

பாடம்: 8

துணை ஏடுகள் III

சில்லறை ரொக்க ஏடு

SUBSIDIARY BOOKS III

Petty Cash Book

Prepared by

M.Muthu Selvam

M.Sc.,M.Com.,M.Ed.,M.Phil

PG.Asst., (Commerce)

MLWA.Hr.Sec.School

Madurai -1

Mail Id : dhakshina29@gmail.com

Mobile No : 98421 04826

சில்லறை ரொக்க ஏடு

Petty Cash Book

- அடிக்கடி நிகழக்கூடிய சிறு செலவினங்களான வண்டிச் சத்தம், கூலி, தபால் தந்தி செலவு, அச்சு, எழுதுபொருள் செலவு போன்றவற்றை பதியும் தனி ரொக்க ஏடாகும்.
- இதற்கென தனியாக அமர்த்தப்படும் சில்லறைக் காசாளர் சில்லறை ரொக்க ஏட்டினைப் பராமரிக்கிறார்

PETTY CASH BOOK											
Receipts	Folio	Date	Details	Voucher No.	Total	Casual Labour	Travelling Expenses	Stationery Expenses	Cleaning Expenses	Ledger Folio	Ledger Account
\$					\$	\$	\$	\$	\$		\$
5 000	CB	Nov. 1	Cash								
		Nov. 2	Wages	001	100	100					
		Nov. 3	Postage	002	300			300			
		Nov. 5	Floor Polish	003	50				50		
		Nov. 6	Taxi Fare	004	70		70				
		Nov. 7	Wages; painter	006	30	30					
		Nov. 10	Bus Fare	007	150		150				
		Nov. 12	Paper	008	40			40			
		Nov. 19	Brushes	009	60				60		
		Nov. 21	Ink	010	500			500			
		Nov. 25	Paul Freddy	011	400					PL	400
					<u>1 700</u>	<u>130</u>	<u>220</u>	<u>840</u>	<u>110</u>		<u>400</u>
1 700	CB	Nov. 30	Cash			GL	GL	GL	GL		
		Nov. 30	balance	c/d	5 000						
<u>6 700</u>					<u>6 700</u>						
5 000		Dec. 1	Balance	b/d							

முன்பண மீட்பு முறை


Imprest System



The imprest system

For example, the petty cashier will keep £150 in her in her draw.

1. The employee will complete a petty cash form and give it to the petty cashier with any receipts as proof.
2. The petty cashier will reimburse the employee
3. The cashier will make sure the petty cashier has £150, and will 'top-up' usually monthly.



employee Petty Cashier Cashier

- முன்பணம் என்பது கடனாகப் பெறப்படும் பணம் எனப் பொருள்படும்.
- இம்முறையில் பலவகையான சில்லறைச் செலவுகளுக்கான தொகை கணக்கிடப்பட்டு அத்தொகை சில்லறைக் காசாளரிடம் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தின் தொடக்கத்தில் வழங்கப்படும்.

பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை
ரொக்க ஏட்டின் மாதிரி படிவம்

Give a specimen of analytical petty cash book

திரு _____ ன் பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏடு

ப

வ

செலுத்தல் பாகுபாடு

வெற்ற தொகை		கொ.ஏ.ப.ஏ.		நாள்		நிலைம்		கா.ரீ.ஏ.		பொந்தம் செலவுகித்த தொகை		அந்தஸ்தல் திட்டம்		அச்சக்க.மி & எழுதுவோருள்		ஏற்றல் செல் செலவு		பயணர் செலவு		அலுவலர் செலவு & பழுதுபாட்டு செலவு		பில்லரைச் செலவுகள்		பேயா		ஆர்சா அளக்குகள்		
ரூ	பை									ரூ	பை	ரூ	பை	ரூ	பை	ரூ	பை	ரூ	பை	ரூ	பை	ரூ	பை			ரூ	பை	

பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் நன்மைகள் :

The advantages of analytical petty cash book

■ 1.எளிய முறை:

Simple Method

■ இது சில்லறைச்
செலவினங்களைப்
பதிவுதற்கான எளிய
முறையாகும்.

■ இத்தகைய சில்லறை
ரொக்க ஏட்டைப்
பராமரிப்பதற்கு சிறப்புப்
பயிற்சி எதுவும் தேவை
இல்லை.



Petty Cash - Report	
September, 2013	
Bank	Rs10,000
Entertainment	Rs-600
Expenses	Rs-2,000
Gifts	Rs5,000
Grocery	Rs-2,450
Petrol	Rs-1,000
Sports	Rs-2,500
Total :	Rs6,450

பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் நன்மைகள் :

The advantages of analytical petty cash book

- 2. நேரம் சேமிப்பு:
Economy of Time
இதைப் பதிவதற்கு
குறைந்த நேரமே
செலவாகும்.
- மேலும் தலைமைக்
காசாளரின் நேரம்
வீணாதல்
தவிர்க்கப்படுகிறது.



பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் நன்மைகள் :

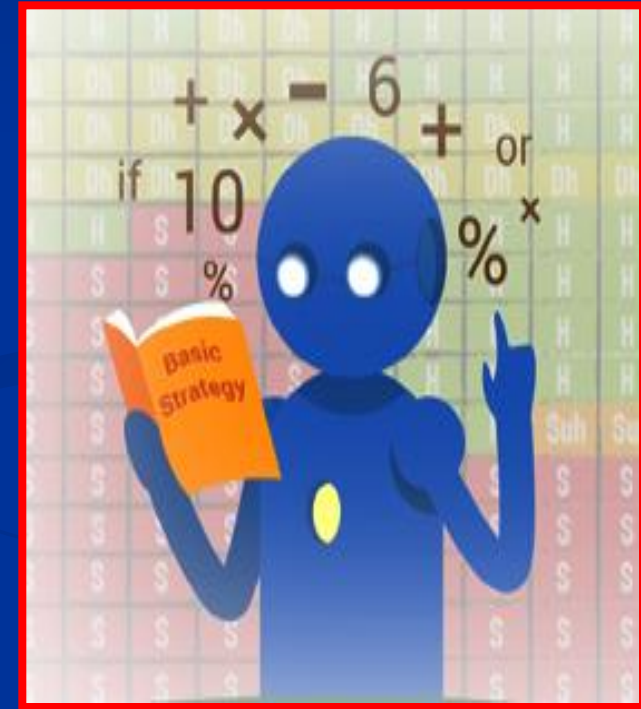
The advantages of analytical petty cash book

- 3. தவறுகள் நேருவதற்கு குறைவான வாய்ப்பு :

Lesser chances of mistakes

- குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தின் முடிவில் தலைமைக் காசாளரால் சில்லறை ரொக்க ஏடு சரிபார்க்கப்படுகிறது.

- எனவே தவறுகள் நேருவதற்கு வாய்ப்புகள் குறைகின்றன.



பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் நன்மைகள் :

The advantages of analytical petty cash book

■ 4.மோசடிகளுக்குறைக்கப்படுதல்

Frauds can be minimised

சான்றுச் சீட்டுகளின்
அடிப்படையில் பதிவுகள்

செய்யப்படுவதும்,
சில்லறை ரொக்க ஏட்டினை

தலைமைக் காசாளர்

சரிபார்ப்பதும்

மோசடிகளுக்கான
வாய்ப்புகளை குறைக்கின்றன



சில்லறை ரொக்க கணக்கில் பதிவுகளை எடுத்தெழுதல் Posting of entries in the Petty Cash Account

- i. தொடக்கத்தில் சில்லறை ரொக்கத்தை முன்பணமாக பெறும்பொழுது : when petty cash is advanced at the beginning
- பேரேட்டில் சில்லறை ரொக்கக் கணக்கு தனியாகத் துவங்கப்பட வேண்டும்.
- சில்லறைக் காசாளர் முன்பணம் பெறும் பொழுது, சில்லறை ரொக்கக் கணக்கில் பற்றும், ரொக்கக் கணக்கில் வரவும் செய்தல் வேண்டும்.



ii. குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் செலவுகளுக்கான தனிப் பத்திகளின் கூடுதலைக் கணக்கிடும் பொழுது
when individual expenses column are periodically totalled

■ சில்லறை ரொக்கக் கணக்கு ரொக்க இருப்பைக் காட்டும்.

■ இந்த சில்லறை ரொக்க இருப்பு, இருப்புநிலைக் குறிப்பில் ரொக்க இருப்பின் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்படும்.

TOTAL ASSETS		TOTAL LIABILITIES	
\$45,000		\$30,000	
CURRENT ASSETS		CURRENT LIABILITIES	
Cash in Bank	\$45,000	Accounts Payable	\$30,000
Inventory	\$0	Taxes Payable	\$0
Prepaid Expenses	\$0	Notes Payable (due within 12 months)	\$0
Other	\$0	Current Portion Long-term Debt	\$0
TOTAL	\$45,000	Other current liabilities (specify)	\$0
FIXED ASSETS		LONG-TERM LIABILITIES	
Machinery & Equipment	\$0	Bank Loans Payable (greater than 12 months)	\$0
Furniture & Fixtures	\$0	Less: Short-term Portion	\$0
Leasehold Improvements	\$0	Notes Payable to Stockholders	\$0
Real Estate / Buildings	\$0	Other long-term debt (specify)	\$0
Other	\$0		
TOTAL	\$0	TOTAL	\$0

பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் நோக்கம்

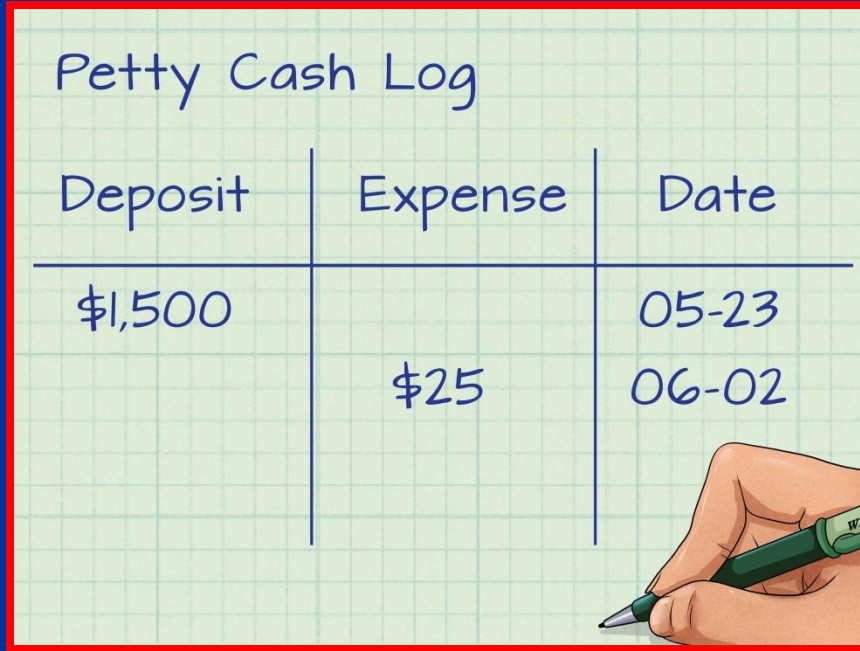
Purpose of analytical petty cash book

- குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் ஒவ்வொரு வகைச் செலவினமும் எவ்வளவு செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதனை உரிய பத்தியின் மொத்தத்தைக் கணக்கிடுவதன் மூலம் எளிதாக அறிந்து கொள்ளலாம்.



பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் நோக்கம்

Purpose of analytical petty cash book



Deposit	Expense	Date
\$1,500		05-23
	\$25	06-02

- ii. குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் ஒவ்வொரு பத்தியின் மொத்தத்தை மட்டும் பேரேட்டில் எடுத்தெழுதினால் போதுமானது.

பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் நோக்கம்

Purpose of analytical petty cash book

- iii. 'மொத்தச் செலவினம்' பத்தியின் மொத்தத்தை அறிவதன் மூலம் எந்த குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குமான மொத்த சில்லறைச் செலவுகளை அறிந்த கொள்ள இயலும்.

An analytical petty cash book

Petty Cash Book (page 31)

Receipts	Folio	Date	Details	Voucher No.	Total	Motor Expenses	Staff Travelling Expenses	Postage	Cleaning	Ledger Folio	Ledger Accounts
£					£	£	£	£	£	£	
300	CB 19	Sept 1	Cash								
		2	Petrol	1	16	16					
		3	J. Green	2	23		23				
		3	Postage	3	12			12			
		4	D. Davies	4	32		32				
		7	Cleaning	5	11				11		
		9	Petrol	6	21	21					
		12	K. Jones	7	13		13				
		14	Petrol	8	23	23					
		15	L. Black	9	5		5				
		16	Cleaning	10	11				11		
		18	Petrol	11	22	22					
		20	Postage	12	12			12			
		22	Cleaning	13	11				11		
		24	G. Wood	14	7		7				
		27	C. Brown	15	13					PL18	13
		29	Postage	16	12			12			
					244	82	80	36	33		13
						GL	GL	GL	GL		
244	CB 22	30	Cash			17	29	44	64		
—		30	Balance	c/d	300						
544					544						
300		Oct 1	Balance	b/d							