல் அவசியமாகிறது.
- \* கணக்குகளை முதன்மை மற்றும் துணை தலைப்பென்று பல்வேறு குழுக்களாக வகைப்படுத்துதல் குழுப்படுத்துதல் எனப்படும்.

46. மதியோட்டுக் குறிமுறை என்றால் என்ன?

மதியோட்டுக் குறிமுறை எழுத்துக்கள் அல்லது சுருக்கங்கள், ஒரு துண்டுத் தகவலை மனத்திற் கொள்ளச் செய்ய அடையாளமாக கொண்டிருக்கும்.

எ.கா:-

குறிமுறை	தகவல்
பே. ப. எ.	பேரேட்டு பக்க எண்
இ. எ.	இரீது எண்

## மேலே உள்ள 46 இரு மதிப்பெண் வினாக்கள் படித்தால் குறைந்த பட்சம் 6 முதல் 8 மதிப்பெண்கள் உறுதி

### பகுதி - இ (மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள்) குறுகிய வினாக்கள்

1. கணக்கியலின் பொருளை விளக்குக.

கணக்கியல் என்பது நிதியியல் தகவல்களை, இனம்காணுதல், அளவிடுதல், பதிவு செய்தல் வகைப்படுத்துதல், சுருக்கமுணர்தல், உய்த்துணர்தல் மற்றும் தகவல்களைத் தெரிவித்தல் போன்ற முறையான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது.

2. கணக்கியல் தகவல்களில் பின்வரும் பயனீட்டாளர்கள் ஏன் ஆர்வமாக உள்ளனர்?

அ. முதலீட்டாளர்கள்:-

- \* முதலீட்டு முடிவுகளை எடுப்பதற்கு
- \* நிறுவனத்தின் எதிர்கால இலாபம், இடர் ஏற்கும் திறன் போன்றவற்றை அறிய

ஆ. அரசு:-

- \* வணிகம் மற்றும் தொழில் துறை சார்ந்த கொள்கை முடிவுகள் உருவாக்க மற்றும் எடுக்க
- \* அரிதான வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்ய
- \* சில பொருட்களுக்கு விலை நிர்ணயம் செய்ய

3. பெருத்துகை கருத்து என்றால் என்ன? ஏன் ஒரு வணிக அமைப்பு இக்கருத்தைப் பின்பற்ற வேண்டும்?

பொருத்துகை கருத்து - பொருள்:-

- \* ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டில் ஈட்டிய வருவாய், அவ்வருவாயை ஈட்டிய அவ்வாண்டில் செய்த செலவுகளோடு ஒப்பிடுவது பொருத்துகை கருத்து ஆகும்.
- \* இது நிகழ்வு தீர்வு கருத்து மற்றும் கணக்கியல் கால கருத்தினை அடிப்படையாக கொண்டவையாகும்.

பின்பற்றுவதற்கான காரணங்கள்:-

- \* நிறுவனத்தின் உண்மையான இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை அறிய.
- \* நிறுவனத்தின் எதிர்கால திட்டமிடலுக்கு

4. 'பணம் சார்ந்த நடவடிக்கைகள் மட்டுமே கணக்கியலில் பதியப்படுதல் வேண்டும்' - விவரி. பணமதிப்பீட்டு கருத்தின் படி எந்த நடவடிக்கைகளை பணத்தால் அளவிட முடியுமோ அந்த நடவடிக்கைகள் மட்டுமே கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படும். கணக்கியலின் அளவிட்டு அலகாக ஒரு நாட்டின் நாணயம் அமைகிறது. பணம் சாராத நடவடிக்கைகள் கணக்கேடுகளில் பதியப்படுவதில்லை.

5. 'ஒரு வணிக நிறுவனம் தொடர்ச்சியாக நடைபெற வேண்டும்' இந்த வாக்கியத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்கியல் கருத்தை விளக்குக.
- \* ஒரு வாணிக நிறுவனம் நீண்ட காலம் தொடர்ந்து நடைபெற்று இலாபம் ஈட்டும் என்ற எதிர்பார்ப்பில் நடத்தப்படுகிறது.
  - \* இக்கண்ணோட்டத்திலேயே நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
  - \* எதிர்காலத்தில் நிறுவனம் கலைக்கப்படும் என்ற தேவை எழுவதில்லை.
6. கணக்கியல் தரநிலைகள் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
- \* கணக்கியலில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கட்டமைப்பையும், விதிகளையும் கணக்கியல் தரநிலைகள் தருவதால் வெவ்வேறு நிறுவனங்களின் நிதிநிலை அறிக்கைகளை ஒப்பீடு செய்ய முடிகிறது.
  - \* நிதிநிலை அறிக்கை தயார் செய்வதில் நிலைத்தன்மை, ஒப்பீட்டுதன்மை, நிறைவுத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கணக்கியல் கோட்பாடுகளை தரநிர்ணயம் செய்வது அவசியமாகிறது.
  - \* கணக்கியல் தரநிலைகள் என்பது கணக்கியல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை அடையாளம் கண்டு, அளவிட்டு, பதிவு செய்து தகவல்களை நிதி அறிக்கை வாயிலாக வெளிப்படுத்துவதற்காக, கணக்கியல் வல்லுநர் குழு அல்லது அரசு அல்லது பிற ஒழுங்காற்று அமைப்புகளால் வெளியிடப்படும் கொள்கை ஆவணங்களாகும்.
7. எதிர்ப் பதிவை உதாரணத்துடன் விளக்குக.
- \* ஒரு பதிவு ரொக்க கணக்கு மற்றும் வங்கி கணக்கு இரண்டையும் பாதித்தால் அது எதிர் பதிவு ஆகும்.
  - \* எதிர் பதிவின் போது ஒரு நடவடிக்கையின் பற்று மற்றும் வரவு தன்மைகள் ரொக்க ஏட்டிலேயே பதியப்படுகின்றன.
- எ.கா:-** அ) வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது.  
இது ரொக்க ஏட்டில் பற்றுப் பக்கத்தில் உள்ள வங்கிப் பத்தியிலும் மற்றும் வரவுப் பக்கத்தில் உள்ள ரொக்கப் பத்தியிலும் பதியப்படும்.
8. வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதற்கான மூன்று காரணங்களைத் தருக.
- \* காசோலைகள் தீர்வடைவதில் ஏற்படும் கால தாமதத்தை கண்டறிதல்.
  - \* ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தியின் சரியான இருப்பினை கணக்கிடல்.
  - \* வணிகத்தின் கணக்காளர்கள் மற்றும் வங்கி, நிதியினை தவறாக பயன்படுத்துவதை தடுத்தல்.
9. விதிப்பிழையைப் பற்றிய குறிப்பை எடுத்துக்காட்டுடன் எழுதவும்.  
நடவடிக்கைகளை கணக்கு ஏடுகளில் பதிவு செய்யும் போது அடிப்படைக் கணக்கியல் விதிகளை தவறாக பின்பற்றுவதால் ஏற்படும் பிழையே விதிப்பிழை எனப்படும்.
- எடுத்துக்காட்டு:-**
- i) **சொத்து வாங்கியதை கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்தல்:-**  
அன்பரசி ஆயத்த ஆடை தயாரிப்பு நிறுவனம் ரூ.10,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை கடனுக்கு வாங்கியது. கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது.
  - ii) **சொத்து விற்பனை விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்தல்:-**  
பழைய அறைகலன் ரூ.500-க்கு கடனுக்கு விற்பனை. விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது.
  - iii) **ஒரு முதலினச் செலவை வருவாயினச் செலவாகப் பாவித்தல்:-**  
கூடுதல் அறை கட்டுவதற்கான செலவு ரூ.3,000 பழுதுபார்ப்புச் செலவு கணக்கில் பற்று, வைக்கப்பட்டுள்ளது.
10. அணாமத்துக் கணக்குப் பற்றிக் குறிப்பு எழுதவும்.
- \* இருப்பாய்வு சமநிலை அடையாத போது, வேறுபாட்டுத் தொகையை அணாமத்துக் கணக்கு என்ற தற்காகக் கணக்கில் பற்று அல்லது வரவு வைக்க வேண்டும்.

- \* பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையைக் காட்டிலும் வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகை மிகையாக இருக்கும் போது பற்று வைக்கப்படும். மாறாக, வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகை பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையைவிடக் குறைவாக இருப்பின் வரவு வைக்க வேண்டும்.

**11. இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாத பிழைகள் யாவை?**

- \* சில பிழைகள் இருப்பாய்வு சமன்படுவதை பாதிக்காதவை அவை, ஏடுகளில் இருந்தாலும் பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையும் வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையும் சமமாக இருக்கும். இருப்பாய்வு சமநிலைப் பெறும்.
- \* முழுவிடுபிழைகள், விதிப்பிழைகள், ஈடுசெய்பிழைகள் மற்றும் துணை ஏடுகளில் தவறான பதிவுகள் ஆகியவற்றை இருப்பாய்வு வெளிப்படத்துவதில்லை.

**அவ்வாறான பிழைகளுக்கு உதாரணங்கள் பின்வருமாறு:-**

- \* ஒரு வருவாயினச் செலவை முதலினச் செலவாகப் பாவித்தல்
- \* ஒரு நடவடிக்கையை முழுமையாக பதிவு செய்யத் தவறுதல்.
- \* ஒரு நடவடிக்கையை தவறான துணை ஏட்டில் பதிவு செய்தல்
- \* ஒரு நடவடிக்கையை துணை ஏட்டில் அல்லது குறிப்பேட்டில் இரு முறை பதிவு செய்தல்.

**12. இருப்பாய்வு வெளிக்காட்டும் பிழைகள் யாவை?**

சில பிழைகள் இருப்பாய்வு சமன்படுவதை பாதிக்கும் அவ்வாறான பிழைகள், கணக்கு ஏடுகளில் நிகழ்ந்தால், பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகையும், வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகையும் சமமாக இருக்காது. இருப்பாய்வு சமநிலை பெறாது. பகுதி விடுபிழையும், செய்பிழையும் இருப்பாய்வு சமன்படுவதை பாதிக்கும்.

**அவ்வாறான பிழைகளுக்கு உதாரணங்கள் பின்வருமாறு.**

- \* குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு, பேரேட்டில் ஒரு கணக்கில் எடுத்தெழுதப்பட்டு மற்றொரு கணக்கில் எடுத்தெழுதப்படாமல் உள்ளது.
- \* பேரேட்டில் எடுத்தெழுதும் போது, கணக்கின் தவறான பக்கத்தில் எழுதுதல்
- \* பேரேட்டில் கணக்கில் இருமுறை எடுத்தெழுதல்

**13. முதலின வரவு மற்றும் வருவாயின வரவு வேறுபடுத்தவும்.**

அடிப்படை	முதலின வரவு	வருவாயின வரவு
தன்மை	அடிக்கடி நிகழாதத் தன்மை உடையது	அடிக்கடி நிகழும் தன்மை உடையது
அளவு	பெரும்பாலும் பேரளவிலான தொகையாக இருக்கும்	சிறிய அளவிலான தொகையாக இருக்கும்
பகிர்வு	இத் தொகை இலாபமாக கருதி பகிர்ந்தளிக்க முடியாது	மிகுதியான வருவாயின வரவுகள் இலாபமாக கருதி பகிர்ந்து அளிக்கப்படும்

**14. நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன? இரண்டு உதாரணங்கள் தரவும்.**

நடப்பாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வருவாயினத் தன்மையுள்ள ஒரு செலவின் பயன், எதிர் வரும் ஆண்டு அல்லது ஆண்டுகளுக்கும் கிடைக்குமானால், அச்செலவு நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு ஆகும். இச்செலவின் பயன் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளுக்கு கிடைக்கும்.

எ.கா:- i) விளம்பரத்திற்காக செய்யப்பட்ட பேரளவுத் தொகை

ii) பொறி மற்றும் இயந்திரம் மீதான பேரளவு பழுதுபார்ப்புச் செலவுகள்

**15. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் மூலம் உருவாக்கப்படும் பல்வேறு வகையான அறிக்கைகளைப் பட்டியலிடவும்.**

கணினிமயக் கணக்கியல் முறை கீழ்க்கண்ட அறிக்கைகள் உருவாக்கப்படுவதற்காக, கணக்கியல் சார்ந்த நடவடிக்கைகளை உள்ளீடாக எடுத்துக்கொண்டு, அவற்றை கணக்கியல் மென்பொருள் மூலம் செயலாக்கப் பெறச் செய்கிறது.



- i) நாளேடுகள் குறிப்பேடுகள்    ii) பேரேடு    iii) இருப்பாய்வு  
iv) வியாபாரக் கணக்கு    v) இலாபநட்டக் கணக்கு    vi) இருப்புநிலைக் குறிப்பு

16. கணினி அமைப்பின் உள்ளீட்டு மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்களைக் குறிப்பிடுக.

உள்ளீட்டு சாதனங்கள்:-

- i) விசைப்பலகை    ii) ஒளியியல் வருடி    iii) சுட்டி  
iv) இயக்குபிடி    v) தொடுத்திரை    vi) எழுத்தாணி

வெளியீட்டு சாதனங்கள்:-

- i) திரையகம்    ii) அச்சப்பொறி

## மேலே உள்ள 16 மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் படித்தால் குறைந்த பட்சம் 6 முதல் 9 மதிப்பெண்கள் உறுதி

### பகுதி - ஈ (ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள்) பெரு வினாக்கள்

1. கணக்கியலின் பிரிவுகளை சுருக்கமாக கூறுக.

i) நிதிநிலை கணக்கியல்:-

இது ஏற்கனவே நடந்து முடிந்த நிதியியல் நடவடிக்கைகளையும், நிகழ்வுகளையும் கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்து பராமரித்து வருவதே நிதிநிலை கணக்கியல் ஆகும்.

ii) அடக்க விலை கணக்கியல்:-

பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் அடக்க விலையை கணக்கிட அடக்க விலை கணக்கியல் உதவுகிறது.

iii) மேலாண்மை கணக்கியல்:-

கணக்கியல் தகவல்களை நிர்வாகத்திற்கு தருவதன் மூலம் முடிவெடுப்பதற்கும் நிறுவனத்தின் அன்றாட செயல்பாடுகளுக்கும் துணை செய்வது மேலாண்மை கணக்கியல் ஆகும்.

iv) சமூக பொறுப்பு கணக்கியல்:-

இது வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள் கணக்கியல் தகவல்களை சமூகத்தின் பார்வையில் வழங்குவது ஆகும்.

v) மனித வள கணக்கியல்:-

இது ஒரு நிறுவனம் அதன் மனித வளத்தில் செய்த முதலீடுகளை இனம் காணுதல், அளவிடுதல், மற்றும் அறிவித்தல் ஆகியவற்றை குறிக்கும்.

2. கணக்கியலின் முக்கியத்துவத்தினை விரிவாக விளக்குக.

i) முறையான பதிவேடுகள்:-

ஒரு நிறுவனத்தின் அனைத்து நிதிசார்ந்த நடவடிக்கைகளும் கணக்கேடுகளில் முறையாக பதிப்படுகின்றன.

ii) நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரித்தல்:-

வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு போன்ற நிதிநிலை அறிக்கைகளை கால முறை தோறும் தயாரிப்பதன் மூலம் வணிகத்தின் இயக்க முடிவுகளையும், நிதிநிலையையும் அறிய முடியும்.

iii) வளர்ச்சியை மதிப்பிடல்:-

நிதிசார் விவரங்களை பகுப்பாய்வு மற்றும் உயத்துணர்வு செய்வதன் மூலமாக பல்வேறு செயல்களின் வளர்ச்சியை மதிப்பிடவும் பலவீனங்களைக் கண்டறியவும் இயலும்.

iv) முடிவெடுக்க உதவுதல்:-

ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் அதன் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தக்க முடிவுகளை எடுக்கத் தேவையான உரிய தகவல்களை கணக்கியல் அளிக்கிறது.

**v) வரி கணக்கிடுதல்:-**

வருமான வரி மற்றும் இதர வரிகள் கணக்கிடுதல் மற்றும் செலுத்தலில் கணக்கேடுகள் அடிப்படை ஆதாரமாக இருக்கின்றன.

**3. நவீன வணிக உலகில் கணக்காளரின் பங்களிப்பு பற்றி விளக்குக.**

**i) ஏடுகளை பராமரிப்பவர்:-**

நிதி சார்ந்த நடவடிக்கைகளை முறையாக பதிவு செய்து ஏடுகளை பராமரிக்கிறார்

**ii) நிர்வாகத்திற்கு தகவல் தருபவர்:-**

நிர்வாகத்திற்கு தேவையான நிதி சார்ந்த தகவல்களை கணக்காளர் அளித்து உதவுகிறார்.

**iii) வணிக சொத்துகளின் காப்பாளர்:-**

சொத்துகளுக்கான பதிவேடுகளை பதிவு செய்து பராமரிப்பதன் மூலம் வணிக சொத்துகளின் காப்பாளராக செயல்படுகிறார்.

**iv) நிதி ஆலோசகர்:-**

நிதி சார்ந்த தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்து அலோசனைகளை முதலீட்டாளர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம் நிதி ஆலோசகராக செயல்படுகிறார்.

**v) வரி மேலாளர்:-**

கணக்காளர் குறித்த காலத்தில் வருமான வரி விவரம் தயாரிப்பு செய்தல், தாக்கல் செய்தல் மற்றும் வருமான வரி செலுத்துதல் முதலியவற்றை உறுதி செய்கிறார்.

**4. குறிப்பேட்டினை பேரேட்டுடன் வேறுபடுத்துக.**

அடிப்படை	குறிப்பேடு	பேரேடு
பதிவு செய்யும் நிலை	முதல் நிலை	இரண்டாம் நிலை
பதிவிற்கான ஆதாரம்	ஆதார ஆவணங்கள்	குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்
வழிமுறை	குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்வதை குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல் என்கிறோம்.	பேரேட்டில் பதிவு செய்வதை எடுத்தெழுத்துதல் என்கிறோம்.
இருப்பாய்வு தயாரிப்பு	இருப்பாய்வு தயாரிக்க இயலாது.	இருப்பாய்வு தயாரிக்க இயலும்
நிகர இருப்பு	நிகர இருப்பை அறிய முடியாது	நிகர இருப்பை அறிய முடியும்.

**5. ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும், வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக?**

அடிப்படை	ரொக்கத் தள்ளுபடி	வியாபாரத் தள்ளுபடி
1. நோக்கம்	பொருளை வாங்கியவர் ரொக்கத்தை முன் கூட்டிச் செலுத்துவதை ஊக்குவிக்க வழங்கப் படுகிறது.	பொருளை வாங்குபவர் அதிகப்படியான பொருட்களை வாங்க வழங்கப்படுகிறது.
2. வழங்கப்படும் காலம்	கடனாளி / கடனீந்தோருக்கு தொகையைத் திரும்பச் செலுத்தும் போது வழங்கப்படுகிறது.	விற்பனை செய்யும்போதே வழங்கப்படுகிறது.
3. தள்ளுபடி தொகை	கடனை திரும்ப செலுத்தும் காலத்தை அடிப்படையாக கொண்டு வழங்கப்படுகிறது	பொருட்கள் வாங்கிய அளவினை அடிப்படையாக கொண்டு வழங்கப்படுகிறது
4. கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்தல்	ரொக்கத் தள்ளுபடி கணக்கேடுகளில் பதியப்படுகிறது.	வியாபாரத் தள்ளுபடி கணக்கேடுகளில் பதியப்படுவதில்லை.

5. இடாப்பு மதிப்பில் கழித்து காட்டுதல்	ரொக்கத் தள்ளுபடி சரக்கின் இடாப்பு மதிப்பிலிருந்து கழித்து காட்டப்படமாட்டாது.	வியாபாரத் தள்ளுபடி பட்டியல் விலையிலிருந்து கழித்து காட்டப்படும்.
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

6. தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள் யாவை?

i) சரியான இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிய

சரியான இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிய தேய்மானம் நீக்க பட வேண்டும்

ii) உண்மையான, மற்றும் நியாயமான நிதி நிலையை உணர்த்த

உண்மையான, மற்றும் நியாயமான நிதி நிலையை உணர்த்த தேய்மானம் நீக்க படவேண்டும்.

iii) நிலைச் சொத்தினை மாற்றுவதற்காக

பழைய நிலைச் சொத்திற்கு பதிலாக புதிய நிலைச் சொத்தை வாங்க தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும்

iv) வரிச் சலுகைகளைப் பெற

வரிச்சுமையை குறைப்பதற்காக தேய்மானம் நீக்க பட வேண்டும்.

v) சட்டத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய

சட்டத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய தேய்மானம் நீக்க பட வேண்டும்.

7. தேய்மானம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை?

i) தேய்வு மற்றும் உராய்வு

நிலைச் சொத்தை பயன்படுத்தும்போது அதன் மதிப்பு குறைந்து கொண்டே செல்கிறது. அது தேய்வு மற்றும் உராய்வு என்று அழைக்கப்படுகிறது. தேய்வு ஏற்படும் போது நிலைச் சொத்தின் மதிப்பு குறைகிறது.

ii) காலப்போக்கு

காலப்போக்கு காரணமாக ஒரு சில சொத்துகளை பயன்படுத்தினாலும் அல்லது பயன்படுத்தா விட்டாலும், அவற்றின் பயன்பாட்டு நிலை குறையும்.

iii) வழக்கொழிவு

புதிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் புதுமையான செயல்முறைகள் காரணமாக பழைய நிலைச் சொத்துக்கள் மதிப்பினை இழக்கின்றன.

iv) நோக்கத்திற்கு போதுமானதாக இல்லாமல் இருப்பது

தேவைக்கான நோக்கத்திற்கு போதுமானதாக இல்லாமல் இருப்பதால் நிலைச் சொத்துக்கள் அதன் மதிப்பினை இழக்கின்றன.

v) பராமரிப்பின்மை

நிலைச் சொத்துகள் சரிவர பராமரிக்கப்பட வில்லை என்றால், சொத்துக்கள் அதன் மதிப்பினை இழக்கின்றன.

8. தேய்மானம் கணக்கிடுதலில் நேர்க்கோட்டு முறை, குறைந்து செல் மதிப்பு முறை உள்ள வேறுபாடுகளை பட்டியலிடுக.

வேறுபாடுகள்	நேர்க்கோட்டு முறை	குறைந்து செல் மதிப்பு முறை
கணக்கிட்டு அடிப்படை	ஆண்டுதோறும் சொத்தின் ஆரம்ப அடக்கவிலை மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.	ஆண்டுதோறும் சொத்தின் குறைந்து செல் மதிப்பு மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.
தேய்மானத் தொகை	அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் தேய்மானத் தொகை சமமாக ஒரே அளவாக இருக்கும்.	ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேய்மானத் தொகை குறைந்து கொண்டே போகும்.
பயனளிப்பு காலம் முடிவில் ஏட்டு மதிப்பு	சொத்தின் இறுதி மதிப்பு இல்லாத நிலையில் சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பு பூஜ்ஜியமாகவும், இறுதி மதிப்பு சமமாக இருக்கும்.	சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பு ஒருபோதும் பூஜ்ஜியமாக இருக்காது.

தேய்மான விகித கணக்கீடு	தேய்மான விகித கணக்கீடு எளிமையானது.	தேய்மான விகித கணக்கீடு மிகக்கடினமானது.
தேய்மானத் தொகை கணக்கீட்டின் படிபுகள்	முதலில் தேய்மானத் தொகை, இரண்டாவது தேய்மான விகிதம் கணக்கிடப்படுகிறது	முதலில் தேய்மான விகிதம், இரண்டாவது தேய்மானத் தொகை கணக்கிடப்படுகிறது

9. முதலினச் செலவு மற்றும் வருவாயினச் செலவு வேறுபடுத்தவும்.

அடிப்படை	முதலினச் செலவு	வருவாயினச் செலவு
தன்மை	அடிக்கடி நிகழாதத் தன்மை உடையது	அடிக்கடி நிகழும் தன்மை உடையது
நோக்கம்	வருவாய் ஈட்டும் திறனை அதிகரிப்பது	வியாபாரத்தின் அன்றாட செயல்பாடுகளை மேற்கொள்வது
பயனளிப்பு காலம்	நீண்ட காலத்திற்கு பயன் கிடைக்கும்	நடப்பு ஆண்டிற்கு மட்டுமே பயன் கிடைக்கும்
இலாபம் ஈட்டும் திறனில் ஏற்படுத்தும் விளைவு	இலாபம் ஈட்டும் திறனை அதிகரிக்கச் செய்யும்	இலாபம் ஈட்டும் திறனை பராமரித்து வைத்துக்கொள்ள உதவும்
கணக்கியல் நடைமுறை	இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் சொத்துகள் பக்கத்தில் தோன்றும்	வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்றுப் பக்கத்தில் தோன்றும்

10. பல்வேறு வகையான கணக்கியல் மென்பொருள்கள் யாவை?

வணிக தேவைகளுக்கு பொருந்துவதை பொறுத்து, மென்பொருள் மூன்று வகைப்படும்.

i) ஆயத்த மென்பொருள்

ii) திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள்

iii) உருவாக்கப்பட்ட மென்பொருள்

i) ஆயத்த மென்பொருள்:-

- \* இவை வணிக நிறுவனங்கள் வாங்கியவுடன் உபயோகப்படுத்தக் கூடிய தரப்படுத்தப்பட்ட அல்லது ஆயத்த தொகுப்புகள் ஆகும்.
- \* இந்தத் தொகுப்புகள் சிறிய மற்றும் பாரம்பரிய வியாபார நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- \* நிறுவுதல் மற்றும் பராமரிப்பு செலவு மிகக் குறைவு.
- \* எ.கா:- Tally, Busy, Mary, Profit books

ii) திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள்:-

- \* பல சமயங்களில் ஆயத்த மென் பொருள்வணிக நிறுவனங்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பொருந்துவது சாத்தியமில்லை.
- \* இச்சூழ்நிலைகளில் திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென் பொருள் வணிக நிறுவனத்தின் தேவைகள் பூர்த்தியடைவதற்கு உதவியாக இருக்கின்றன.
- \* திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென் பொருள் தேவைக்கு ஏற்றாற் போல் மாற்றி அமைக்கலாம்.
- \* எ.கா:- பணியாளர்களின் வருகையின் பதிவு செய்யும் மென் பொருள்

iii) உருவாக்கப்பட்ட மென்பொருள்:-

- \* பெரிய வணிக மையங்கள் தங்களுக்கென்று தனி வழியான செயல்பாட்டைக் கொண்டிருக்கும்.
- \* பயனுடைய மேலாண்மை தகவல் முறைக்கு சிறிய அல்லது நடுத்தர அளவிலான வணிக மையங்களிலிருந்து தேவைப்படாத பல தரப்பட்ட மற்றும் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் பல பயனாளிகளுக்கு அடிக்கடி தேவைப்படுகின்றன.

\* அம்மாதிரியான வணிகமையங்களில் அவைகளின் செயல்பாட்டைப் பொருத்து, தேவையின் அடிப்படையிலான மென் பொருளாக, உருவாக்கப்பட்ட தொகுப்புகள் நிறுவப்படுகின்றன.

11. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகளில் ஏதேனும் மூன்றினைத் தருக.

i) அதிகப்படியான நிருவதல் செலவு

அதிகப்படியான நிருவதல் செலவு ஏற்படுகிறது.

ii) பயிற்சி அளித்தலின் செலவுகள்

பணியாளர்களின் பயிற்சிக்காக அதிகப்படியான செலவு செய்யப்படுகின்றது.

iii) வேலையின்மையென அச்சம்

பணியாளர்கள் தனது வேலை பறிபோகலாம் என பாதுகாப்பற்றதாக கருதி, கணினி சார்ந்த வேலைகளில் ஆர்வம் காட்டுவதில்லை.

iv) பணியில் இடையூறு

தற்போதுள்ள கணக்கியல்செயல்பாடுகளும் மற்றும் பிற வேலைகளும் தடங்கலாகின்றன. இது, பணிச்சூழலில் சில மாற்றங்களை விளைவிக்கிறது.

v) அமைப்பு செயலிழத்தல்

வன்பொருள் செயலிழப்பின் காரணமாக, கணினி அமைப்பு பாதிக்கும் அபாயத்தை தொடர்ந்து, வேலையில் தடங்கல் ஏற்படலாம்.

12. பல்வேறு வகையான குறிமுறையாக்க முறைகளைக் குறிப்பிடுக.

(அ) தொடர்ச்சியான குறிமுறை:-

- \* தொடர்ச்சியான குறி முறையில் எண்கள் மற்றும் எழுத்துக்களை அடுத்தடுத்து வரிசையாக ஒதுக்கப்படுவதாகும்.
- \* இந்த குறிமுறைகள், காசோலைகள், இடாப்பு போன்ற பல மூல ஆவணங்களில் முதன்மையாக குறிப்பிடப்படுகிறது.
- \* தொடர்ச்சியான குறிமுறை, ஆவணங்கள் தேடுதலை எளிதாக்குகிறது.
- \* உதாரணமாக:

குறிமுறை	கணக்குகள்
CL001	ABC நிறுமம்
CL002	XYZ நிறுமம்
CL003	மாநிலக் கல்வியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்.

(ஆ) தொகுப்புக் குறிமுறை:-

- \* தொகுப்புக் குறி முறையில் ஒரு குறிப்பிட்ட பரப்பு எண்களை விரும்பிய அளவிலான துணைப் பரப்புகளாகப் பிரித்தெடுக்கப்படும் மற்றும் ஒவ்வொரு துணைப் பரப்பும் ஒரு குறிப்பிட்ட குழுவுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.
- \* அதிகப் படியான தொகுப்பு குறி முறை சூழ்நிலைகளில், துணைக் பரப்புகளில் உள்ள எண்கள் தொடர்ச்சியான குறி முறையை தழுவினே இருக்கும்.
- \* அதாவது எண்கள் அடுத்தடுத்து கூடி இருக்கும்.
- \* உதாரணமாக:

குறிமுறை	விற்பனையாளர் வகை
100 - 199	சிறிய விசைக் குழாய்கள்
200 - 299	நடுத்தர விசைக் குழாய்கள்
300 - 399	குழாய்கள்
400 - 499	பொறிகள்

(இ) மதியோட்டுக் குறிமுறை:-

- \* மதியோட்டுக் குறி முறை எழுத்துக்கள் அல்லது சுருக்கங்கள் ஒரு துண்டுத் தகவலை மனத்திற் கொள்ளச் செய்ய அடையாளமாக கொண்டிருக்கும்.

\* உதாரணமாக:

குறிமுறை	தகவல்
பே.ப.எ	பேரேட்டுப் பக்க எண்
இ.எ	இரீது எண்

மேலே உள்ள 12 ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் படித்தால்  
குறைந்த பட்சம் 5 முதல் 10 மதிப்பெண்கள் உறுதி

### கணக்குகள்

#### அலகு - 5 - இருப்பாய்வு

எடுத்துக்காட்டு :- 1 முதல் 5 வரை  
பயிற்சி கணக்கு :- 1 முதல் 8 வரை

#### அலகு - 6 - துணை ஏடுகள் - I

எடுத்துக்காட்டு :- 1 முதல் 6 வரை  
பயிற்சி கணக்கு :- 1 முதல் 7 வரை

#### அலகு - 11 - முதலின மற்றும் வருவாயின நடவடிக்கைகள்

எடுத்துக்காட்டு :- 1 முதல் 6 வரை  
பயிற்சி கணக்கு :- 1 முதல் 7 வரை

மேலே உள்ள மூன்று அலகுகில் உள்ள முக்கிய கணக்குகளை பயிற்சி  
செய்தால் குறைந்த பட்சம் 15 முதல் 20 மதிப்பெண்கள் உறுதி

**மொத்தத்தில் சுமார் குறைந்த பட்சம்**

**40 முதல் 50 மதிப்பெண்கள் உறுதி**

**வாழ்த்துகளுடன்...**

**என்றும் அன்புடன்...**

**மு.காதர்,** எம்.காம்., பி.எட்., எம்.பில்.,

முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்,

அரசு ஆண்கள் மேல்நிலைப் பள்ளி, புதுப்பாளையம்.

திருவண்ணாமலை மாவட்டம்.

செல்:- 94863 35786