

Plus One Accountancy - Study Material

(Tamil Medium)

Lesson 14

கணினிமையக் கணக்கியல்
(COMPUTERISED ACCOUNTING)

Prepared by

M.Muthu Selvam

M.Sc.,M.Com.,M.Ed.,M.Phil
PG.Asst., (Commerce)
MLWA.Hr.Sec.School
Madurai -1

Mail Id : dhakshina29@gmail.com

Mobile No : 98421 04826

இது போன்ற பதிவுகளை
பதிவிறக்கம் செய்ய

எனது website

www.maduraicommerce.com

காணவும்

மைக்ரோசாப்ட் ஆபீஸ்
எம்.எஸ் வேர்ட் மற்றும்
எம்.எஸ் எக்செல் செய்முறை

Microsoft Office

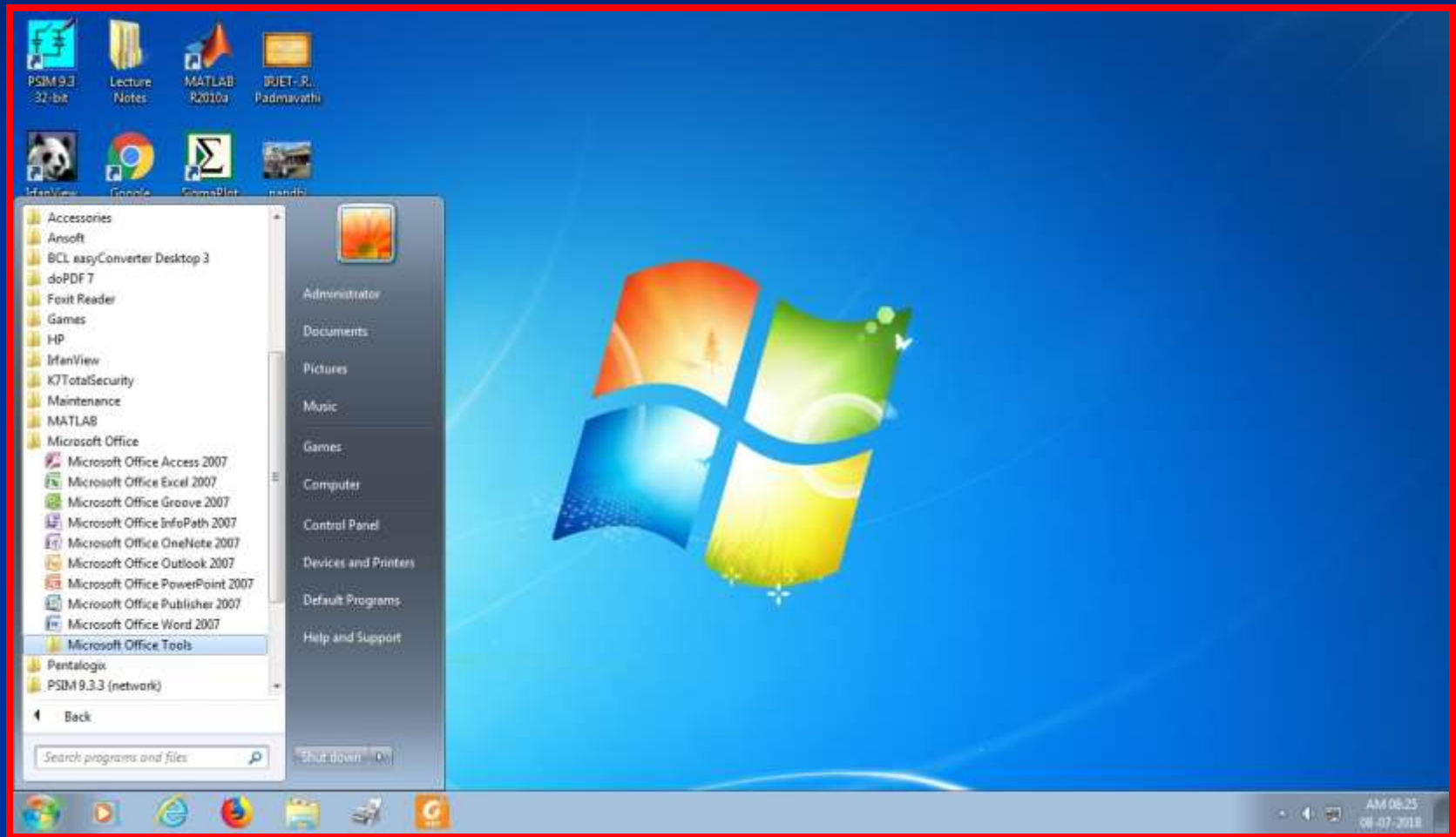
MS Word and MS Excel

Practical

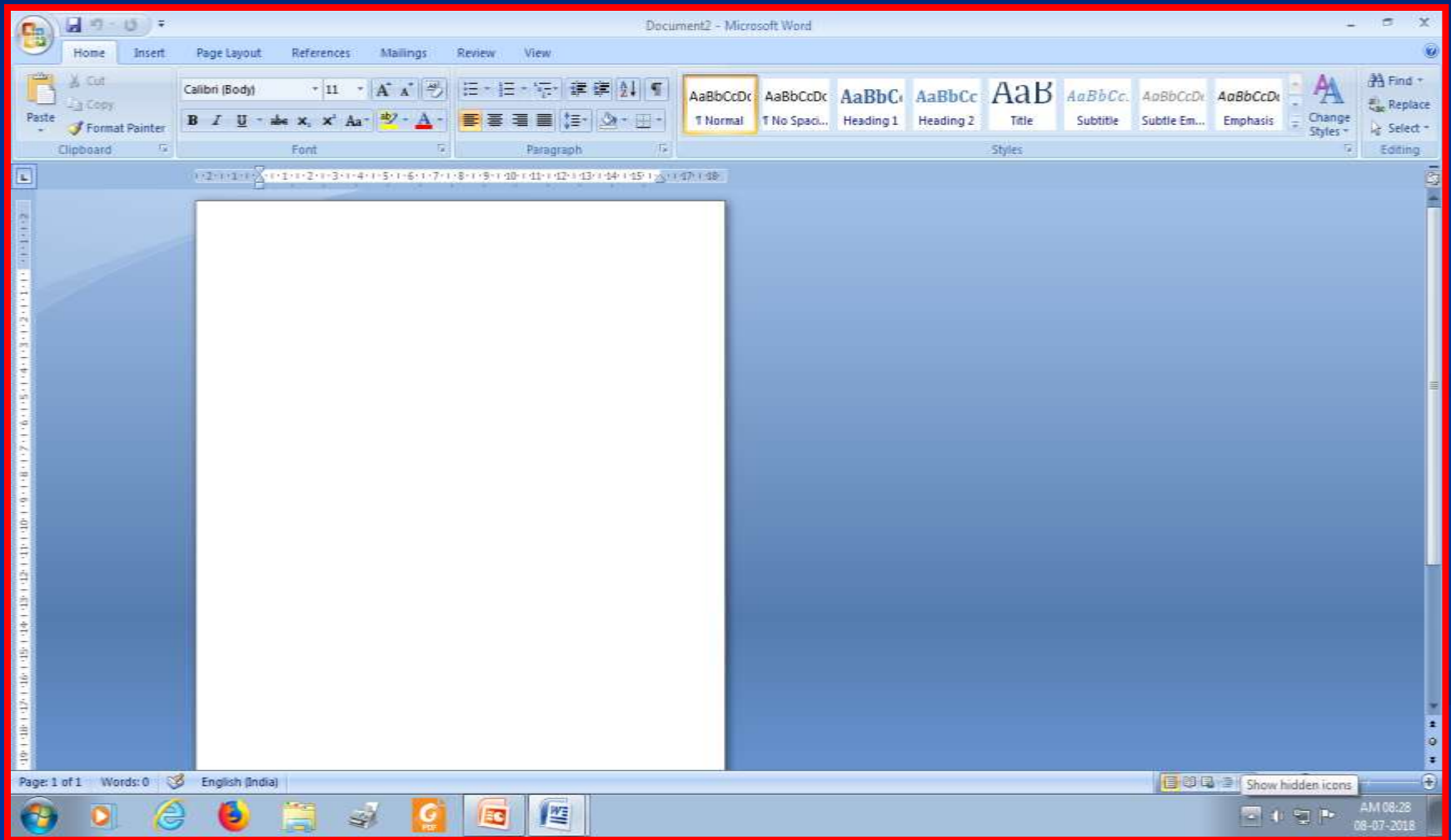
1) சொல் கோப்பு உருவாக்குதல் : Creation of a word file

Start – All Programs –
Microsoft Office – Microsoft
Word – File Save As – File
name – Save

Start – All Programs – Microsoft Office – Microsoft Word



Start – All Programs – Microsoft Office – Microsoft Word

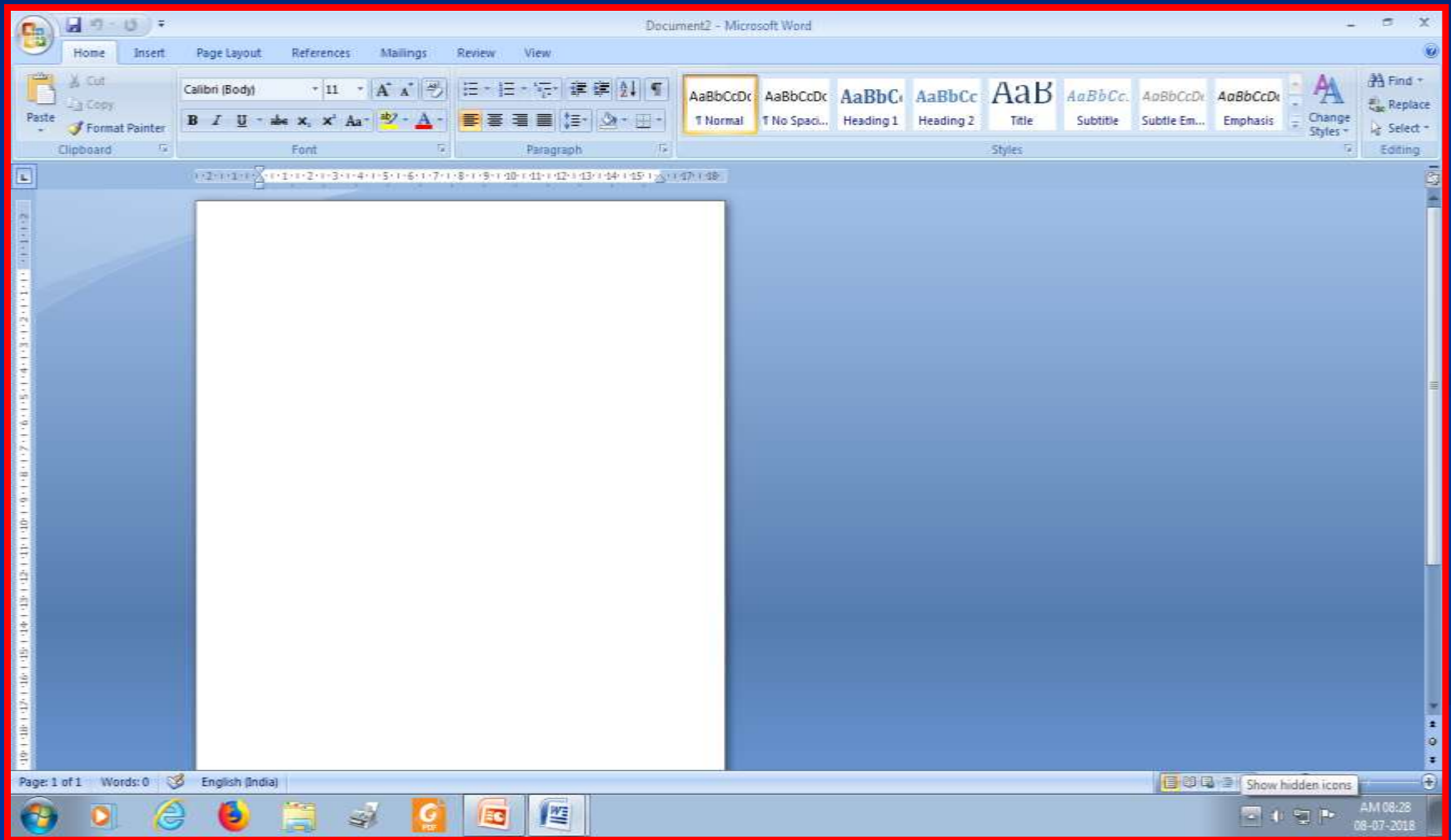


2) சொல் கோப்பு திறத்தல்

Opening of a word file

- File – Open – File name – Open

File – Open – File name – Open

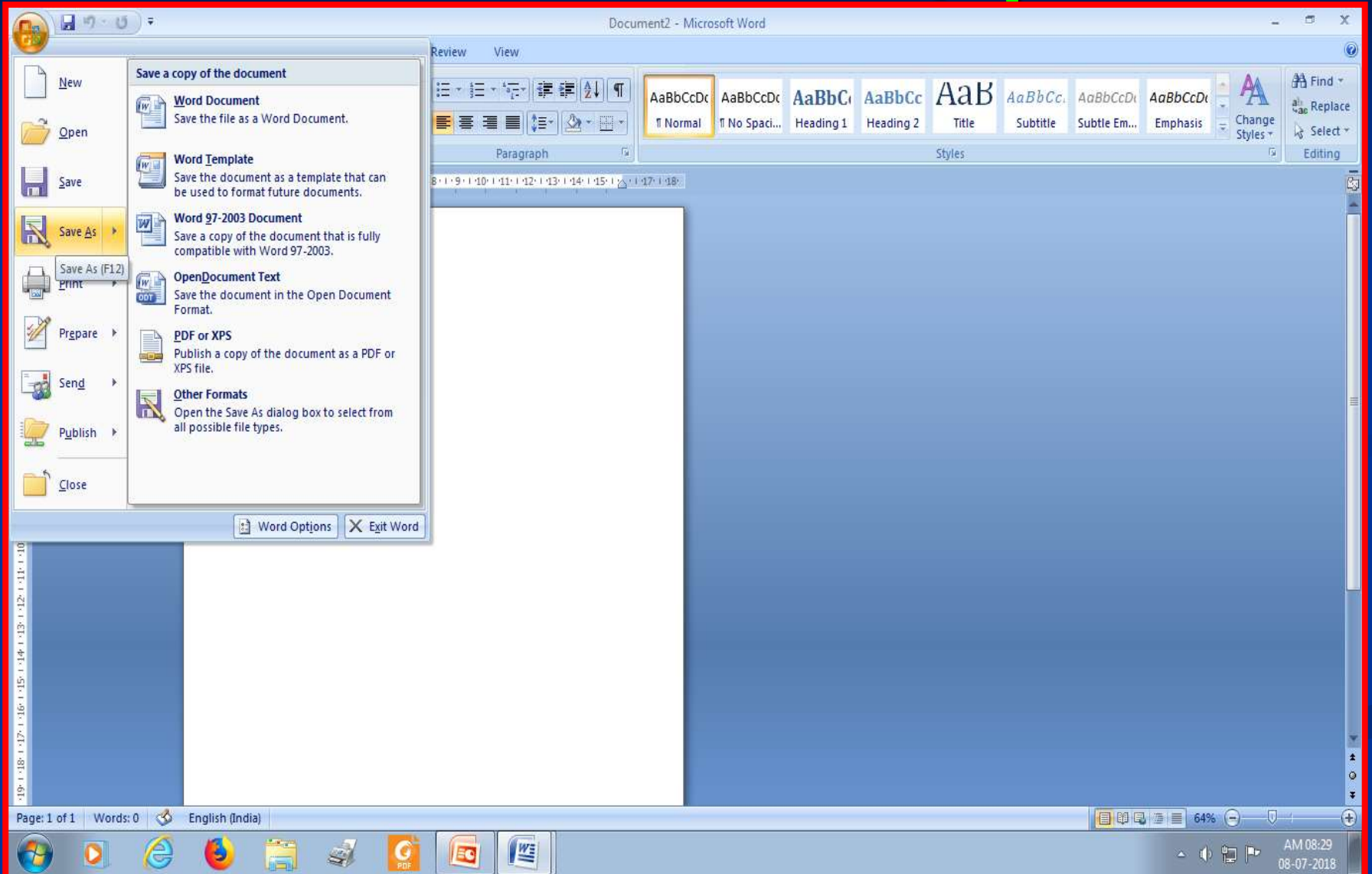


3) கோப்பு சேமிப்பதற்கு

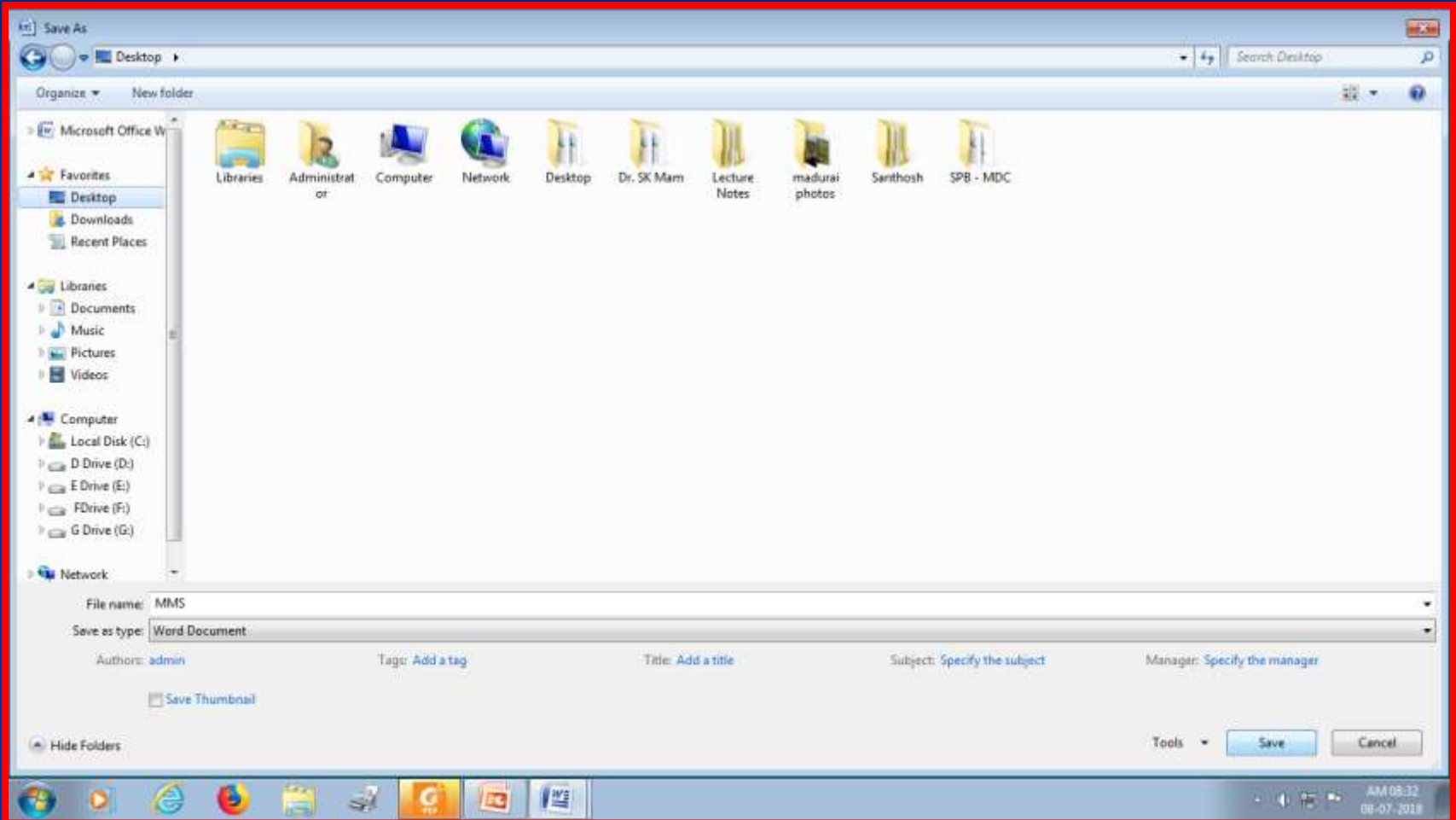
Saving an existing file

- File Save
- (Short cut key: Control+S)

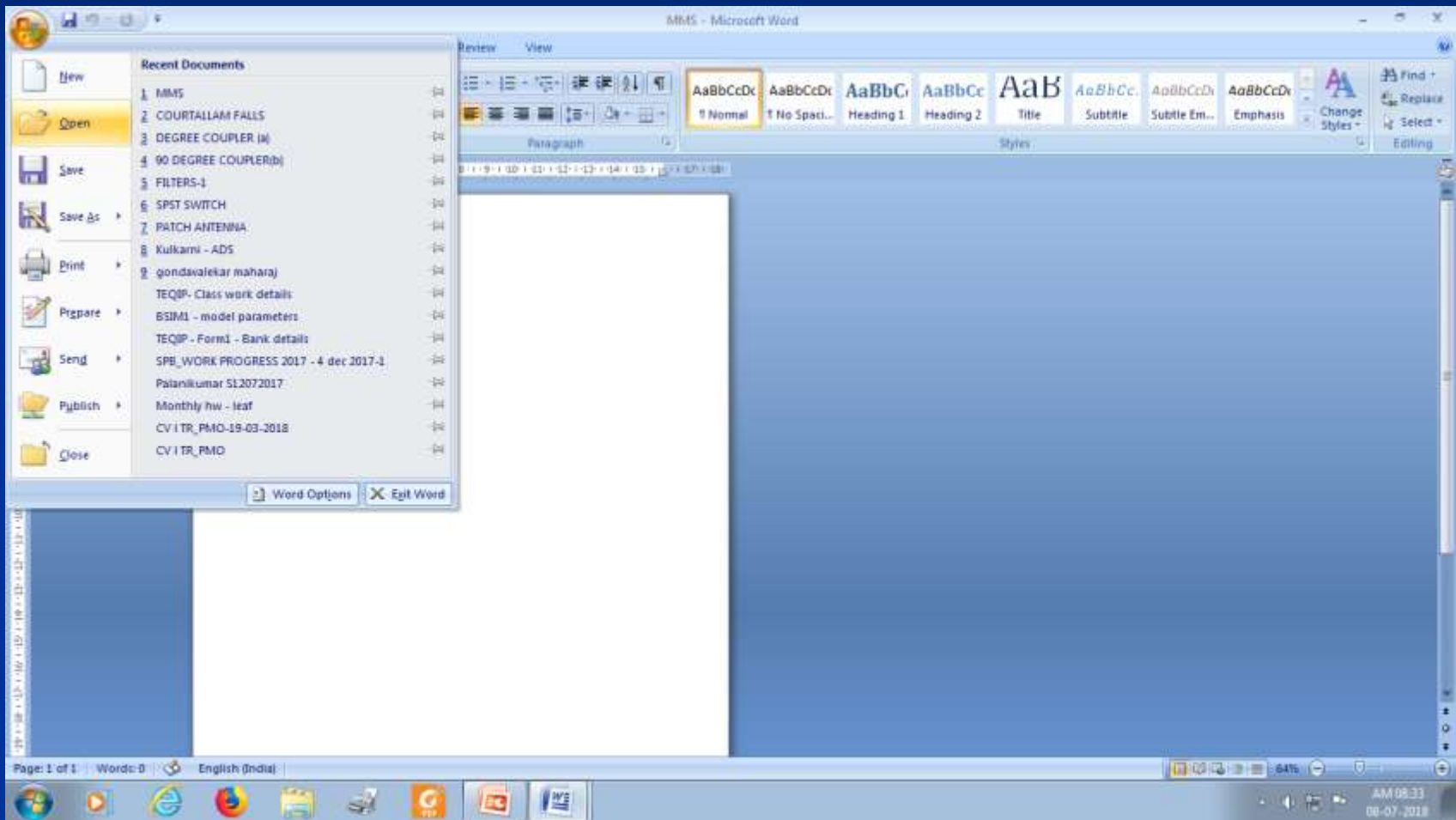
கோப்பு சேமிப்பதற்கு



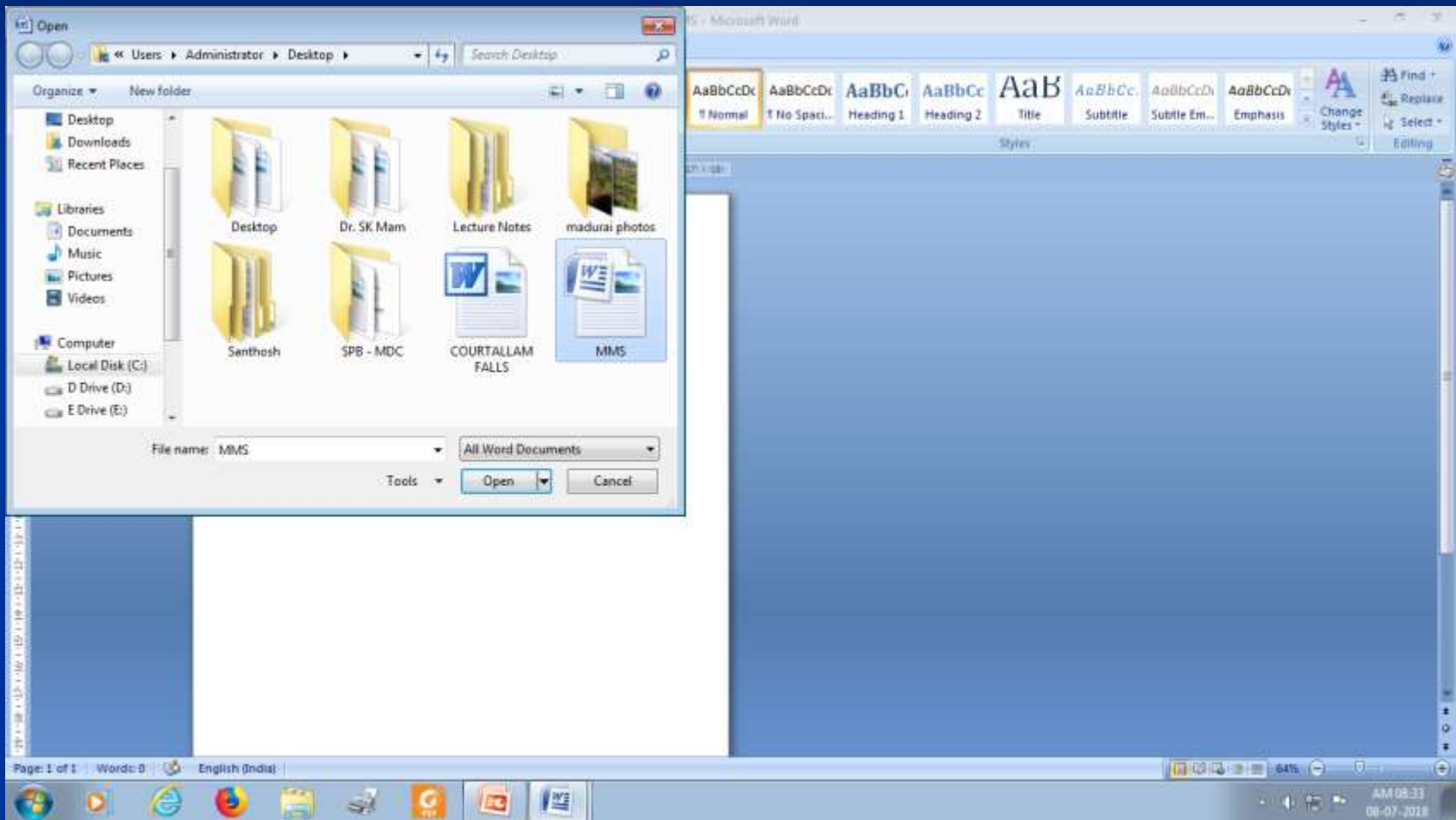
கோப்பு சேமிப்பதற்கு



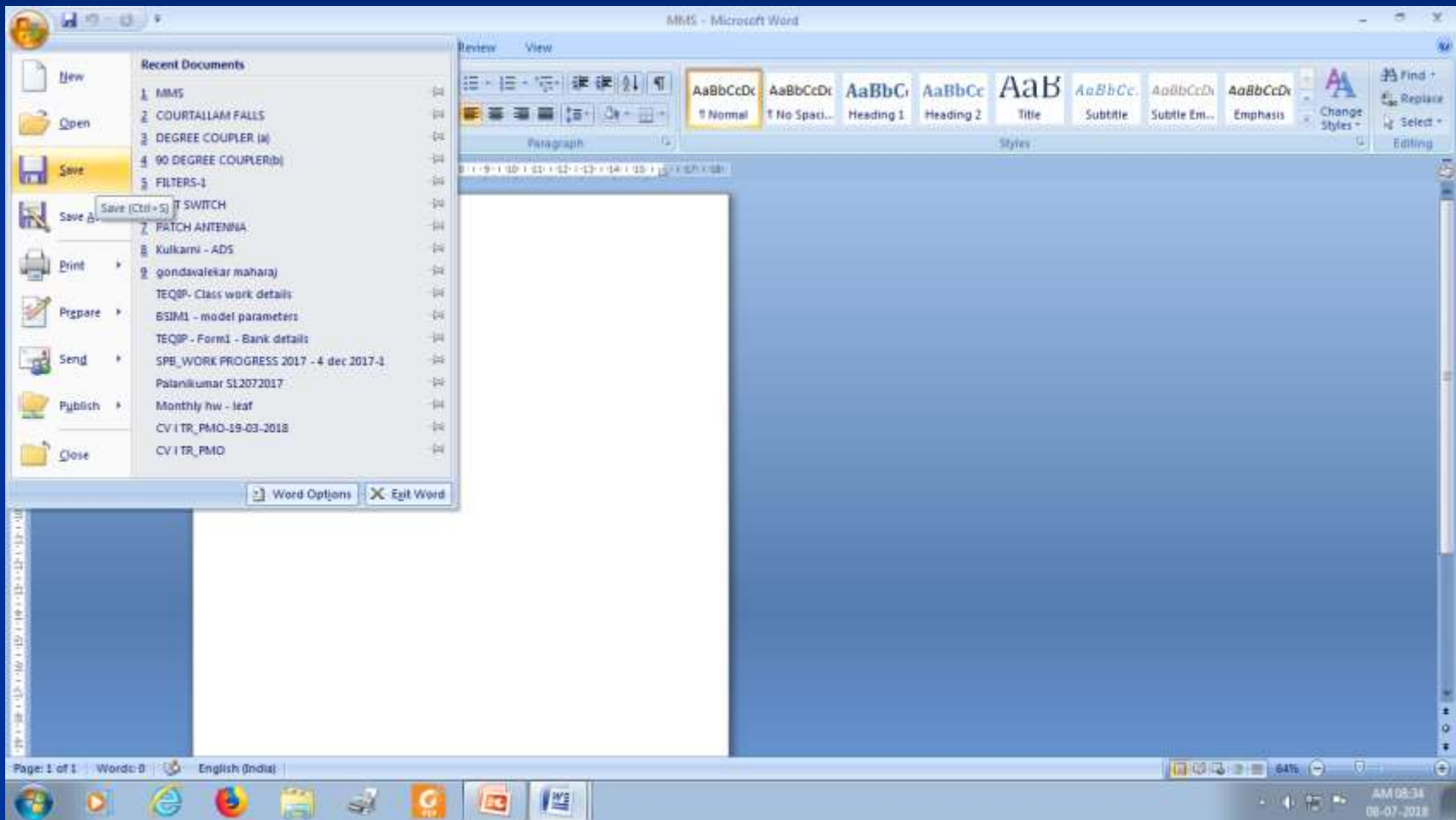
File – Open – File name – Open



File – Open – File name – Open



File – Open – File name – Open

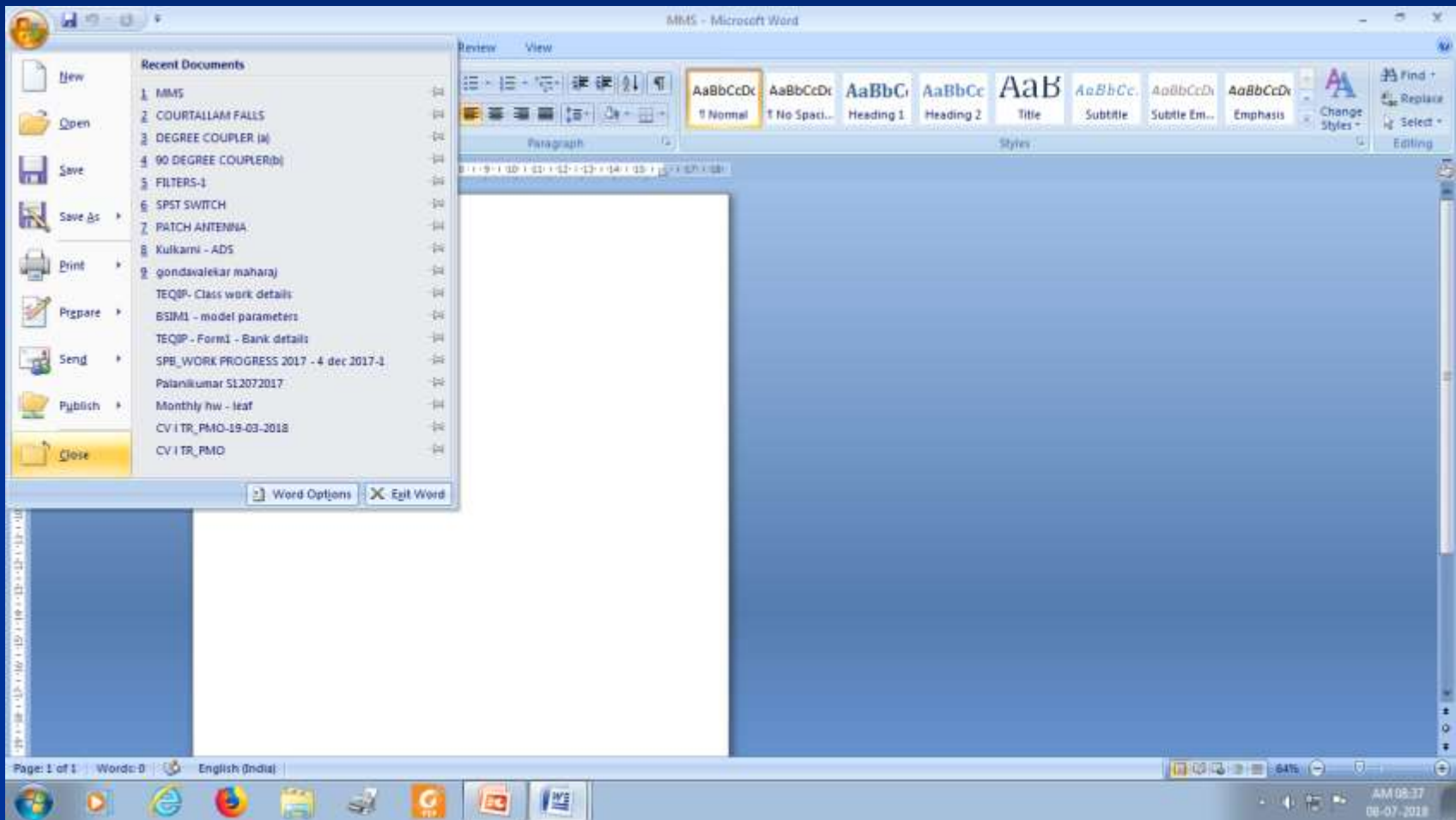


4) கோப்பு மூடுவதற்கு

For closing a file

- File Close
- (Short cut key: Control+W)

For closing a file

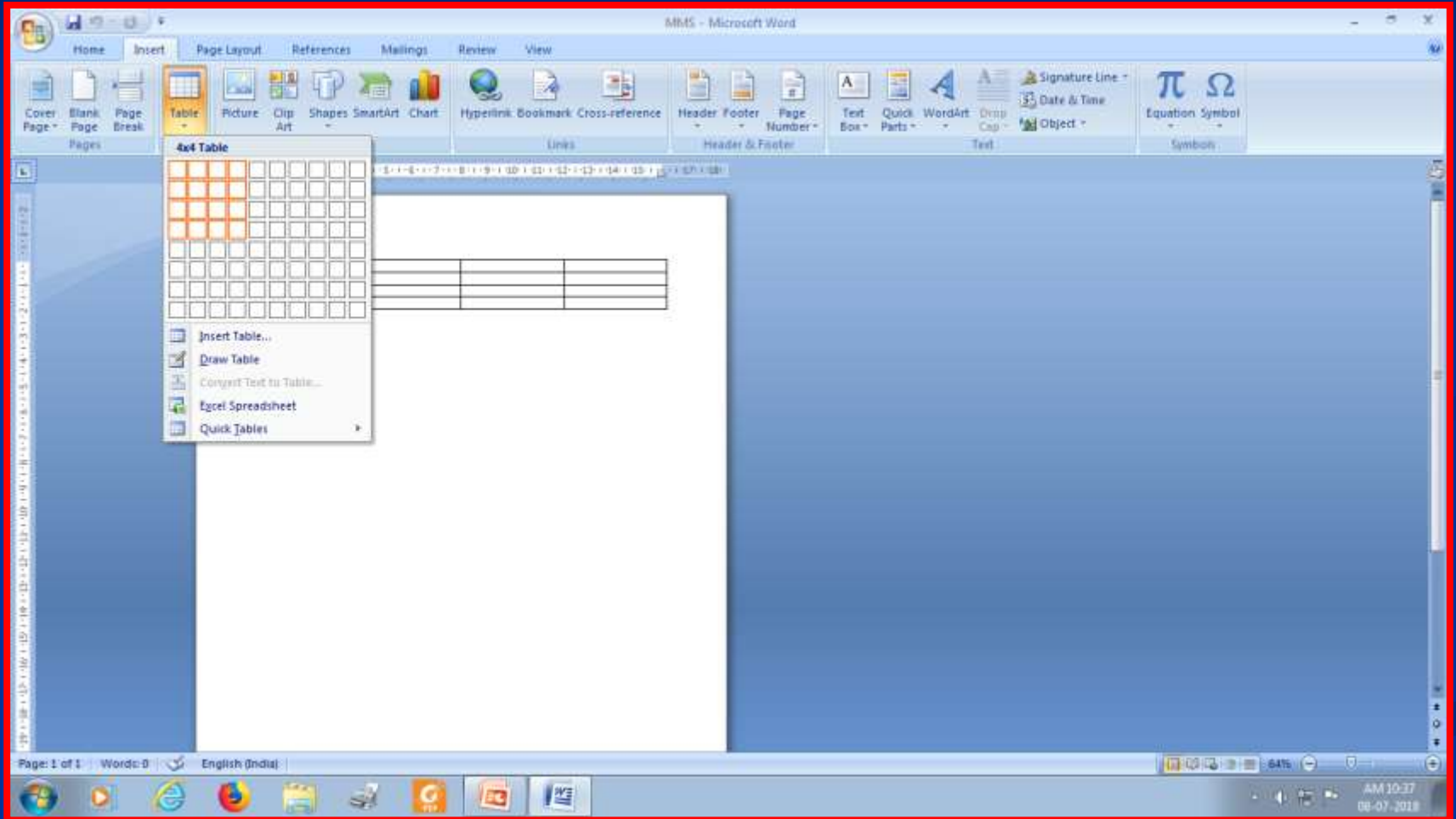


5) அட்டவணையை உருவாக்குதல்

Table creation

- Insert – Table – Choose number of rows and columns

5) அட்டவணையை உருவாக்குதல்

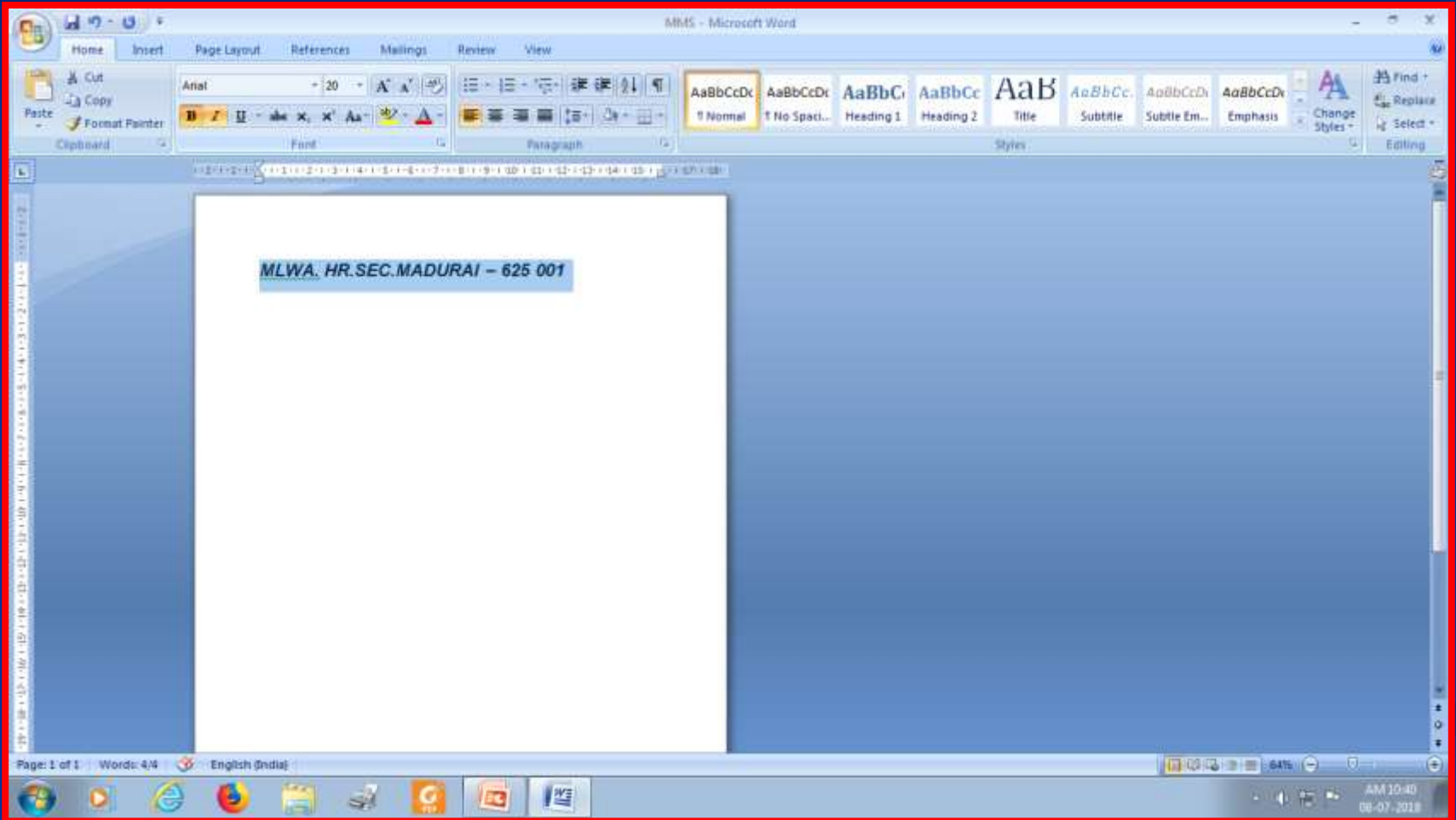


6) உரை வடிவூட்டல்

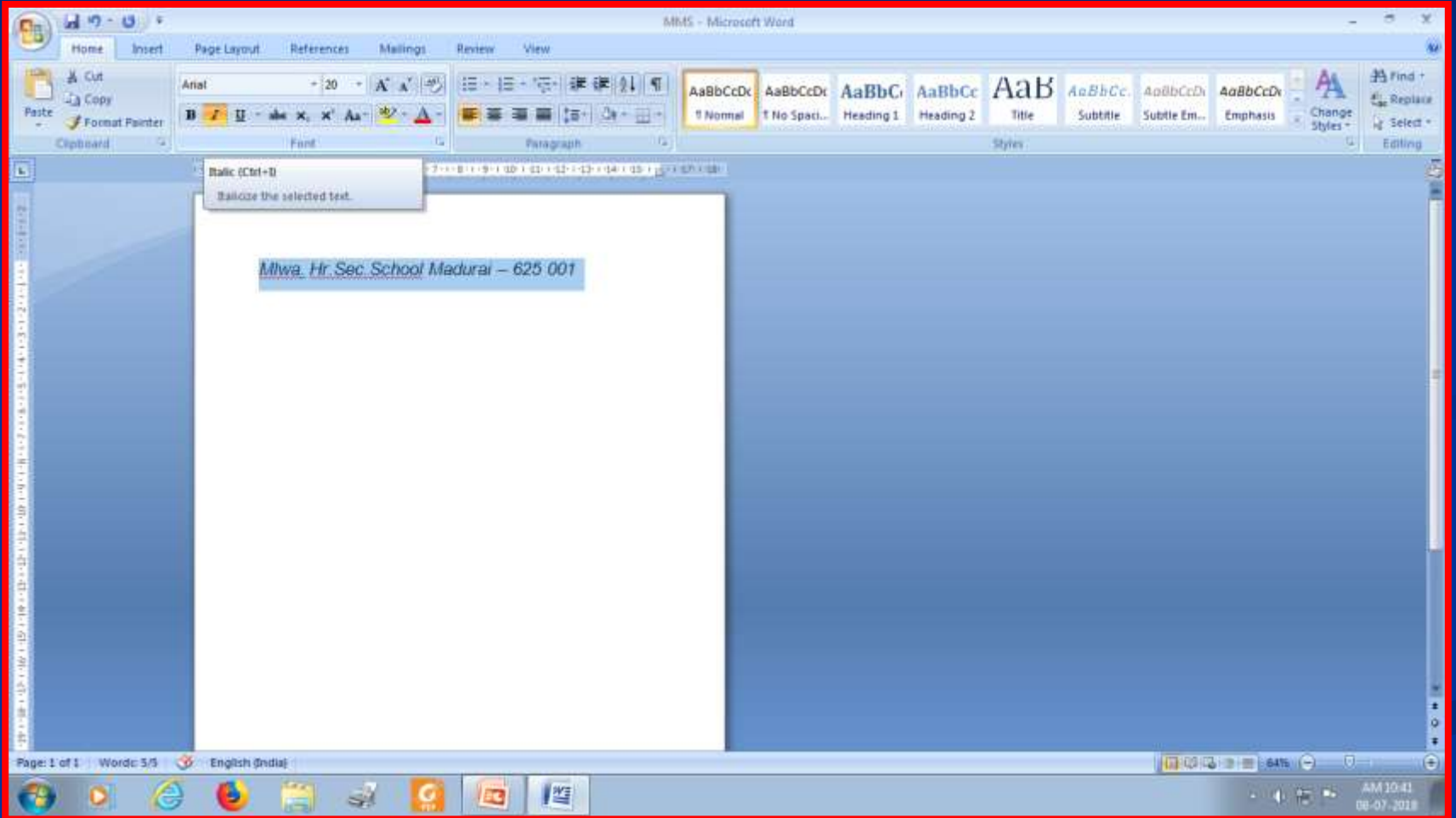
Formatting the text

- தடித்த எழுத்துக்களாக்க: Control + B
- சாய்ந்த எழுத்துக்களாக்க: Control + I
- அடக்கோடிடுவதற்கு : Control +U

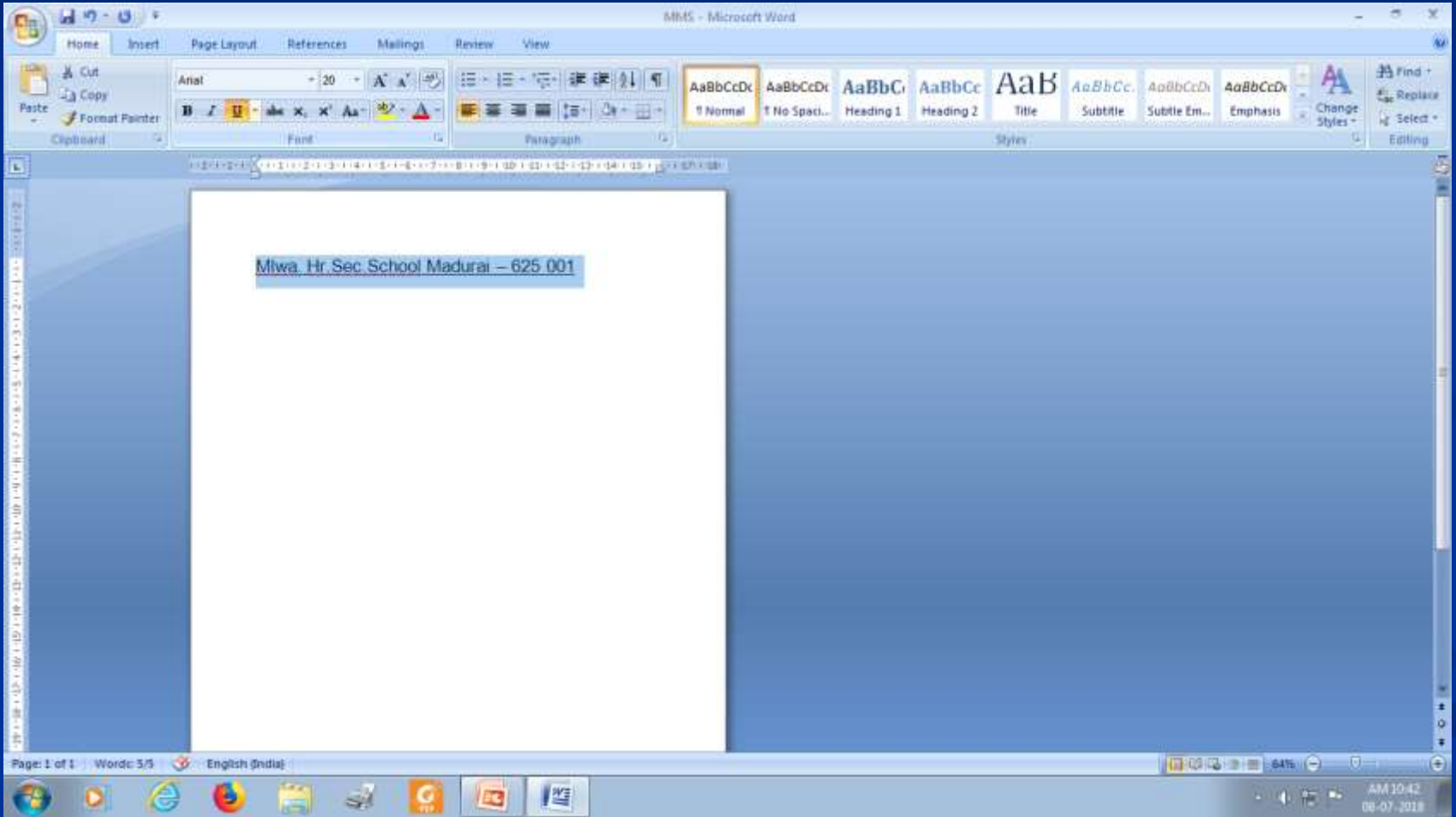
தடித்த எழுத்துக்களாக்க: Control + B



சாய்ந்த எழுத்துக்களாக்க: Control + I



அடிக்கோடிடுவதற்கு: Control +U



7) பத்தி சீரமைத்தல்

Paragraph alignment

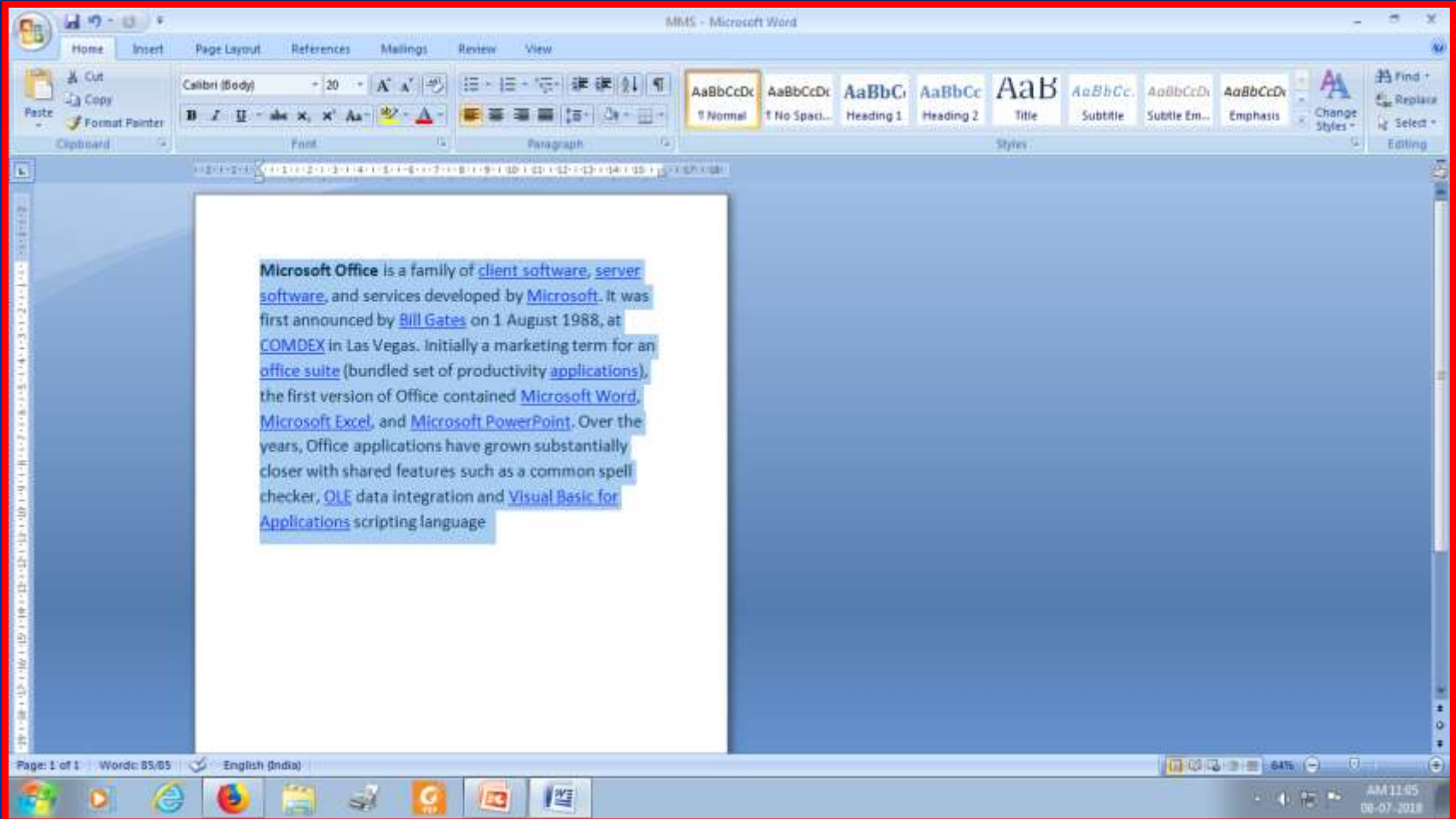
- உரையை இடது பக்கம் அமைக்க
Control + L
- உரையை வலது பக்கம் அமைக்க:
Control + R

7) பத்தி சீரமைத்தல்

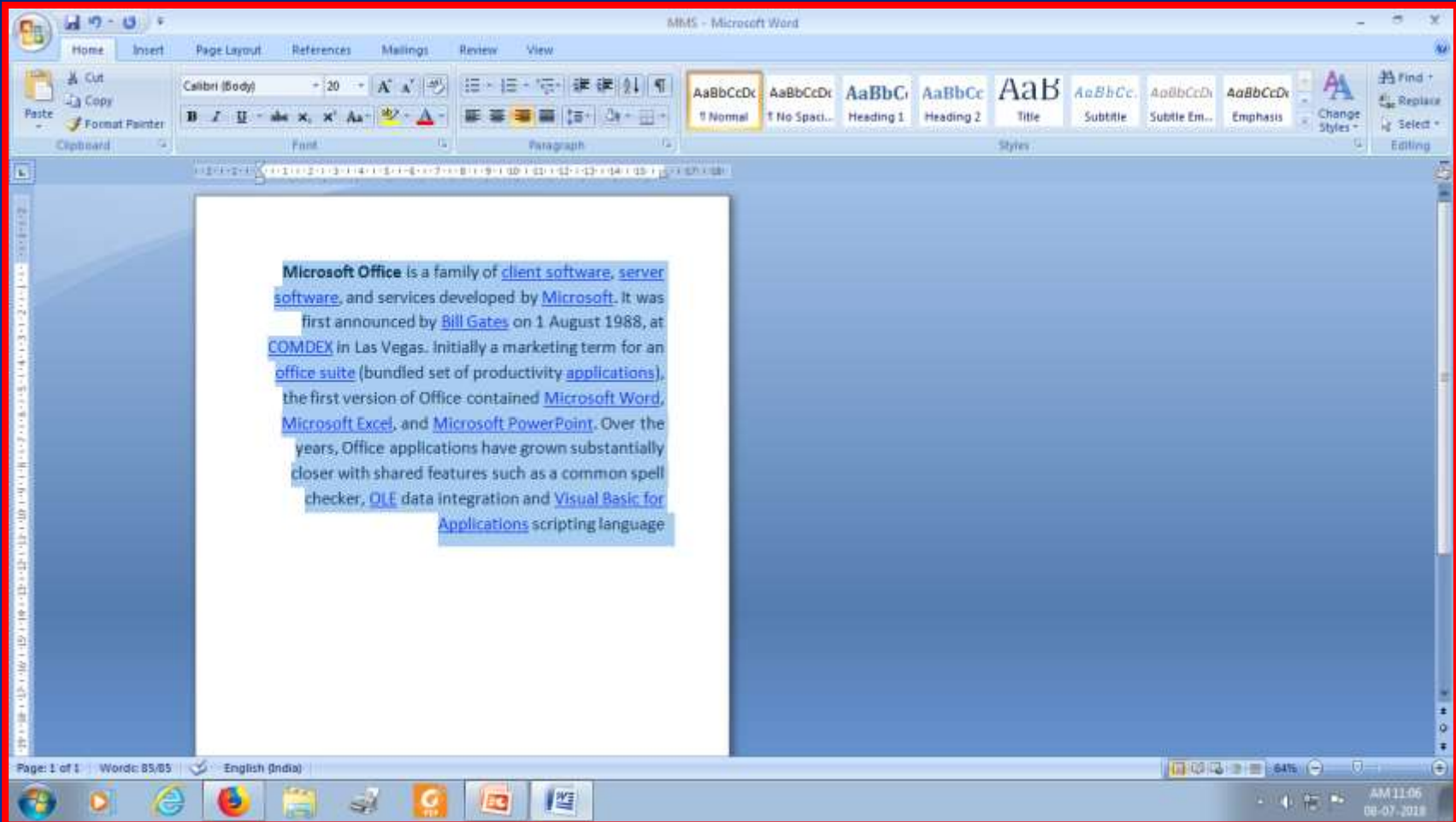
Paragraph alignment

- உரையை நடுவில் அமைக்க:
Control + E
- உரையை நேர்த்தி செய்ய :
Control + J

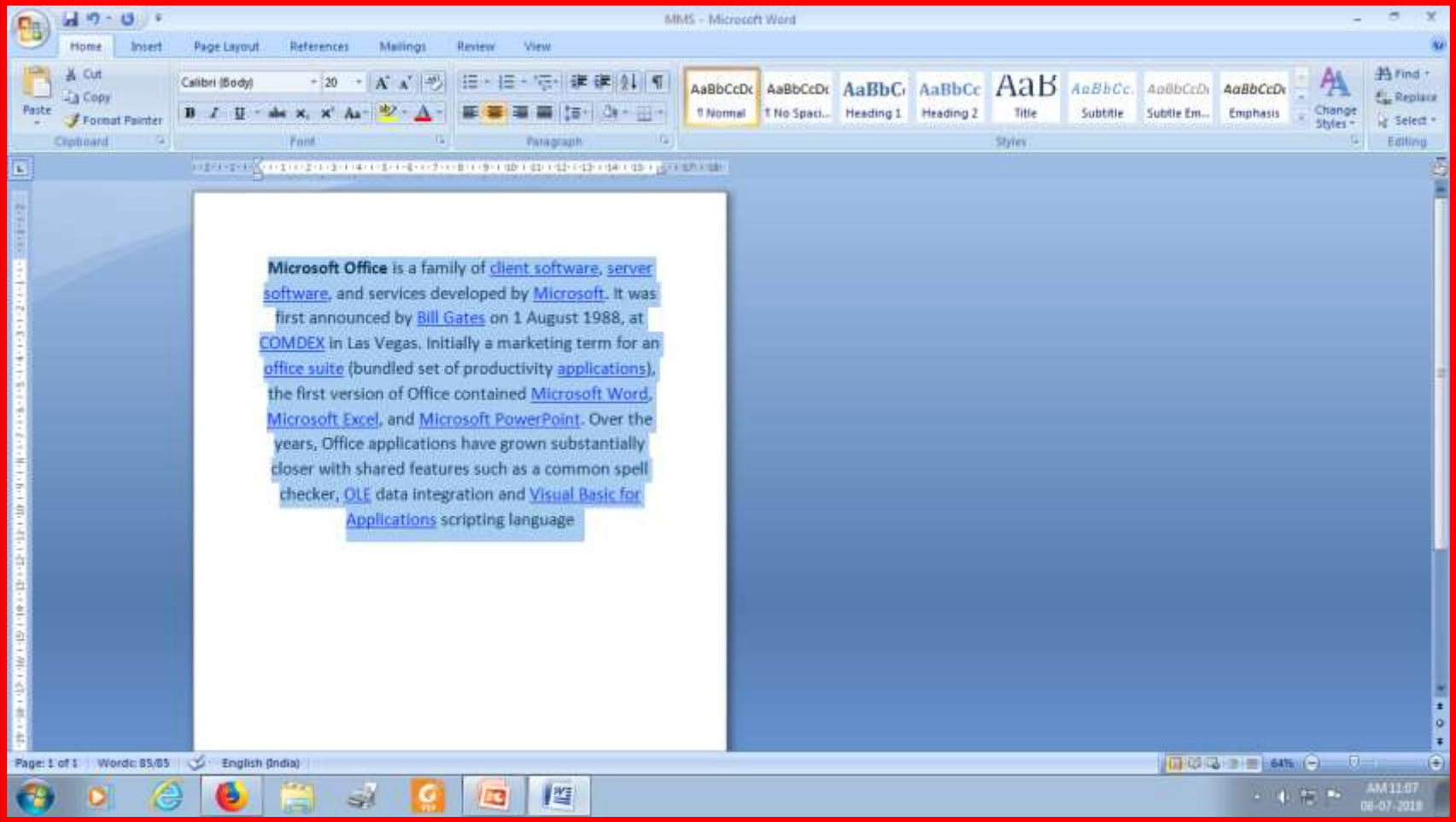
உரையை இடது பக்கம் அமைக்க Control + L



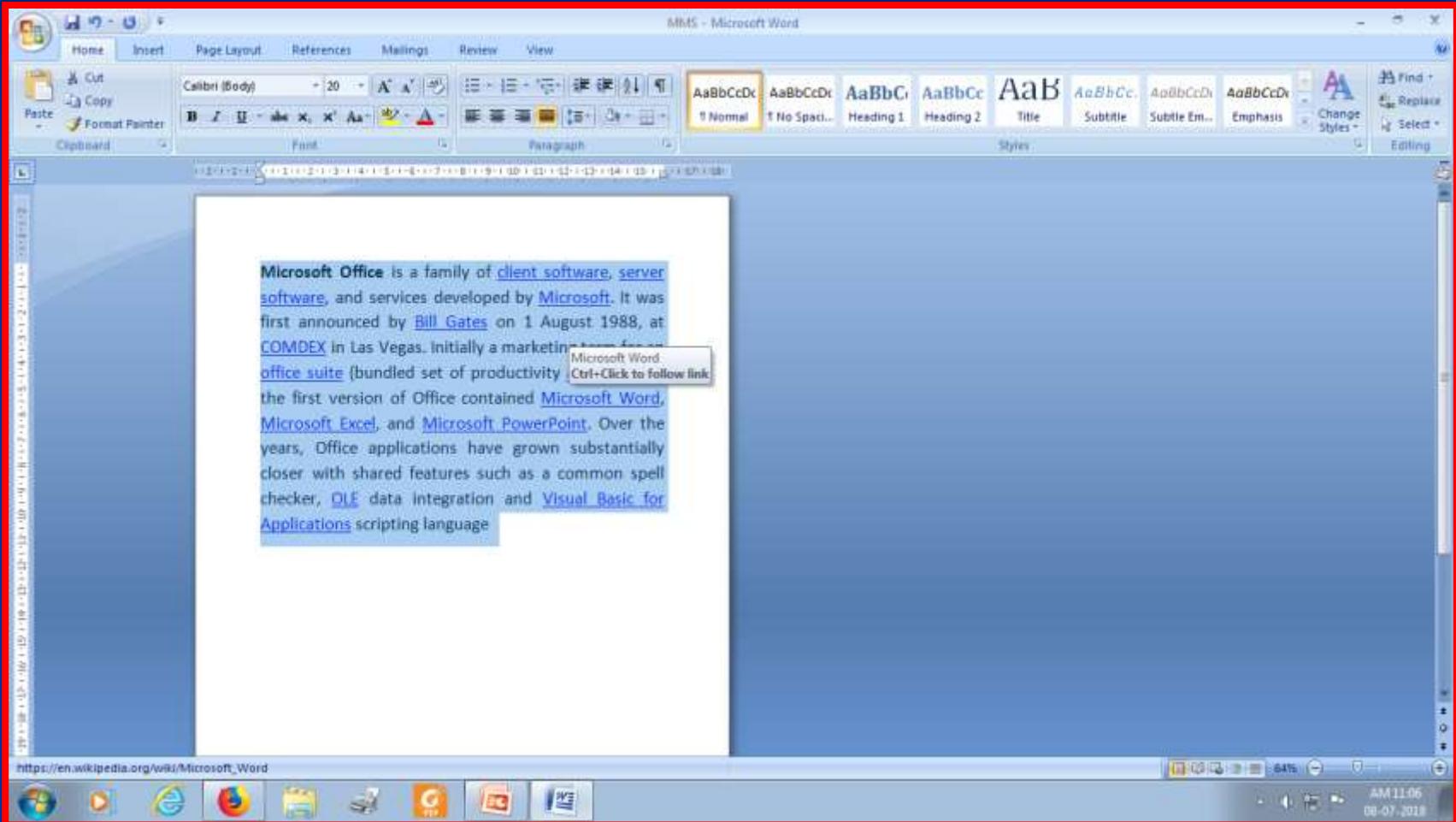
உரையை வலது பக்கம் அமைக்க: Control + R



உரையை நடுவில் அமைக்க: Control + E



உரையை நேர்த்தி செய்ய : Control + J

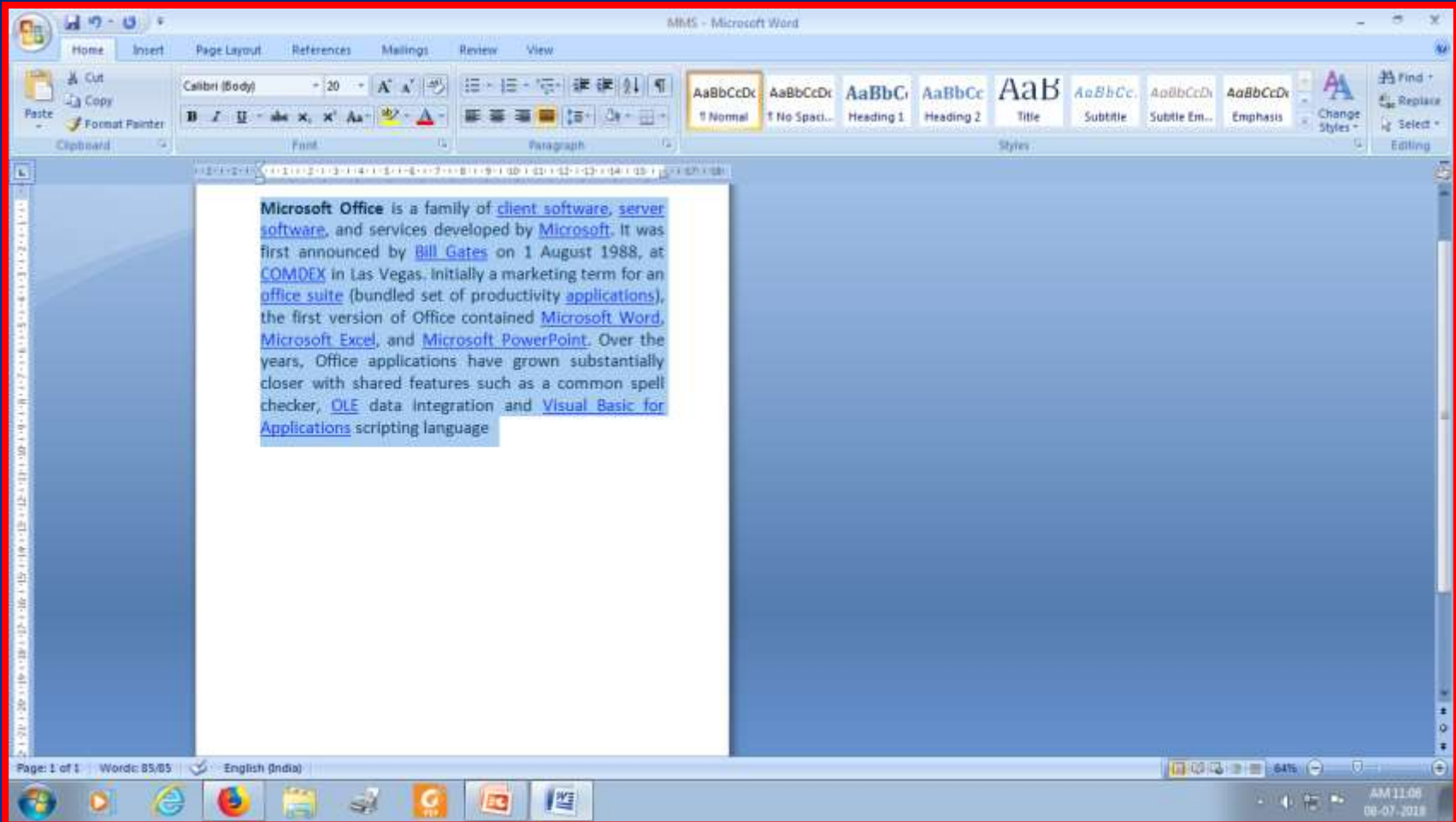


8) வரி இடைவெளி அமைத்தல்

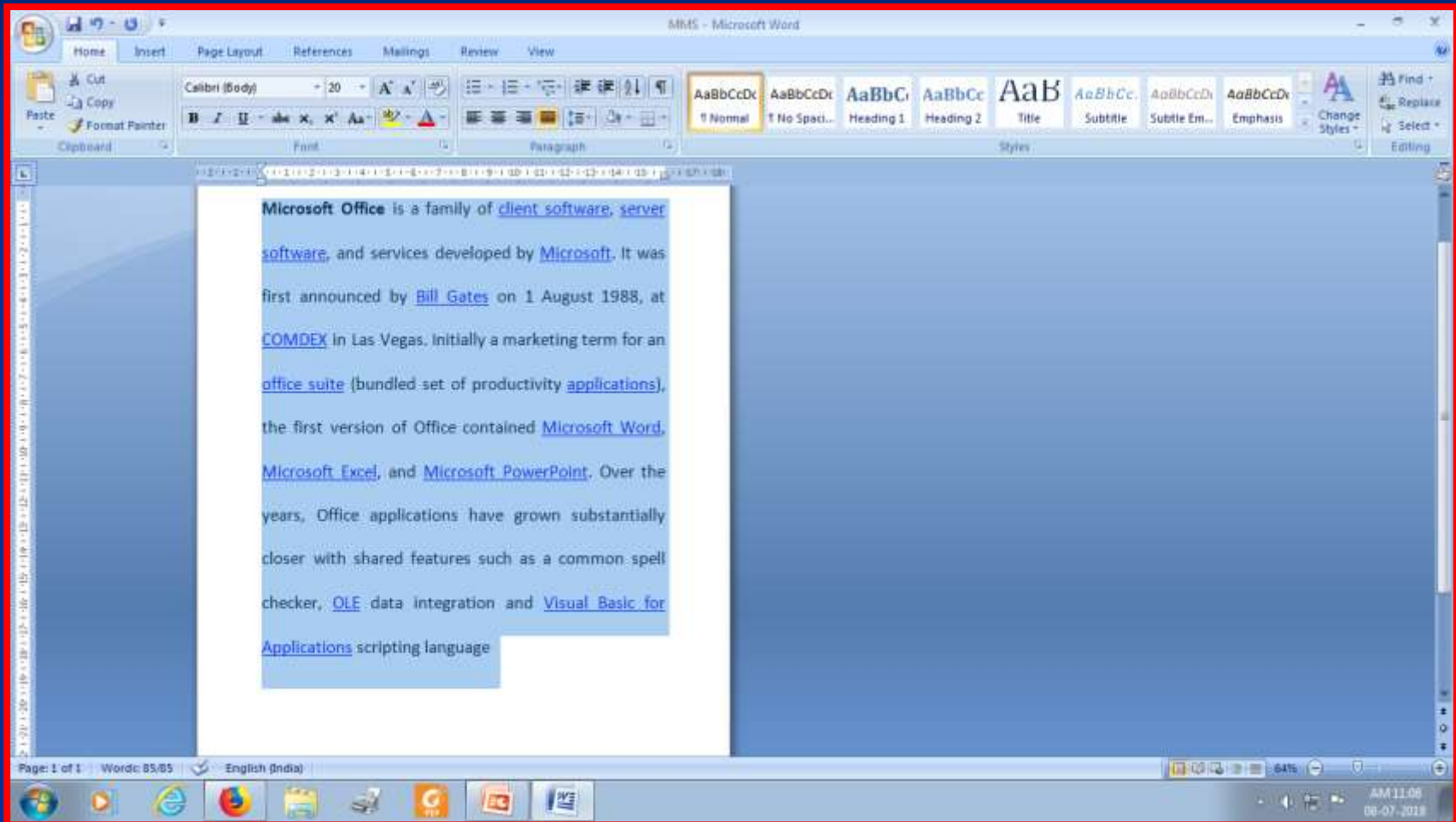
Line spacing

- 1 வரி இடைவெளிக்கு : Control + 1
- 2 வரி இடைவெளிக்கு : Control +2
- 1.5 வரி இடைவெளிக்கு : Control+5

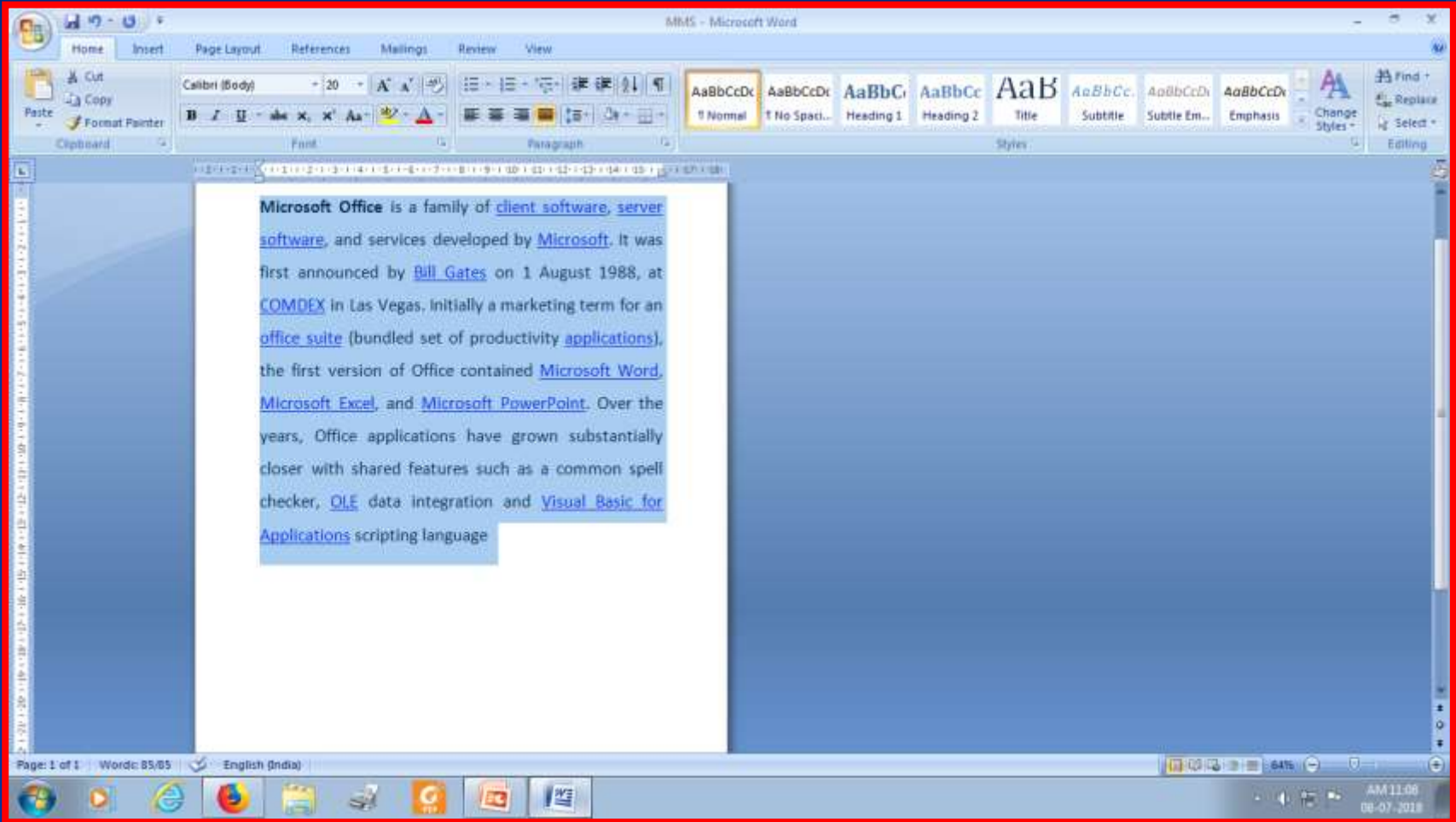
1 வரி இடைவெளிக்கு : Control + 1



2 வரி இடைவெளிக்கு : Control +2



1.5 வரி இடைவெளிக்கு : Control+5

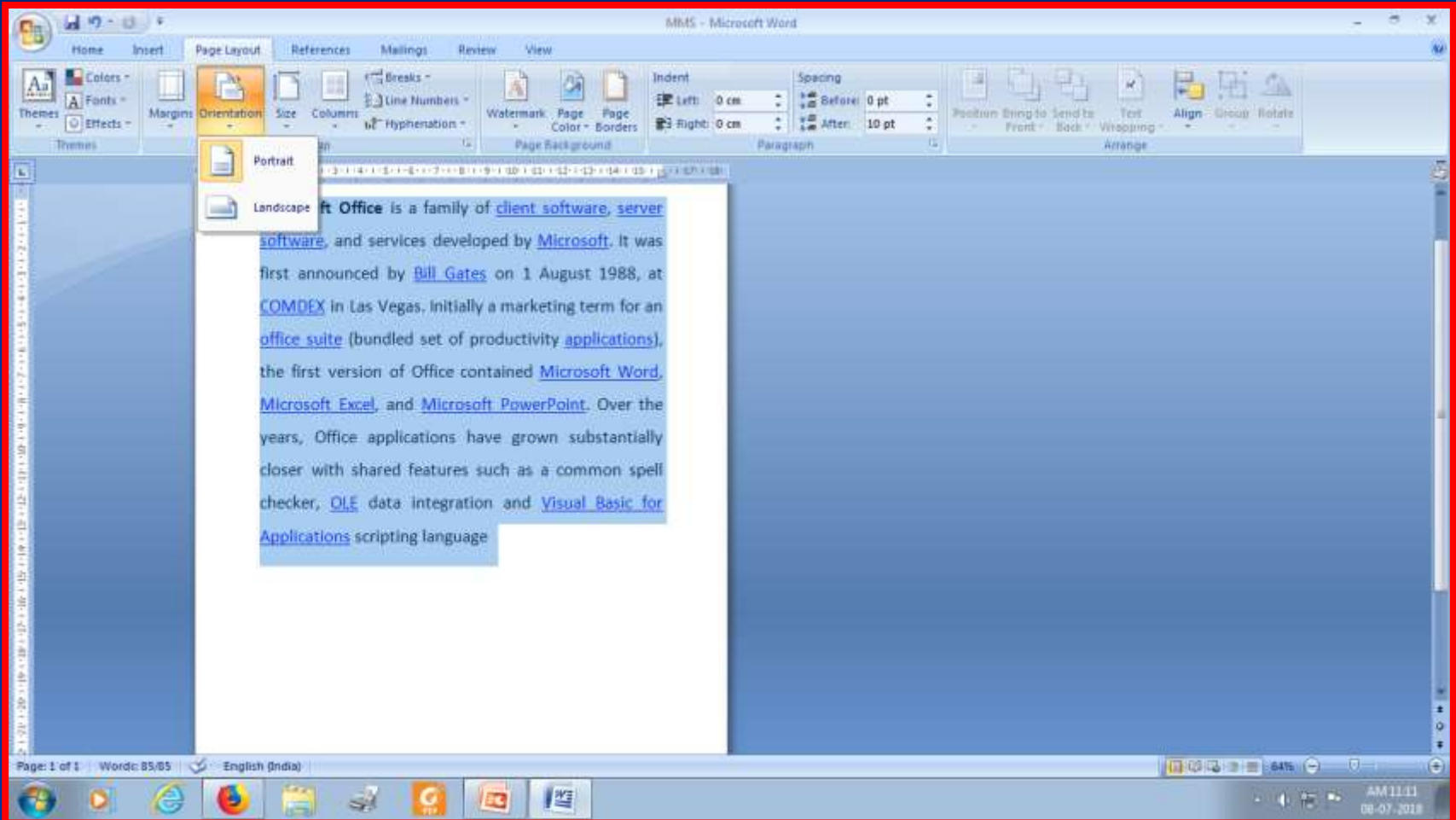


9) பக்கவடிவமைப்பு :

Page lay out

- ஓரம் Margin
(இயல்பான, குறுகிய, விரிந்த)
(normal, narrow, wide, etc.)
- அமைவுகள் Orientation
(Portrait, Landscape)
- அளவு Size
(A4, A5, etc)
- Columns (1,2,3, etc.)

அமைவுகள் Orientation (Portrait, Landscape)



அளவு Size (A4, A5, etc)



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Layout' tab selected. The 'Paper Size' dropdown menu is open, displaying a list of paper sizes. The 'A5 148 x 210 mm' option is selected. The main document area contains a paragraph of text about Microsoft Office.

Microsoft Office is a family of [client software](#), [server software](#), and services developed by [Microsoft](#). It was first announced by [Bill Gates](#) on 1 August 1988, at [COMDEX](#) in Las Vegas. Initially a marketing term for an [office suite](#) (bundled set of productivity [applications](#)), the first version of Office contained [Microsoft Word](#), [Microsoft Excel](#), and [Microsoft PowerPoint](#). Over the years, Office applications have grown substantially closer with shared features such as a common spell

Columns (1,2,3, etc.)

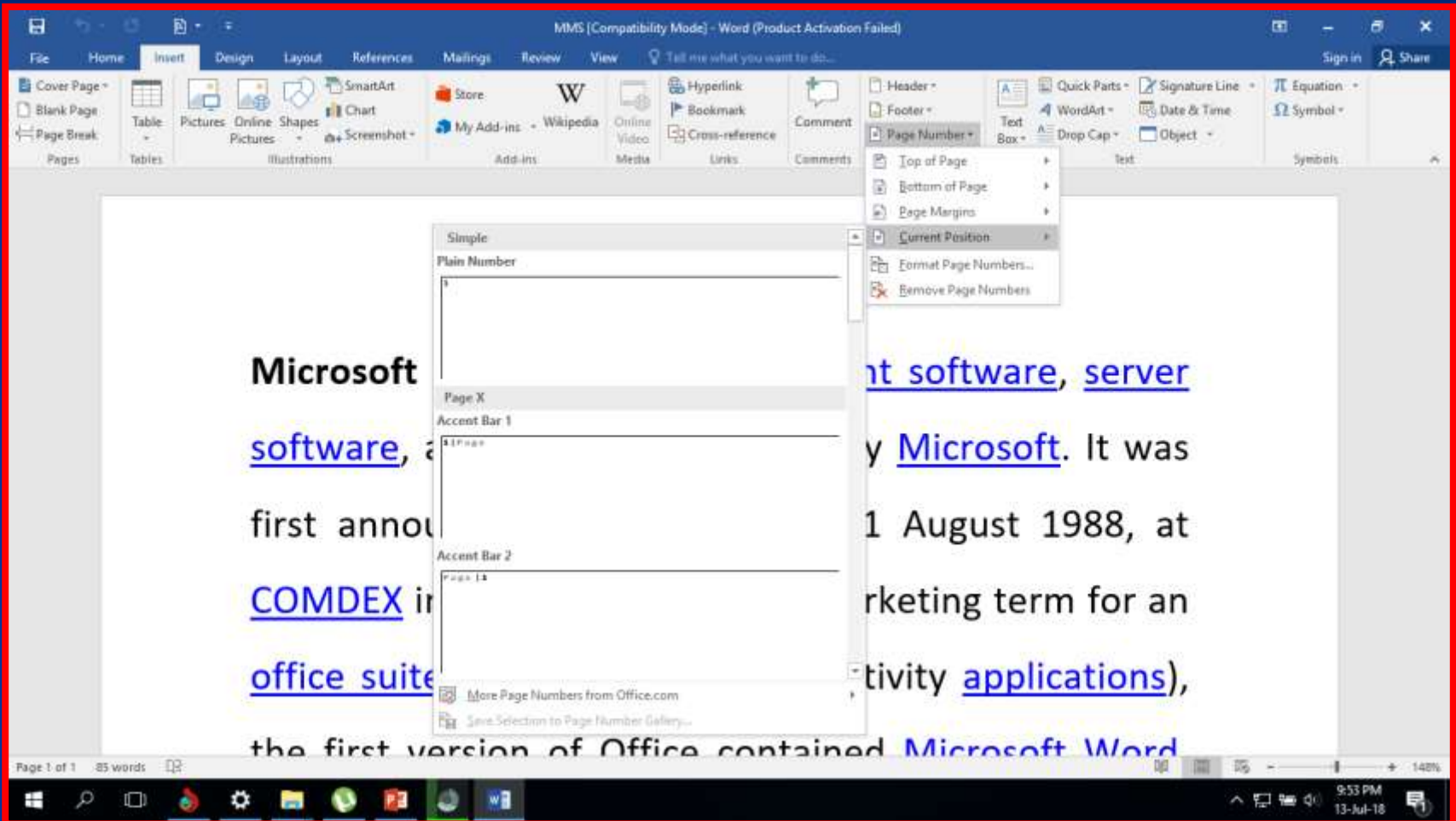


10) பக்கஎண்கள்

Page number

- Insert Fields Page Number
- (மேல் பக்கம், அடிப்பக்கம்)

Insert Fields Page Number (மேல் பக்கம், அடிப்பக்கம்)



எடுத்துக்காட்டு 1

- கீழ்க்கண்ட உரையை MS Word ல் தட்டச்சு செய்து, பின்சூறியவாறு வடிவூட்டவும்.
- Fra Luca Bartolomeo de Pacioli was an Italian mathematician (1447 - 1517). He is referred to as The Father of Accounting and Book keeping in Europe and he was the first person to publish a work on the double-entry system of book keeping.

தீர்வு செயல்முறை

- 1) *Fra Luca Bartolomeo de Pacioli* என்ற பெயரை தேர்ந்தெடுத்து தடித்த எழுத்துக்களாக்கவும்.
- 2) *The Father of Accounting and Book keeping* என்னும் வாக்கியத்திற்கு முன்பும் பின்பும் ஒற்றை மேற்குறி இடவும்.

செயல்முறை

- 3) *Europe* என்ற வார்த்தையை தேர்ந்தெடுத்து சாய்ந்த எழுத்துக்களாக்கவும்.
- 4) *double-entry* என்ற வார்த்தையை தேர்ந்தெடுத்து அடக்கோடிடவும்.

செயல்முறை

- 5) முழுப்பத்தியையும்
தேர்ந்தெடுத்து எழுத்துரு
வகையை *Arial* எனவும் எழுத்துரு
அளவை **10** எனவும் மாற்றவும்.

ഖെനിയ്ക

- **Fra Luca Bartolomeo de Pacioli** was an Italian mathematician (1447 - 1517). He is referred to as ‘**The Father of Accounting and Book keeping**’ in *Europe* and he was the first person to publish a work on the double-entry system of book keeping.

■ Microsoft Excel

Quick
Access Toolbar

Ribbon

Name Box

Active cell

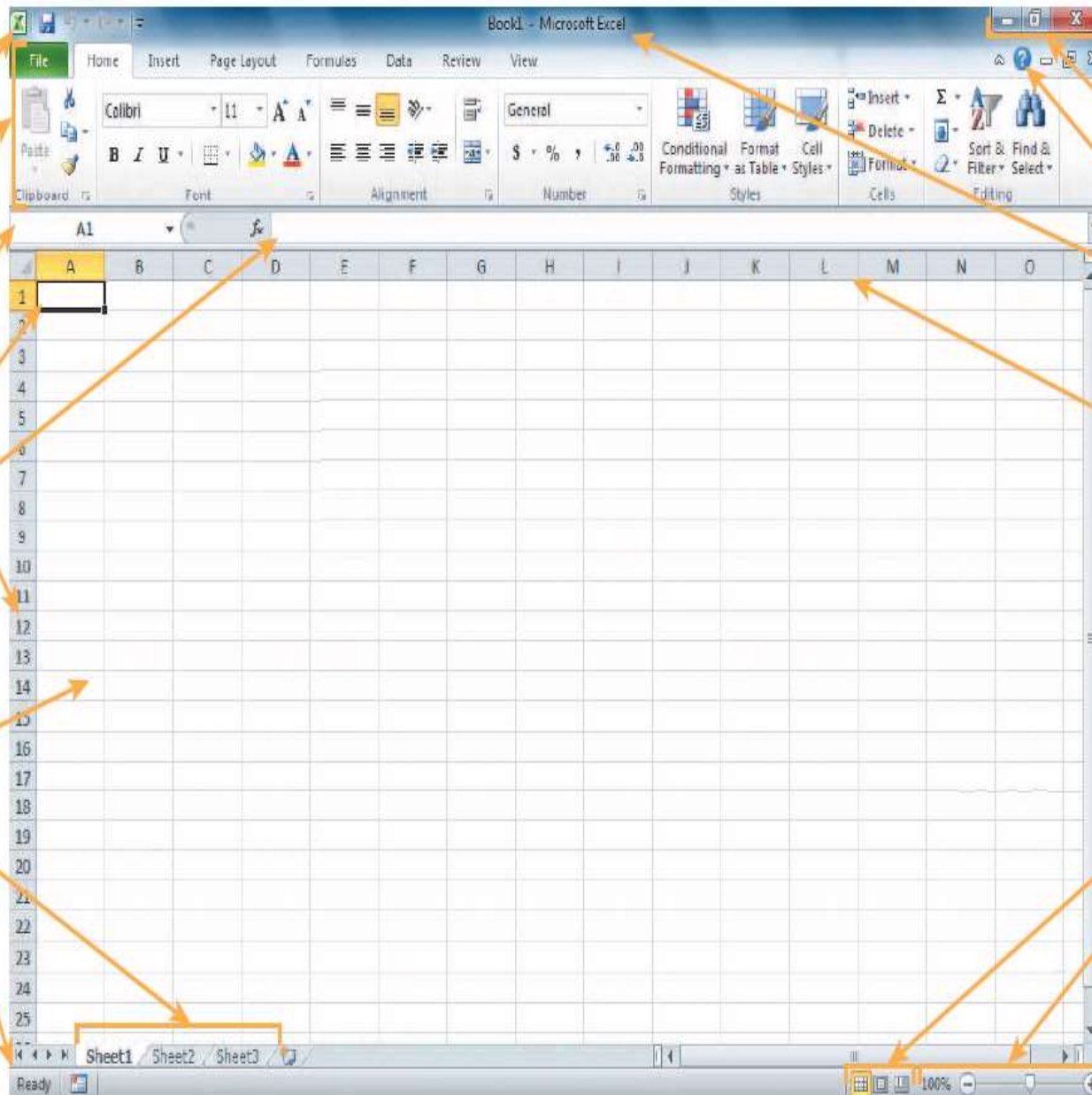
Formula Bar

Row numbers

Work area

Sheet tabs

Status bar



Sizing buttons

Help button

Title bar

Column letters

Scroll bar

View buttons

Zoom controls

MS-Excel 1) செயற் கூறுகள் (அ) புள்ளியியல் செயற் கூறுகள்

AVERAGE	சராசரியைக் கொடுக்கும்	= AVERAGE (cell1, cell2...)
MAX	அதிகப்படியான மதிப்பினைக் கொடுக்கும்	=MAX(number1,number2)
Min	குறைந்தபட்ச மதிப்பினைக் கொடுக்கும்	=MIN(number1,number2...)
COUNT	எண்களைக் கொண்ட அறைகளின் எண்ணிக்கையைக் கொடுக்கும்	=COUNT(value1,value2...)
COUNTA	காலி இல்லாத அறைகளின் எண்ணிக்கையைக் கொடுக்கும்	=COUNTA(range)
COUNTIF	குறிப்பிட்ட விதிக்கு பொருந்திய அறைகளின் எண்ணிக்கையைக் கொடுக்கும்	=COUNTIF(range,criteria)

சராசரி = AVERAGE (cell1, cell2...)

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar reads '+1 Public Mark Sheet 2017-2018 - Excel (Product Activation Failed)'. The ribbon is set to 'Home', and the 'Formulas' tab is active. The formula bar shows the formula '=Average(A5,A4,A3,A2,A1)'. The spreadsheet grid shows the following data in column A:

Row	Value
1	45
2	55
3	65
4	75
5	85
6	=Average(A5,A4,A3,A2,A1)

The status bar at the bottom indicates 'Enter' and shows the system time as 8:15 PM on 11-Jul-18.

அதிகப்படியான மதிப்பினைக் கொடுக்கும் =MAX(number1,number2)

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file name is '+1 Public Mark Sheet 2017-2018 - Excel (Product Activation Failed)'. The ribbon is set to 'Home', and the 'Formulas' tab is active. The formula bar shows the formula '=Max(A5,A4,A3,A2,A1)'. The worksheet grid shows the following data in column A:

Row	Value
1	45
2	55
3	65
4	75
5	85
6	=Max(A5,A4,A3,A2,A1)

The status bar at the bottom shows the time as 9:00 PM on 11-Jul-18.

எண்களைக் கொண்ட அறைகளின்
எண்ணிக்கையைக் கொடுக்கும்
=COUNT(value1,value2...)

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data and formula:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	45																				
2	55																				
3	65																				
4	75																				
5	85																				
6	=Count(A5,A4,A3,A2,A1)																				
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					

The formula bar shows the formula: =Count(A5,A4,A3,A2,A1)

காலி இல்லாத அறைகளின் எண்ணிக்கையைக் கொடுக்கும் =COUNTA(range)

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

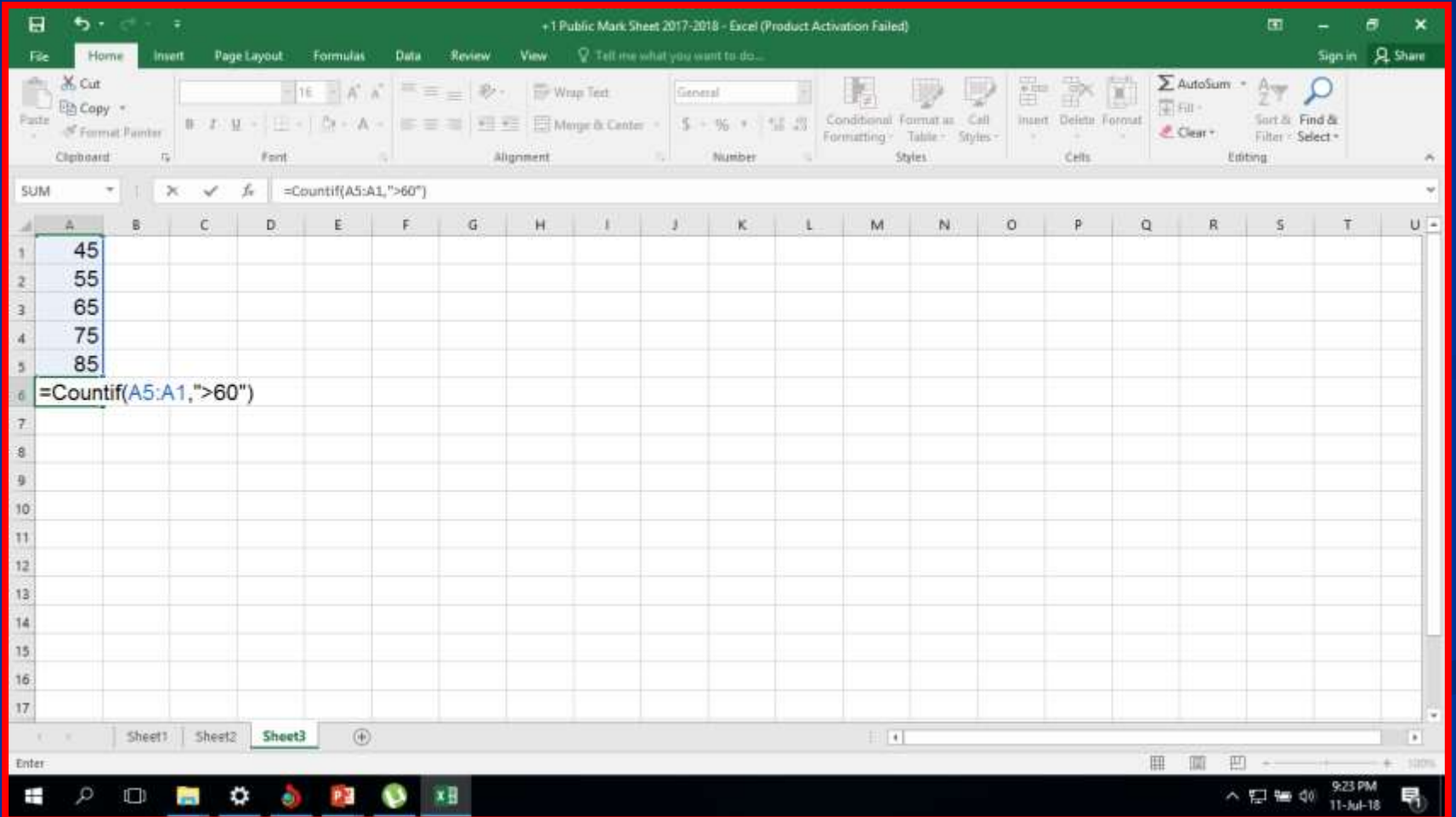
Row	Column A	Column B	Column C	Column D	Column E	Column F	Column G	Column H	Column I	Column J	Column K	Column L	Column M	Column N	Column O	Column P	Column Q	Column R	Column S	Column T	Column U	
1	45																					
2	55																					
3	65																					
4	75																					
5	85																					
6	=CountA(A5,A4,A3,A2,A1)																					
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						

குறிப்பிட்ட
அறைகளின்
கொடுக்கும்

விதிக்கு

பொருந்திய
எண்ணிக்கையைக்

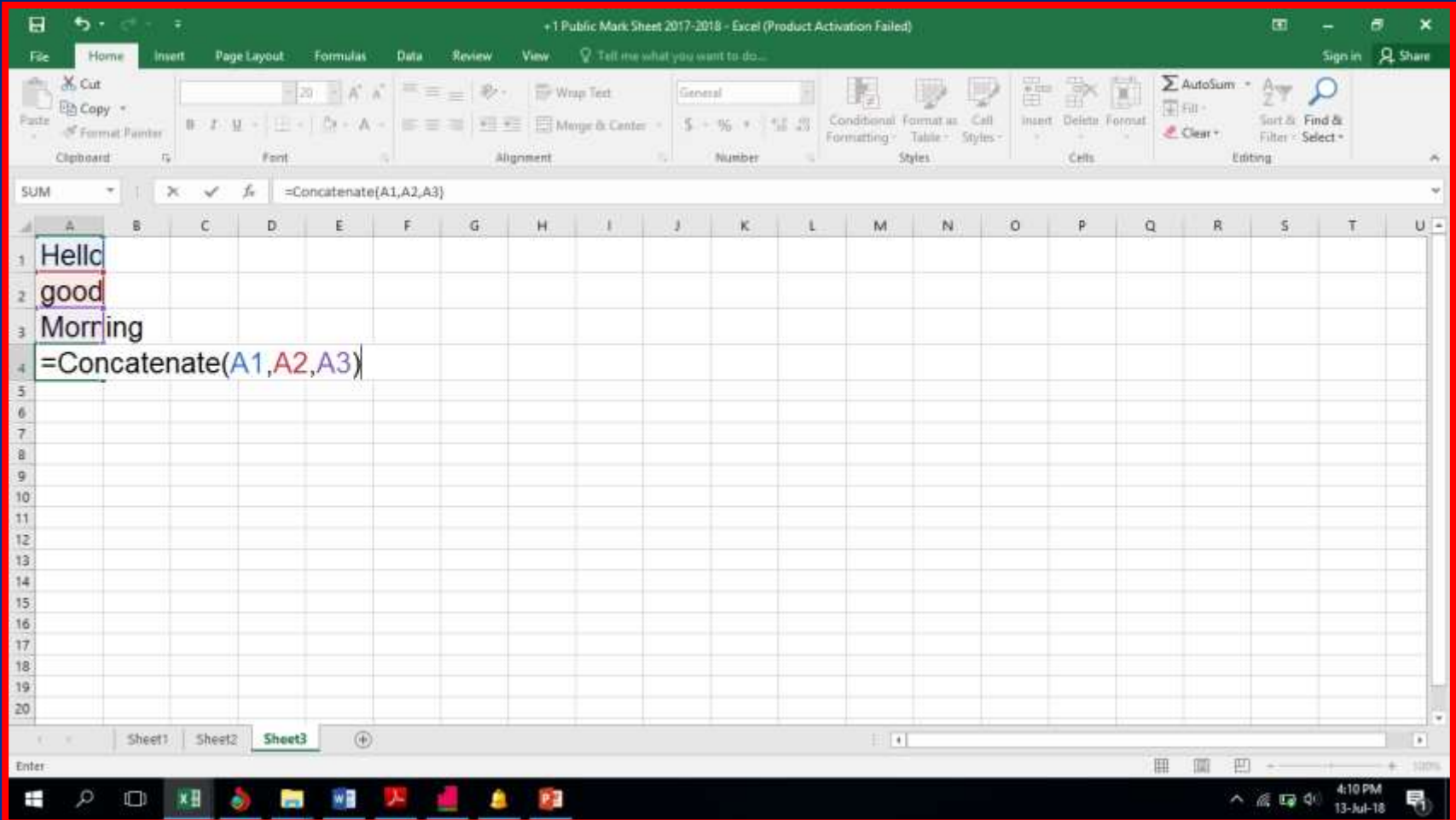
=COUNTIF(range,criteria)



(ஆ) உரை செயற் கூறுகள்

CONCATENATE	பல்வேறு உரைகளை ஒரே உரையாக ஒன்றிணைக்கும்	=CONCATENATE (text1, text2...)
UPPER	அனைத்து எழுத்துக்களையும் பெரிய எழுத்துக்களாக மாற்றும்	=UPPER(text)
LOWER	அனைத்து எழுத்துக்களையும் சிறிய எழுத்துக்களாக மாற்றும்	=LOWER(text)

பல்வேறு உரைகளை ஒரே உரையாக ஒன்றிணைக்கும் =CONCATENATE (text1, text2...)

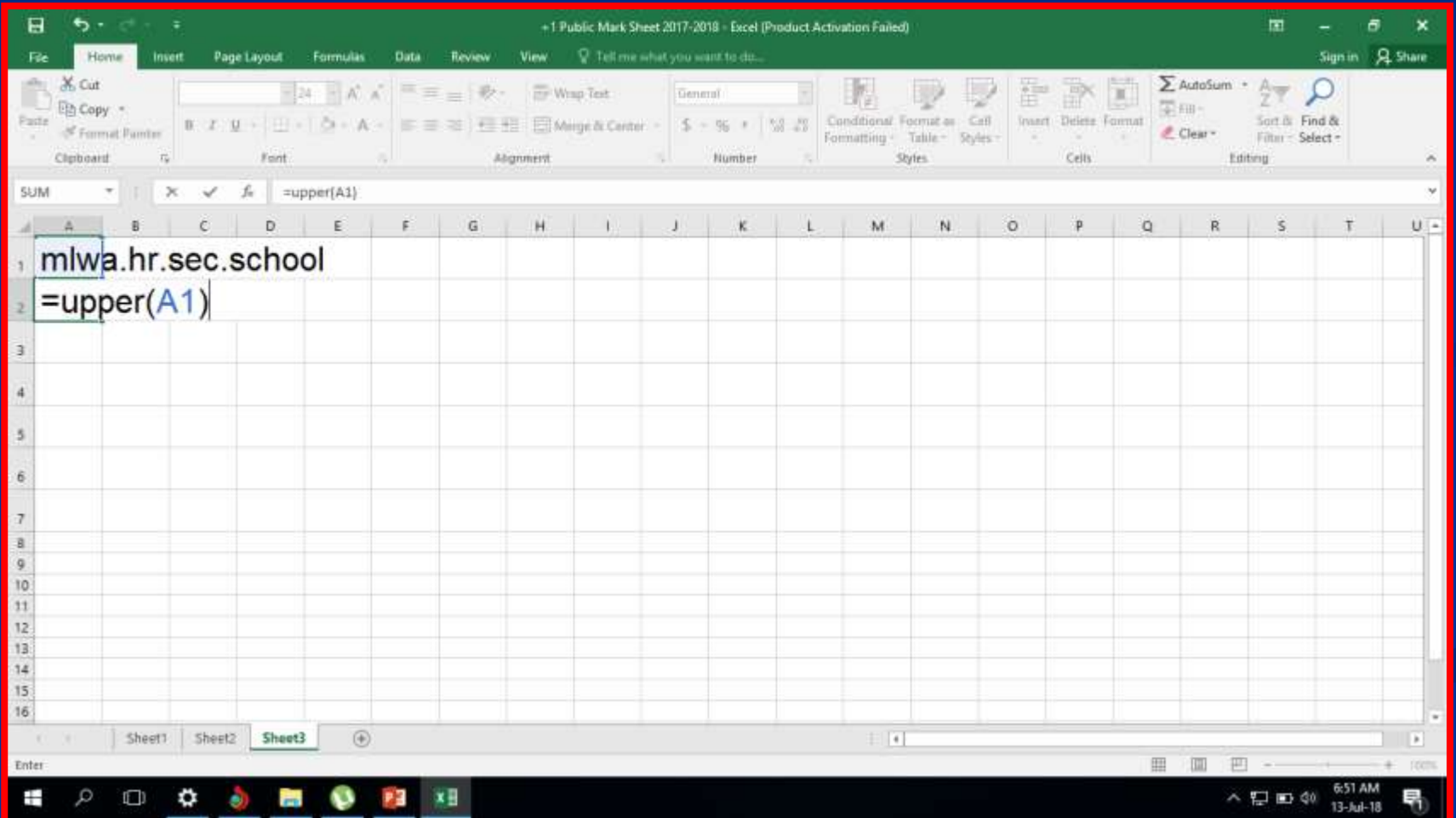


The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar reads "+1 Public Mark Sheet 2017-2018 - Excel (Product Activation Failed)". The ribbon is set to "Home". The formula bar shows the formula "=Concatenate(A1,A2,A3)". The spreadsheet grid shows the following data:

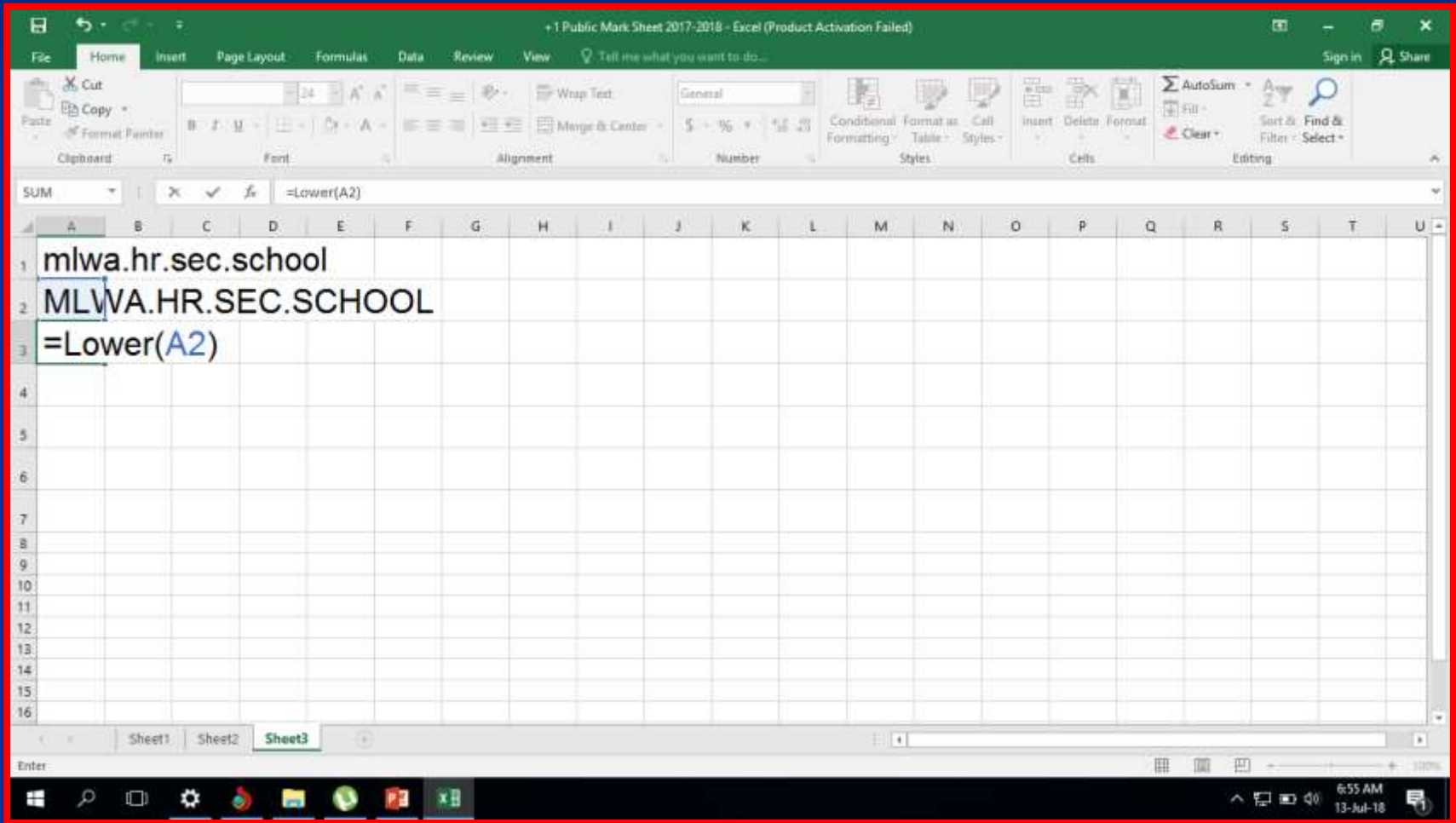
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Hello																				
2	good																				
3	Morning																				
4	=Concatenate(A1,A2,A3)																				
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

The status bar at the bottom shows "Enter" and "100%". The taskbar at the bottom of the screen shows the time as 4:10 PM on 13-Jul-18.

அனைத்து எழுத்துக்களையும் பெரிய எழுத்துக்களாக மாற்ற =UPPER(text)



அனைத்து எழுத்துக்களையும் சிறிய எழுத்துக்களாக மாற்ற =LOWER(text)



இ) தர்க்க செயற் கூறுகள்

AND	அனைத்து விவாதங்களும் சரியெனில்,	=AND(logical1,logical2...)
OR	ஏதேனும் ஒரு விவாதம் சரியெனில்	=OR(logical1,logical2...)
IF	விதி சரியெனில் ஒரு மதிப்பினையும் இல்லையெனில் மற்றொரு மதிப்பினையும் அளிக்கும்.	=IF(logical_test,value_if_true,value_if_false)

அனைத்து விவாதங்களும் சரியெனில், =AND(logical1,logical2...)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data:

	A	B	C	D	E	F
2						
3		AND				OR
4	10	5	FALSE		10	5
5	10	6	FALSE		10	6
6	10	3	TRUE		10	3

- மூன்று விற்பனையாளர்கள் உள்ளனர். அவர்கள் இரண்டு நாட்களில் செய்து முடித்த விற்பனை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு நாளும் குறைந்தது ரூ 400 விற்பனை செய்து முடித்த விற்பனையாளர் யார் என்பதை கண்டுபிடிக்க உங்களிடம் கோரப்படுகின்றது.

Salesman	Day 1 Rs	Day 2 RS
Anand	500	250
Balu	600	500
Cibi	250	300

The screenshot displays an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Salesman	Day 1 Rs	Day 2 RS							
2	Anand	500	250	FALSE						
3	Balu	600	500	=And(B3,C3>400)						
4	Cibi	250	300							
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

The formula bar shows the active formula: `=And(B3,C3>400)`. A tooltip for the formula is visible, showing the syntax: `AND(logical1, [logical2], [logical3], ...)`.

ஏதேனும்
சரியெனில்

ஒரு விவாதம்
=OR(logical1,logical2...)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	D	E	F	G	H	I
2						
3			OR			
4		10	5	TRUE		60
5		10	6	TRUE		45
6		10	3	TRUE		50

The formula bar shows the formula: =OR(E4>=10, F4<5)

- கீழே தரவுகளிலிருந்து வசூலாக ரூ 500 **நாளில்** எட்டிய கண்டுபிடிக்கவும்.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச ஐ **ஏதேனும் ஒரு** விற்பனைப்பிரிவை

Counter	Day 1 sales Rs	Day 2 sales Rs
Ground floor	600	600
First floor	850	300
Second floor	350	400

AND OR IF - Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SUM | X ✓ f =Or(B3>=500,C3>=500

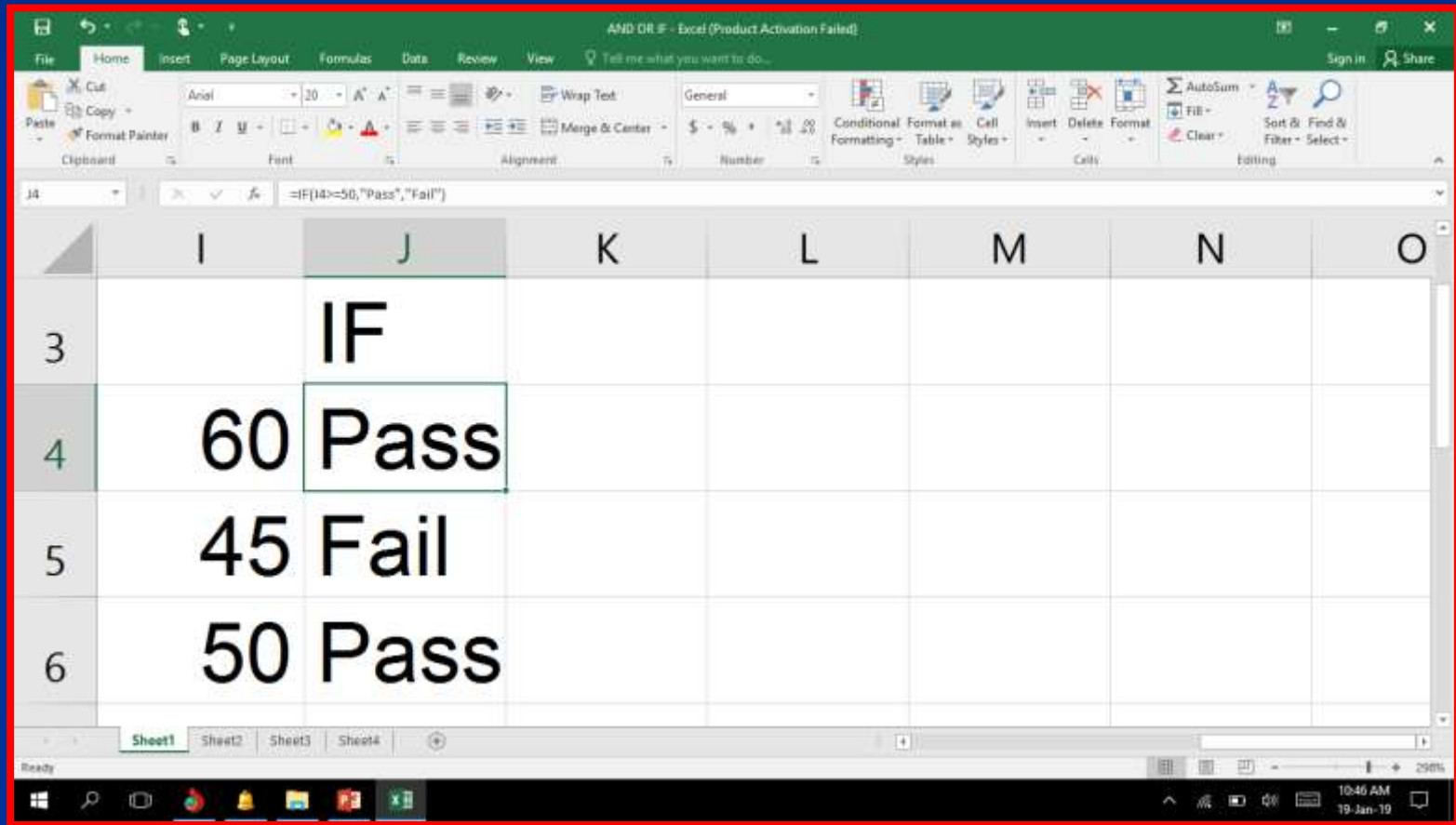
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Counter	Day 1 sales Rs	Day 2 sales Rs	Achieved						
2	Ground floor	600	600	TRUE						
3	First floor	850	300	=Or(B3>=500,C3>=500)						
4	Second floor	350	400	OR(logical1, [logical2], [logical3], ...)						
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Sheet1 Sheet5 Sheet2 Sheet3 Sheet4

Enter

9:27 PM 19-Jan-19

விதி சரியெனில் ஒரு மதிப்பினையும்
இல்லையெனில் மற்றொரு
மதிப்பினையும் அளிக்கும்.
=IF(logical_test,value_if_true,value_if_false)



	I	J	K	L	M	N	O
3		IF					
4	60	Pass					
5	45	Fail					
6	50	Pass					

- மாணவர்பட்டியலும் அவர்கள் எடுத்த மதிப்பெண் சதவிகிதமும் பின்வருமாறு இருந்தன. ஒரு மாணவன் குறைந்தபட்சம் 50% எடுத்திருந்தால், அவர் தேர்ச்சியடைந்ததாகவும் இல்லையெனில் தேர்ச்சியடையவில்லை என்றும் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

Student	Percentage of marks
1	59
2	60
3	65
4	45
5	35

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

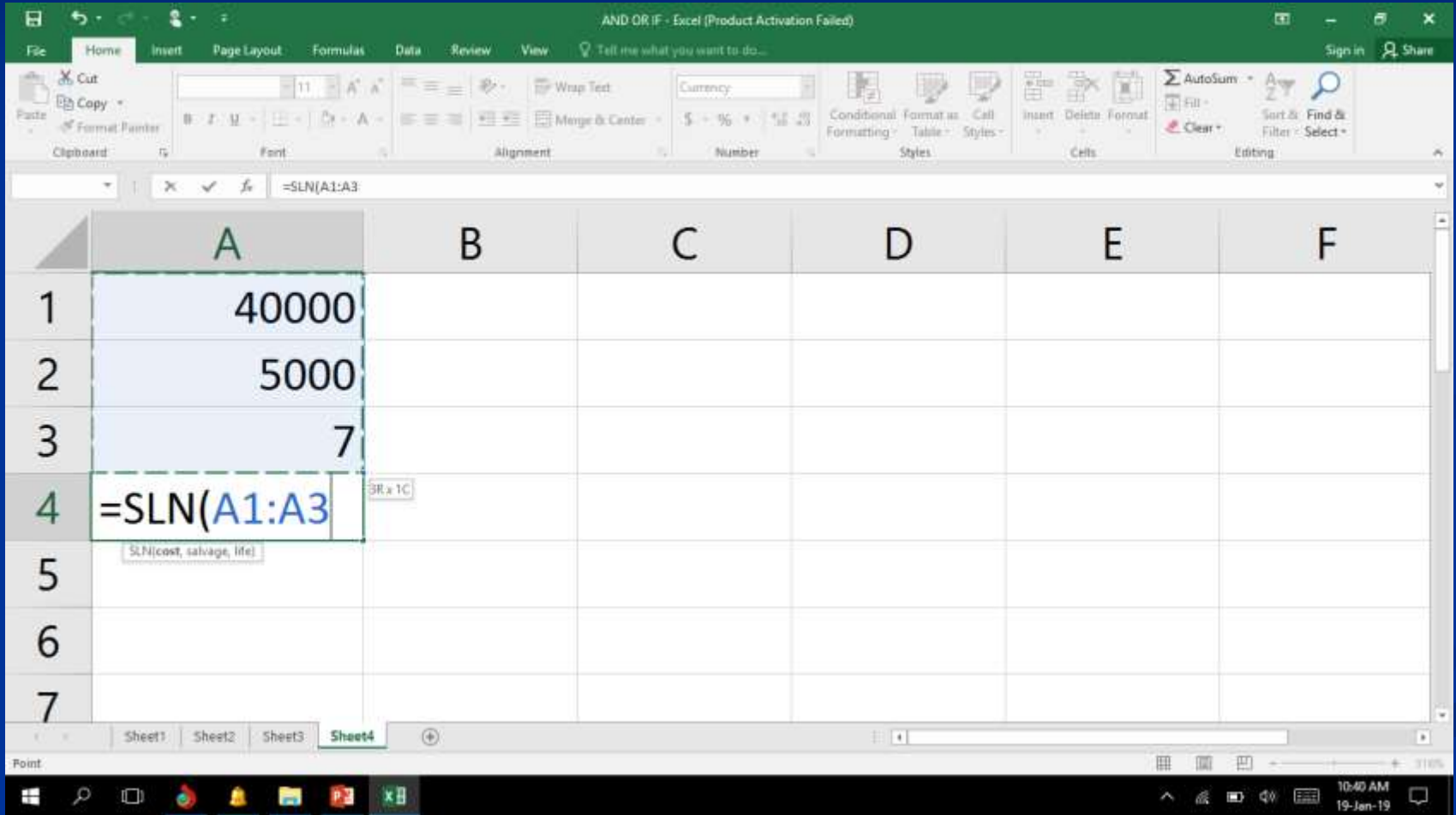
Student	Percentage of marks	Result
1	59	=If(B2>=50,"Pass","Fail")
2	60	Pass
3	65	Pass
4	45	Fail
5	35	Fail

The formula bar shows the formula: `=If(B2>=50,"Pass","Fail")`

(ஈ) நிதியியல் செயற் கூறுகள்

SLN	சொத்துக்களின் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான தேய்மானத்தை நேர்க்கோட்டு முறையில் அளிக்கும்.	=SLN(cost,salvage,life)
PMT	கடனுக்காகச் செலுத்தும் தொகையை கணக்கிடும்.	=PMT(rate,nper,pv,fv,type)
RATE	ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான கடன் மீதான வட்டி விகிதத்தை கணக்கிட்டு அளிக்கும்.	=RATE(nper,pmt,pv,fv,type)

சொத்துக்களின் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான தேய்மானத்தை நேர்க்கோட்டு முறையில் அளிக்கும். =SLN(cost,salvage,life)



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data and formula:

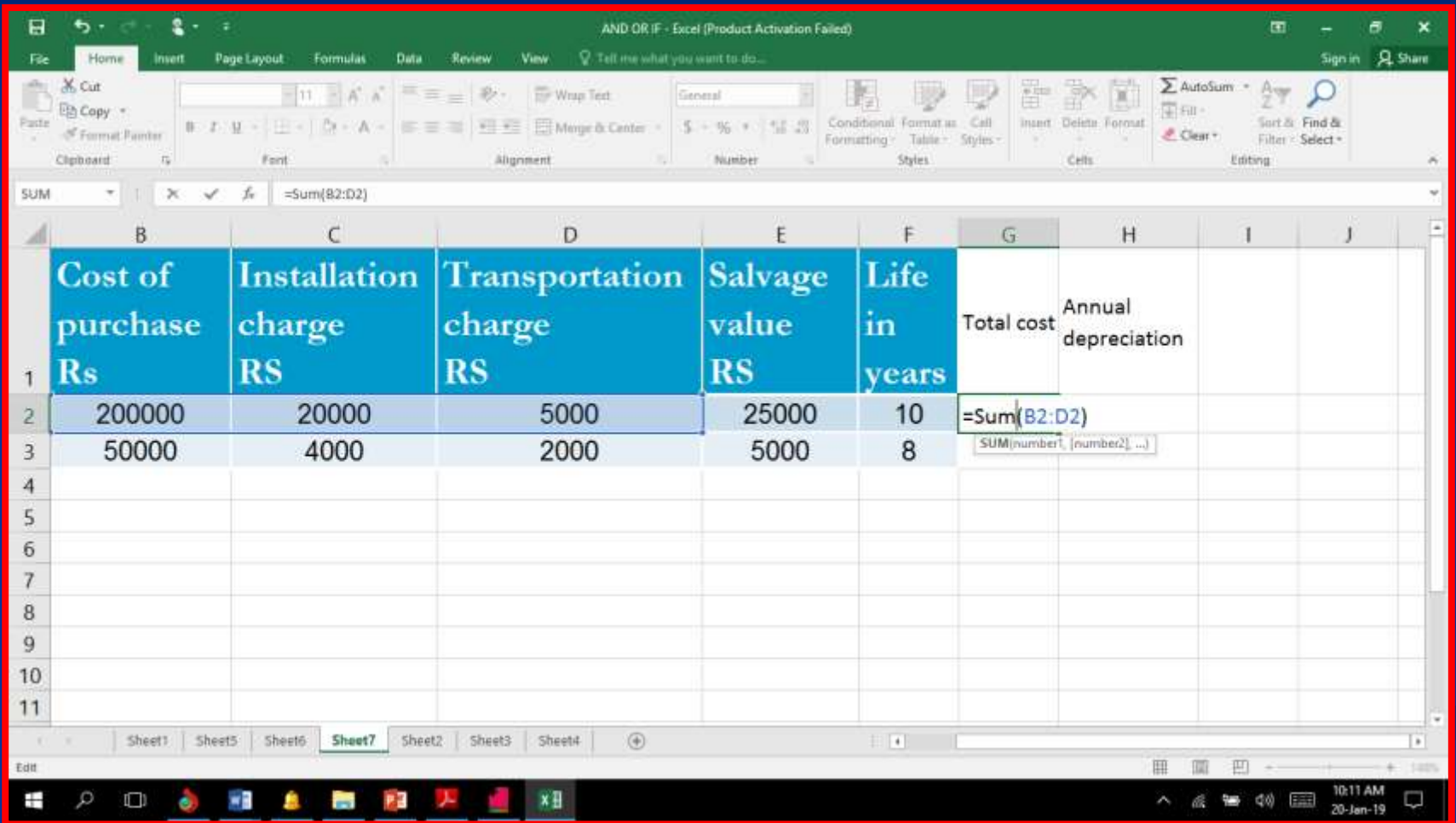
	A	B	C	D	E	F
1	40000					
2	5000					
3	7					
4	=SLN(A1:A3					
5						
6						
7						

The formula bar shows the formula: =SLN(A1:A3

The status bar at the bottom shows: Point, 310%

- கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் விரிதாளைக் கொண்டு நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானத்தைக் கணக்கிடவும்.

Asset	Cost of purchase Rs	Installation charge RS	Transportation charge RS	Salvage value RS	Life in years
Machinery	200000	20000	5000	25000	10
Furniture	50000	4000	2000	5000	8



AND OR IF - Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SUM X ✓ =SLN(G2,E2,F2)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Cost of purchase Rs	Installation charge RS	Transportation charge RS	Salvage value RS	Life in years	Total cost	Annual depreciation		
1									
2	200000	20000	5000	25000	10	225000	=SLN(G2,E2,F2)		
3	50000	4000	2000	5000	8		SLN(cost, salvage, life)		
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Sheet1 Sheet5 Sheet6 Sheet7 Sheet2 Sheet3 Sheet4

Enter

10:14 AM 20-Jan-19

கடனுக்காகச் செலுத்தும் தொகையை
கணக்கிடும். =PMT(rate,nper,pv,fv,type)

PMT

(interest_rate, number_payments, PV, [FV], [Type])

interest_rate

The interest rate for the loan.

number_payments

The number of payments for the loan.

PV

The present value or principal of the loan.

- **FV** Optional. It is the future value or the loan amount outstanding after all payments have been made. If this parameter is omitted, it assumes a *FV* value of 0.
- **Type** Optional. It indicates when the payments are due. If the *Type* parameter is omitted, it assumes a *Type* value of 0. *Type* can be one of the following values:

Value	Explanation
0	Payments are due at the end of the period. (default)
1	Payments are due at the beginning of the period.

- கடன் தொகை ரூ 3,00,000
- திருப்பி செலுத்தும் காலங்களின் எண்ணிக்கை 48 மாதங்கள்
- ஆண்டு வட்டி விகிதம் 10%
- குறித்த காலங்களில் **செலுத்த வேண்டிய தொகையினை** **செலுத்த** **PMT** எனும் செயற்கூறு **மூலம்** கணக்கிடவும்

AND OR IF - Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

SUM X ✓ π =PMT(C1/12,C2,C3,C4,C5)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	Rate of interest (p.a.)	10%							
2	2	Number of instalments (nper)	48							
3	3	Loan amount (pv)	-300000							
4	4	FV	0							
5	5	Type	0							
6			=PMT(C1/12,C2,C3,C4,C5)							
7			PMT(rate, nper, pv, [fv], [type])							
8			0 - end of the period							
9			1 - beginning of the period							
10										
11										

Payment is timed at the end of the period

Sheet1 Sheet5 Sheet6 Sheet7 Sheet8 Sheet2 Sheet3 Sheet4

Enter

1:00 PM 20-Jan-19

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	1	Rate of interest (p.a.)	10%				
2	2	Number of instalments (nper)	48				
3	3	Loan amount (pv)	-300000				
4	4	FV	0				
5	5	Type	0				
6			\$7,608.78				
7							
8							

The formula bar shows the formula: `=PMT(C1/12,C2,C3,C4,C5)`

- **RATE**(number_payments, payment, PV, [FV], [Type], [Estimate])
- **number_payments**
The number of payment periods for the annuity.
- **Payment**
The amount of the payment made each payment period.

■ **PV**

It is the present value.

■ **FV**

Optional. It is the future value. If this parameter is omitted, it assumes a *FV* value of 0.

■ **Type**

Optional. It indicates when the payments are due. If the *Type* parameter is omitted, it assumes a *Type* value of 0. *Type* can be one of the following values

- விவேக் சென்னையிலுள்ளபாரத ஸ்டேட் வங்கியில் பெற்றுகடன் ரூ2,00,000மற்றும் தவணைகளின் எண்ணிக்கை 84 மாதங்களாகும். மாதந்தோறும் ரூ3,300 வீதம் செலுத்துவதாக கருதி, சரியான செயற்கூறு பயன்படுத்தி விகிதத்தைக் கண்டுபிடிக்கவும்.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data and formula:

	A	B	C	D	E	F	G
1	No. of instalments (nper)	84					
2	Periodic payment (pmt)	3300					
3	Loan amount (pv)	-200000					
4	FV	0					
5	Type	0					
6		<code>=Rate(B1,B2,B3,B4,B5)*12*100</code>					
7							
8							
9							

The formula bar at the top shows the active formula: `=Rate(B1,B2,B3,B4,B5)*12*100`. The status bar at the bottom indicates the time is 6:35 PM on 20-Jan-19.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	No. of instalments (nper)	84					
2	Periodic payment (pmt)	3300					
3	Loan amount (pv)	-200000					
4	FV	0					
5	Type	0					
6		9.803830036					
7							
8							
9							
10							

The formula bar displays: `=RATE(B1,B2,B3,84,B5)*12*100`

ஒரு போட்டித் தேர்வில் சில
மாணவர்கள் பெற்ற மதிப்பெண்கள்
பின்வருமாறு இருந்தன.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NAME	Anbu	Balu	Gobu	Ramu	Somu	Raju	Anu
2	SCORES	60	80	164	192	104	64	204

விரிதாளிலுள்ள உரிய
செயற்கூறுகளை கொண்டு சராசரி,
அதிகப்படியான மற்றும் குறைந்த
மதிப்பெண்ணை கண்டுபிடிக்கவும்

தீர்வு செயல்முறை

- 1) MS-Excel ல் புதிய விரிதாளைத் திறக்கவும்.
- 2) எடுத்துக்காட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி அனைத்து மதிப்புகளையும் உள்ளீடு செய்யவும்.

செயல்முறை

- 3) சராசரி மதிப்பெண்ணைக் கண்டுபிடிக்க, அறை B5 -ல் கீழ்க்கண்ட சூத்திரத்தை அளிக்கவும். =AVERAGE (B2:H2)
- 4) அதிகப்படியான மதிப்பெண்ணைக் கண்டுபிடிக்க, அறை B3-ல் கீழ்க்கண்ட சூத்திரத்தை அளிக்கவும்.
=MAX (B2:H2)

செயல்முறை

- 5) குறைந்த மதிப்பெண்ணைக் கண்டுபிடிக்க, அறை B4-ல் கீழ்க்கண்ட சூத்திரத்தை அளிக்கவும்.

$$=MIN(B2:H2)$$

- விடை சராசரி மதிப்பெண் 124, அதிகப்படியான மதிப்பெண் 204, குறைந்த மதிப்பெண் 60.

எடுத்துக்காட்டு 4

கீழ்க்கண்ட அட்டவணை உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. கீழ்க்காணும் வினாக்களுக்கான விடையை கண்டறியவும்.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	550	156			852	584	TAX	573	GST	1234
2	340	1285	468	584	268	222	CASH	BRS	STOCK	DEBT

(அ)எண்கள் மட்டுமே கொண்ட அறைகள் எத்தனை?

(ஆ) ஏதேனும் ஒரு மதிப்பைக் கொண்டிருக்கும் அறைகளின் எண்ணிக்கையை கணக்கிடவும்.

(இ) 1000 க்கு மேல் மதிப்பு கொண்டள்ள அறைகளின் எண்ணிக்கையை கணக்கிடவும்.

தீர்வு செயல்முறை

- 1) MS-Excel ல் புதிய விரிதாளைத் திறக்கவும்.
- 2) எடுத்துக்காட்டில் உள்ள தரவை அறை A1 முதல் J2 வரை உள்ளீடு செய்யவும்.
- 3) எண்கள் மட்டுமே கொண்ட அறைகளின் எண்ணிக்கையைப் பெற, B3-ல் கீழ்க்கண்ட சூத்திரத்தை அளிக்கவும். =COUNT (A1:J2)

செயல்முறை

- 4) ஏதேனும் ஒரு மதிப்பைக் கொண்டிருக்கும் அறைகளின் எண்ணிக்கையை பெற, B4 -ல் கீழ்க்கண்ட
- சூத்திரத்தை அளிக்கவும்.
=COUNTA(A1:J2)

செயல்முறை

- 5) 1000 க்கு மேல் மதிப்புக் கொண்டுகொண்டுகள்ள அறைகளின் எண்ணிக்கையை பெற, B5 -ல் கீழ்க்கண்ட
- சூத்திரத்தை அளிக்கவும்
=COUNTIF (A1:J2,">1000")

விடை (அ) 12 (ஆ) 18 (இ) 2

- சாரா நிறுவனம் கடன் அடிப்படையில் விற்பனையைமேற்கொள்கின்றது. காலக்கெடு முடிந்தவுடன் ஆண்டிற்கு 2% வட்டி விதிப்பது அவர்களின் கொள்கை. பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரிடமிருந்தும் பெறவேண்டிய தொகையினைக் கண்டுபிடிக்கவும். ஆண்டிற்கு 365 நாட்கள் எனக் கொள்ளவும்.

Customer	Sales `	Date of Sales	Period of Credit (days)	Date of Settlement
M	25,000	10-04-16	60	05-07-16
N	14,000	28-05-16	30	25-07-16
P	28,000	14-07-16	45	25-08-16
R	54,000	03-08-16	90	02-01-17

கடன் காலத்தை நாட்களில் கணக்கிடுதல்

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Customer	Sales	Date of Sales	Period of Credit (days)	Date of Settlement	E-C		
2	M	25,000	10-04-16	60	05-07-16	=E2-C2		
3	N	14,000	28-05-16	30	25-07-16			
4	P	28,000	14-07-16	45	25-08-16			
5	R	54,000	03-08-16	90	02-01-17			
6								
7								

காலக்கெடு தவறிய நாட்களைக் கணக்கிட

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Customer	Sales Rs	Date of Sales	Period of Credit (days)	Date of Settlement	கடன் காலத்தை நாட்களில் கணக்கிடுதல் E-C	காலக்கெடு தவறிய நாட்களை கணக்கிட	
1								
2	M	25,000	10-04-16	60	05-07-16	86	=IF(F2-D2>0,F2-D2,0	
3	N	14,000	28-05-16	30	25-07-16	58		
4	P	28,000	14-07-16	45	25-08-16	42		
5	R	54,000	03-08-16	90	02-01-17	152		
6								
7								

The formula bar shows the formula: `=IF(F2-D2>0,F2-D2,0`

காலக்கெடு தவறிய நாட்களுக்கு வட்டிக் கணக்கிட்டு அதை அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு முழுதாக்கல் செய்தல்

	B	C	D	E	F	G	H	I
	Sales Rs	Date of Sales	Period of Credit (days)	Date of Settlement	கடன் காலத்தை நாட்களில் கணக்கிடுதல் E-C	காலக்கெடு தவறிய நாட்களை கணக்கிட	காலக்கெடு தவறிய நாட்களுக்கு வட்டிக் கணக்கிடுதல்	
1								
2	25,000	10-04-16	60	05-07-16	86	26	=Roundup((B2*2%)*(G2/365),0)	
3	14,000	28-05-16	30	25-07-16	58	28		
4	28,000	14-07-16	45	25-08-16	42	0		
5	54,000	03-08-16	90	02-01-17	152	62		
6								
7								

விற்பனைத்தொகையையும் வட்டியையும் கூட்டவும்

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Customer	Sales Rs	Date of Sales	Period of Credit (days)	Date of Settlement	கடன் காலத்தை நாட்களில் கணக்கிடுதல் E-C	காலக்கெடு தவறிய நாட்களை கணக்கிட	காலக்கெடு தவறிய நாட்களுக்கு வட்டிக் கணக்கிடுதல்	விற்பனைத் தொகையையும் வட்டியையும் கூட்டவும்	
1										
2	M	25,000	10-04-16	60	05-07-16	86	26	36	=B2+H2	
3	N	14,000	28-05-16	30	25-07-16	58	28	22		
4	P	28,000	14-07-16	45	25-08-16	42	0	0		
5	R	54,000	03-08-16	90	02-01-17	152	62	184		
6										
7										
8										
9										

விற்பனைத்தொகையையும் வட்டியையும் கூட்டவும்

AND OR IF - Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

12 =B2+H2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Customer	Sales Rs	Date of Sales	Period of Credit (days)	Date of Settlement	கடன் காலத்தை நாட்களில் கணக்கிடுதல் E-C	காலக்கெடு தவறிய நாட்களை கணக்கிட	காலக்கெடு தவறிய நாட்களுக்கு வட்டிக் கணக்கிடுதல்	விற்பனைத் தொகையையும் வட்டியையும் கூட்டவும்	
1										
2	M	25,000	10-04-16	60	05-07-16	86	26	36	25,036	
3	N	14,000	28-05-16	30	25-07-16	58	28	22	14,022	
4	P	28,000	14-07-16	45	25-08-16	42	0	0	28,000	
5	R	54,000	03-08-16	90	02-01-17	152	62	184	54,184	
6										
7										
8										
9										

Sheet1 Sheet5 Sheet6 Sheet7 Sheet8 Sheet10 Sheet9 Sheet2 Sheet3 Sheet4 ...

Ready 172%

10:17 PM 20-Jan-19

பின்வரும் பணியாளர்களின் சம்பளப்பட்டியல் தயாரிக்கவும்

	A	B
1	Name	Basic pay Rs.
2	Sasi	8000
3	Hari	10000
4	Karthi	6500
5	Viji	12000
6	Soni	9000

கூடுதல் தகவல்கள்:

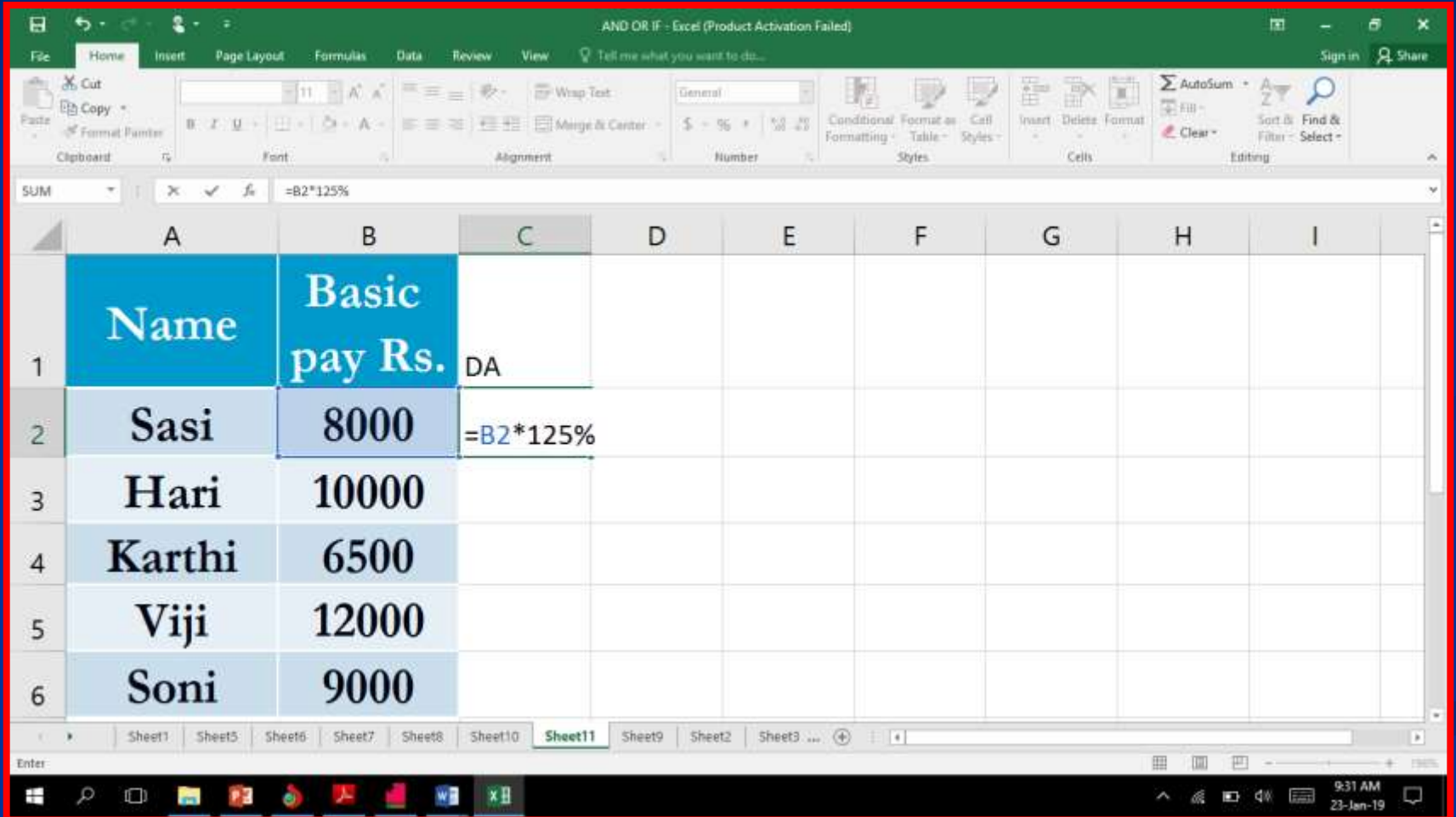
(அ) DA : Basic Pay இல் 125%

(ஆ) HRA: Rs. 8,000 க்கு மேல் Basic Pay பெறும் பணியாளர்களுக்கு ரூ 4,000 மற்றவர்களுக்கு ரூ 2,500

(இ) PF பங்களிப்பு : Basic Pay மற்றும் Rs. 12%

(ஈ) TDS : Grass Pay யில் ரூ 25,000 க்கு மேல் இருந்தால் 10%, மற்றவர்களுக்கு ஏதுமில்லை.

DA கணக்கிட



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Name	Basic pay Rs.	DA						
2	Sasi	8000	=B2*125%						
3	Hari	10000							
4	Karthi	6500							
5	Viji	12000							
6	Soni	9000							

HRA கணக்கிட

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Name	Basic pay Rs.	DA	HRA					
2	Sasi	8000	10000	=If(B2>8000,4000,2500)					
3	Hari	10000	12500						
4	Karthi	6500	8125						
5	Viji	12000	15000						
6	Soni	9000	11250						

Gross Pay கணக்கிட

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

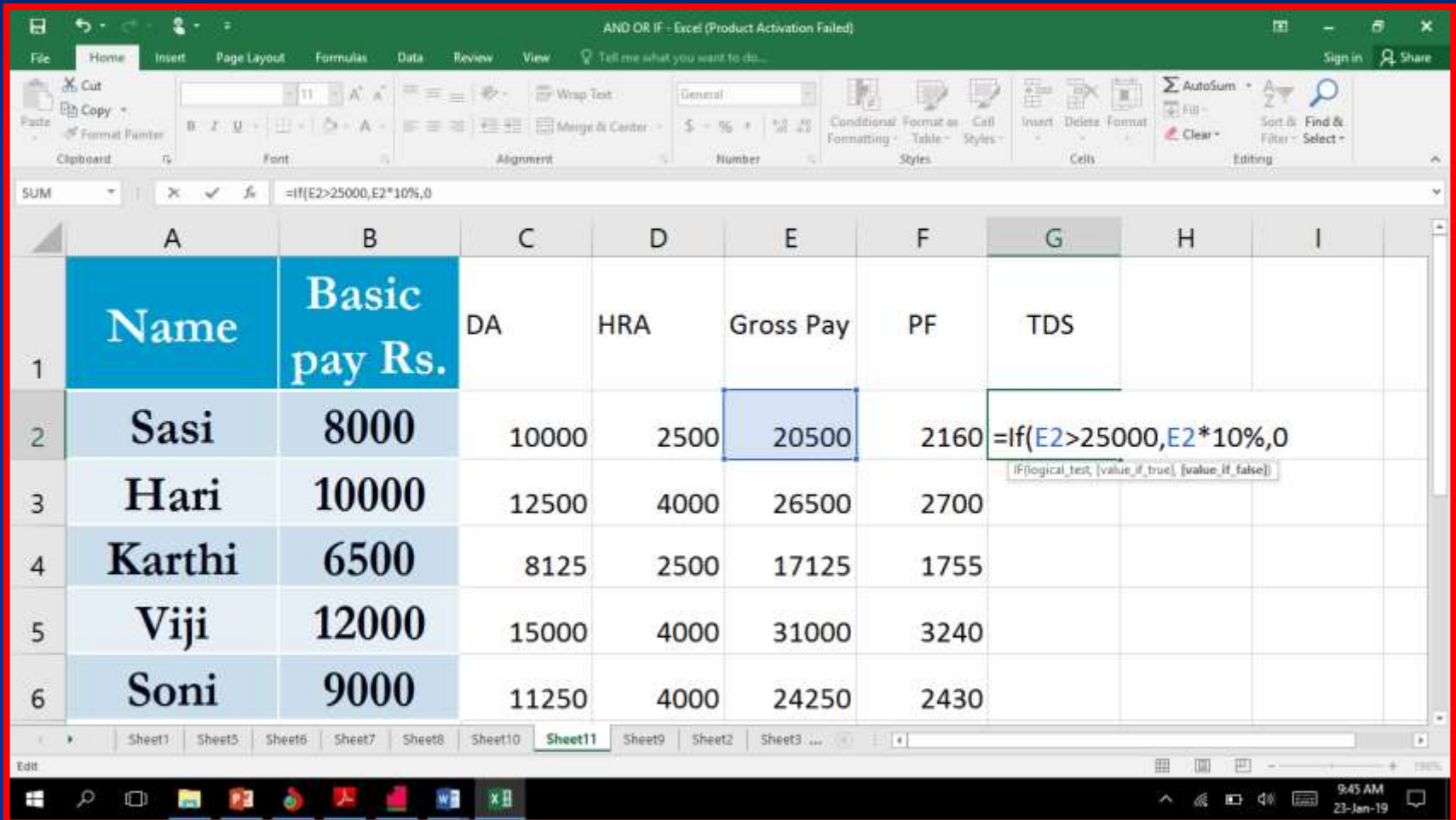
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Name	Basic pay Rs.	DA	HRA	Gross Pay				
2	Sasi	8000	10000	2500	=Sum(B2:D2)				
3	Hari	10000	12500	4000					
4	Karthi	6500	8125	2500					
5	Viji	12000	15000	4000					
6	Soni	9000	11250	4000					

PF கணக்கிட

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Name	Basic pay Rs.	DA	HRA	Gross Pay	PF			
2	Sasi	8000	10000	2500	20500	$=(B2+C2)*12\%$			
3	Hari	10000	12500	4000	26500				
4	Karthi	6500	8125	2500	17125				
5	Viji	12000	15000	4000	31000				
6	Soni	9000	11250	4000	24250				

TDS கணக்கிட



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Name	Basic pay Rs.	DA	HRA	Gross Pay	PF	TDS		
2	Sasi	8000	10000	2500	20500	2160	=IF(E2>25000,E2*10%,0)		
3	Hari	10000	12500	4000	26500	2700			
4	Karthi	6500	8125	2500	17125	1755			
5	Viji	12000	15000	4000	31000	3240			
6	Soni	9000	11250	4000	24250	2430			

The formula bar shows the formula: `=IF(E2>25000,E2*10%,0)`

The spreadsheet is titled "AND OR IF - Excel (Product Activation Failed)". The status bar at the bottom shows the time as 9:45 AM on 23-Jan-19.

Net Pay கணக்கிட

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Name	Basic pay Rs.	DA= B2*125%	HRA	Gross Pay	PF	TDS	Net Pay =E2- (F2+G2)	
2	Sasi	8000	10000	2500	20500	2160	0	=E2-(F2+G2)	
3	Hari	10000	12500	4000	26500	2700	2650		
4	Karthi	6500	8125	2500	17125	1755	0		
5	Viji	12000	15000	4000	31000	3240	3100		
6	Soni	9000	11250	4000	24250	2430	0		

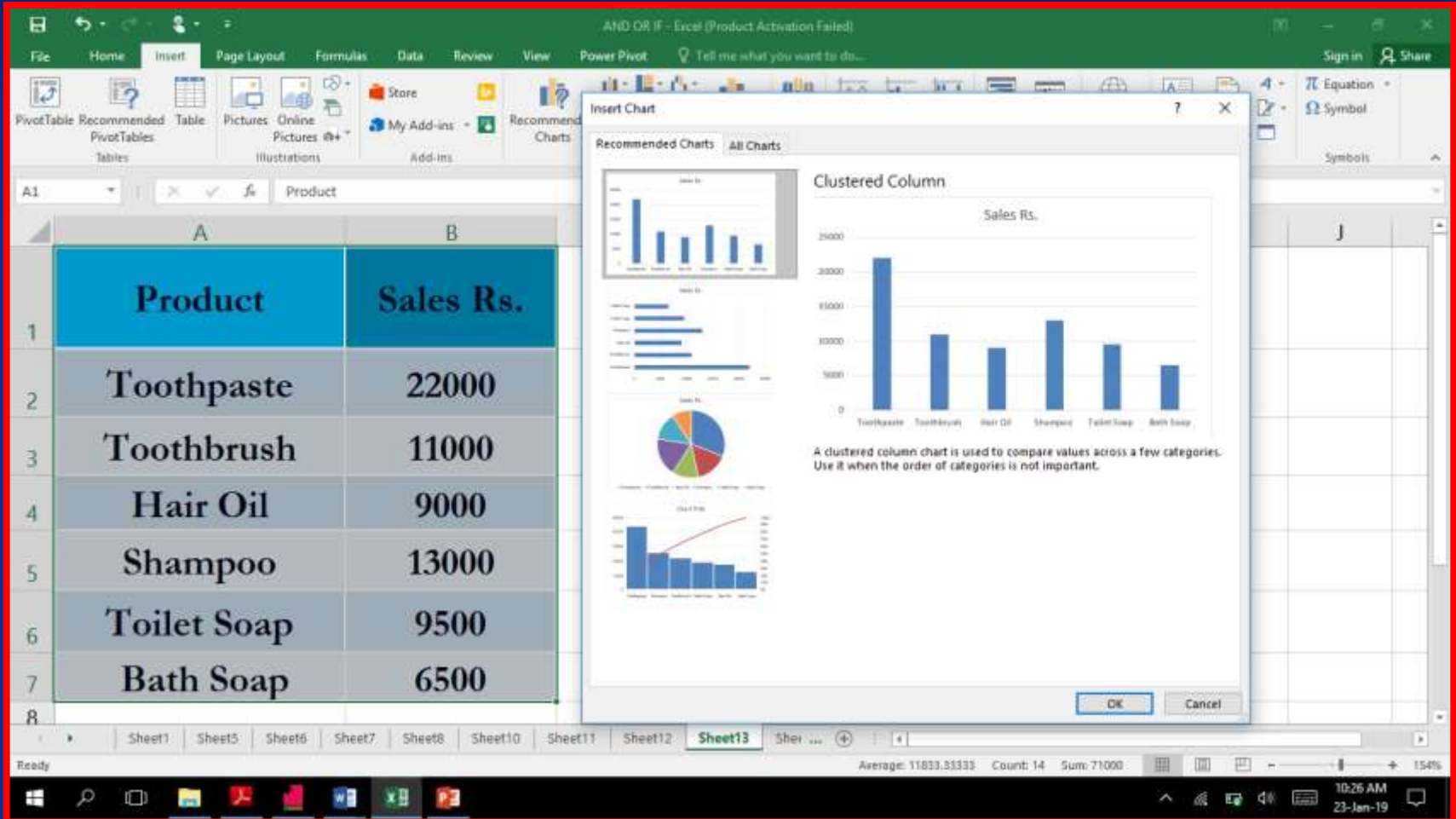
டெக் நிறுவனத்தின் 2016-2017 க்கான மொத்த விற்பனைத் தொகை (பொருட்கள் வாரியாக) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

Product	Sales Rs.
Toothpaste	22000
Toothbrush	11000
Hair Oil	9000
Shampoo	13000
Toilet Soap	9500
Bath Soap	6500

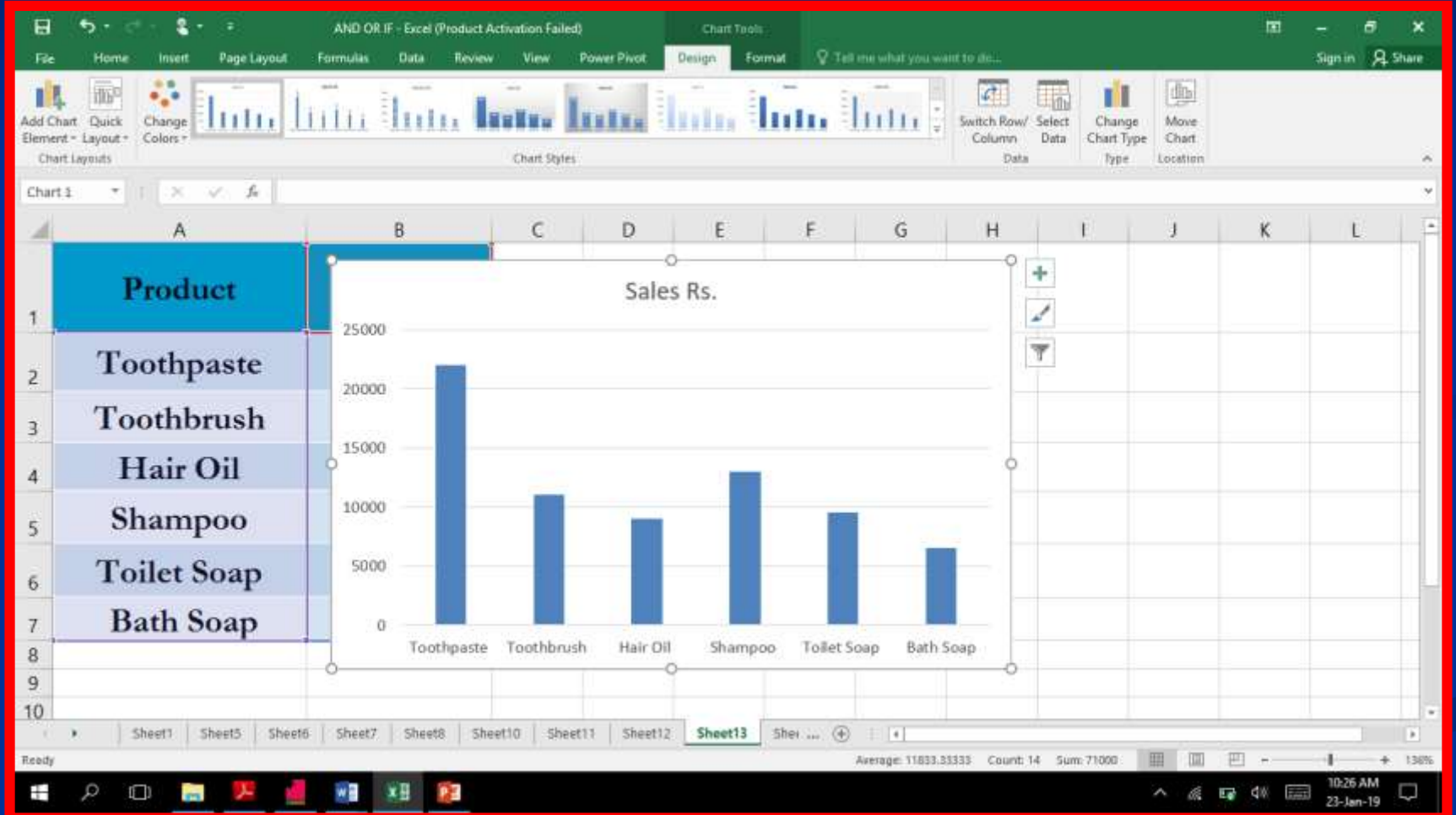
(அ) தரவுகளை தூண் விளக்கப்படத்தில் வழங்கவும்.

(ஆ) தூண் வரைபடத்திலிருந்து வரி விளக்கப்படத்திற்கு மாற்றவும்.

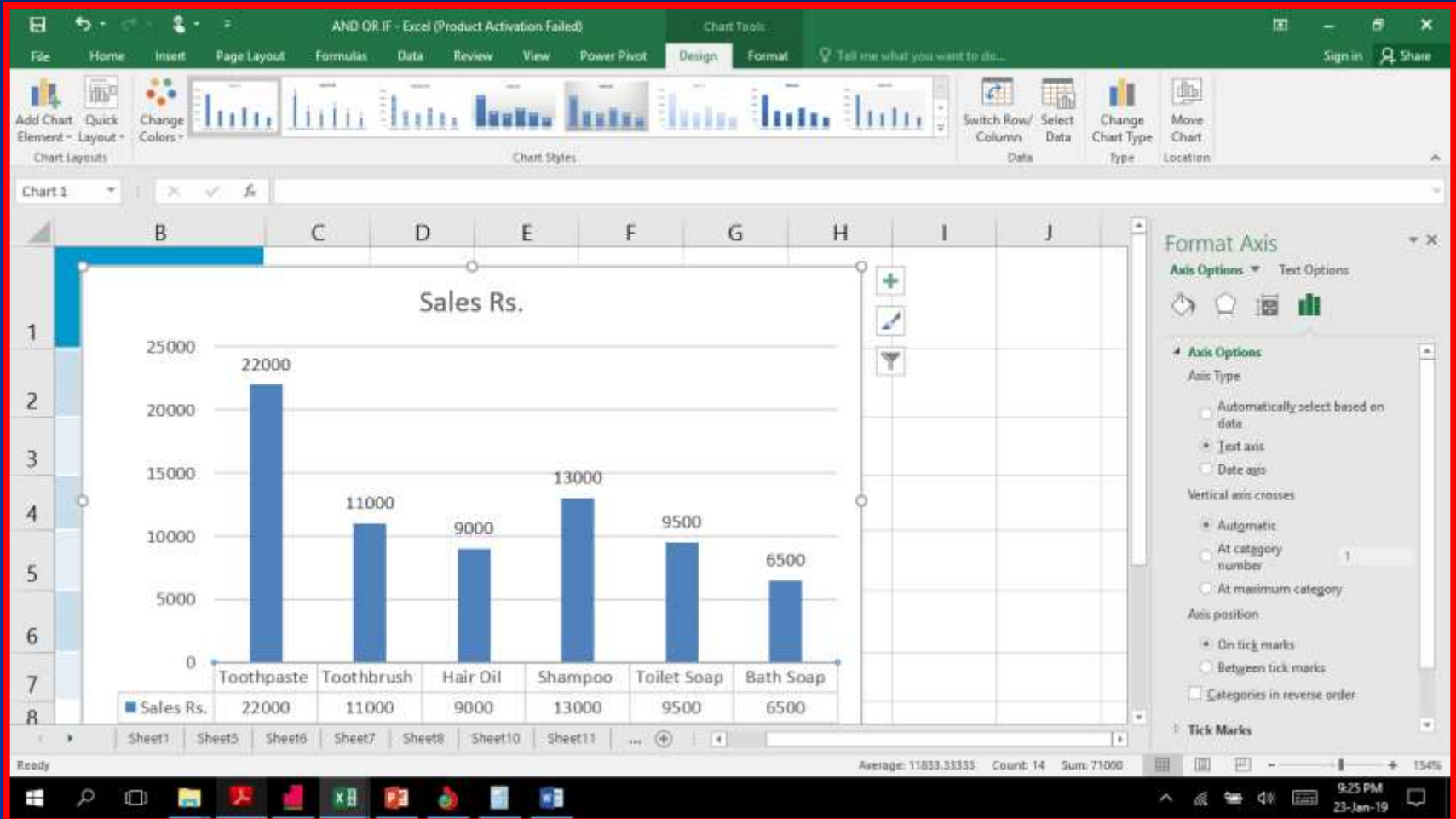
தூண் விளக்கப்படத்தில்



தூண் விளக்கப்படத்தில்



தூண் விளக்கப்படத்தில்



வரி விளக்கப்படத்திற்கு

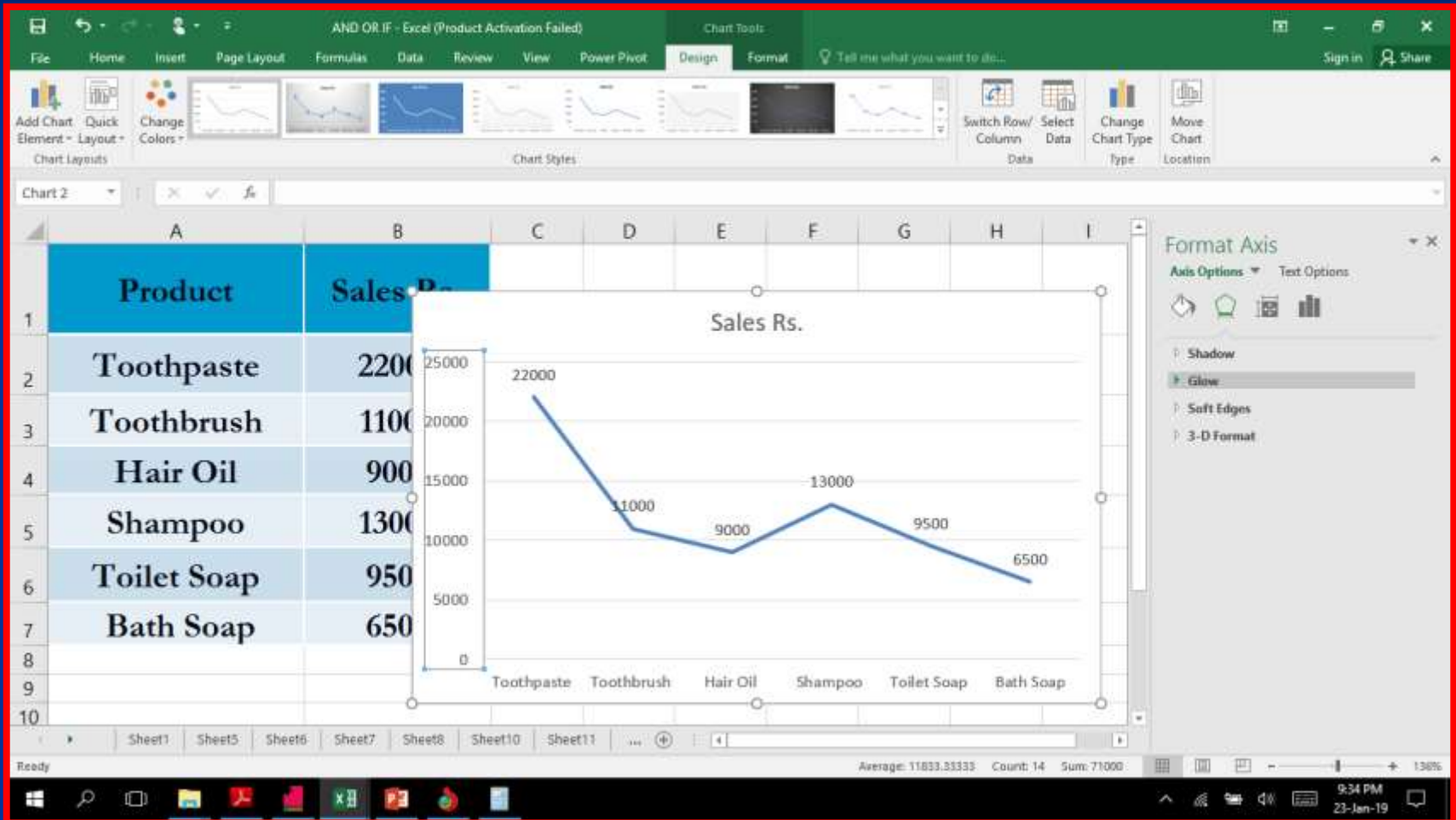
The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The main window shows a table with the following data:

Product	Sales Rs.
Toothpaste	22000
Toothbrush	11000
Hair Oil	9000
Shampoo	13000
Toilet Soap	9500
Bath Soap	6500

The 'Insert Chart' dialog box is open, showing the 'Line' chart type selected. The dialog box also displays a preview of the line chart for the selected data.

At the bottom of the Excel window, the status bar shows: Average: 11833.33333 Count: 14 Sum: 71000. The system tray at the bottom right shows the date and time: 9:29 PM, 23-Jan-19.

வரி விளக்கப்படத்திற்கு



மூன் நிறுமத்தின் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான விற்பனை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- (அ) பை விளக்கப்படம்
(ஆ) டோனட் விளக்கப்படம்
வரையவும்

	A	B	C	D	E	F	G
1	CITY	Chennai	Coimbatore	Madurai	Trichy	Tanjore	Tirunelveli
2	Sales Rs (In Lakhs)	500	350	250	250	200	150

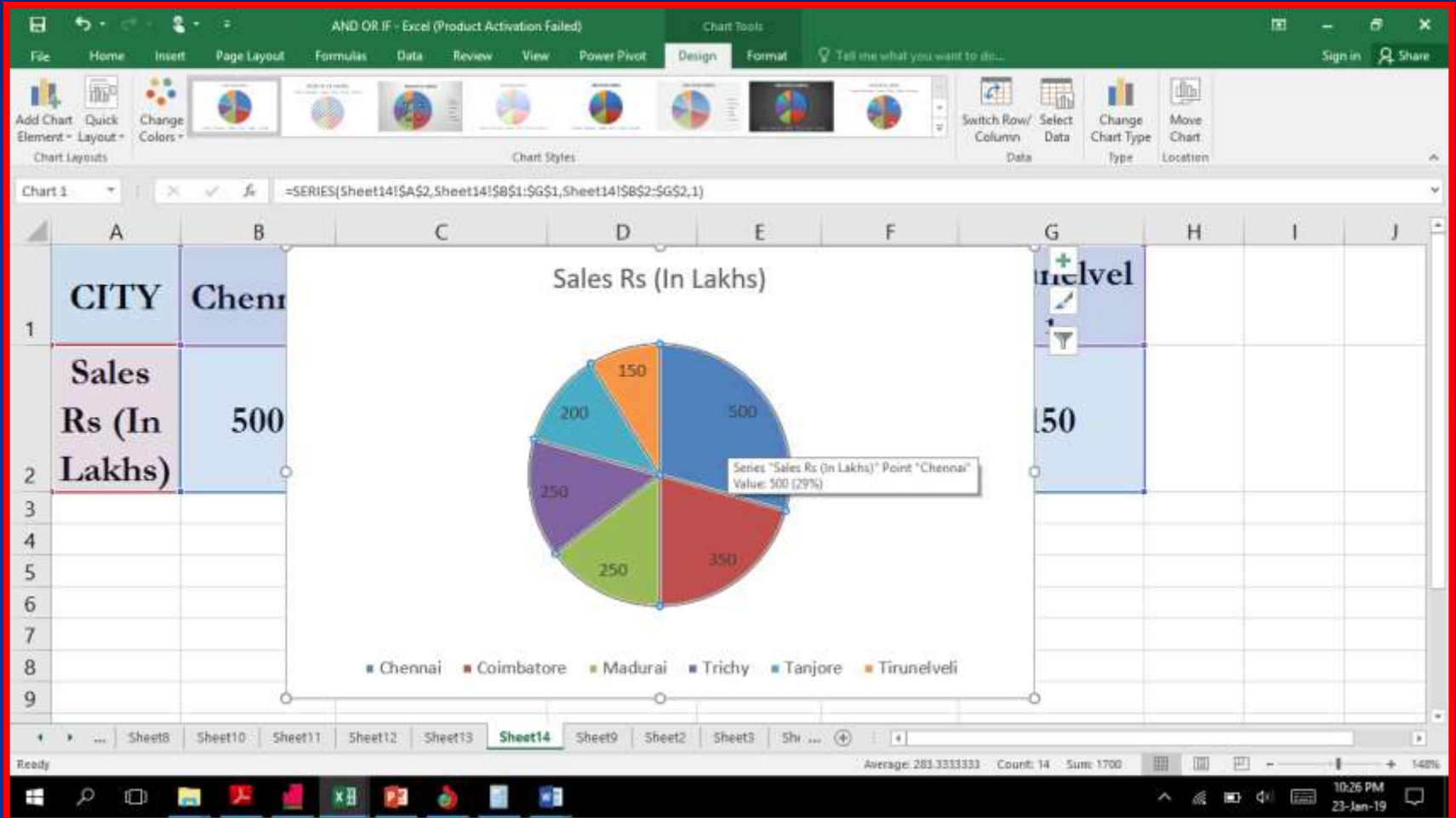
பை விளக்கப்படம்

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The data table is as follows:

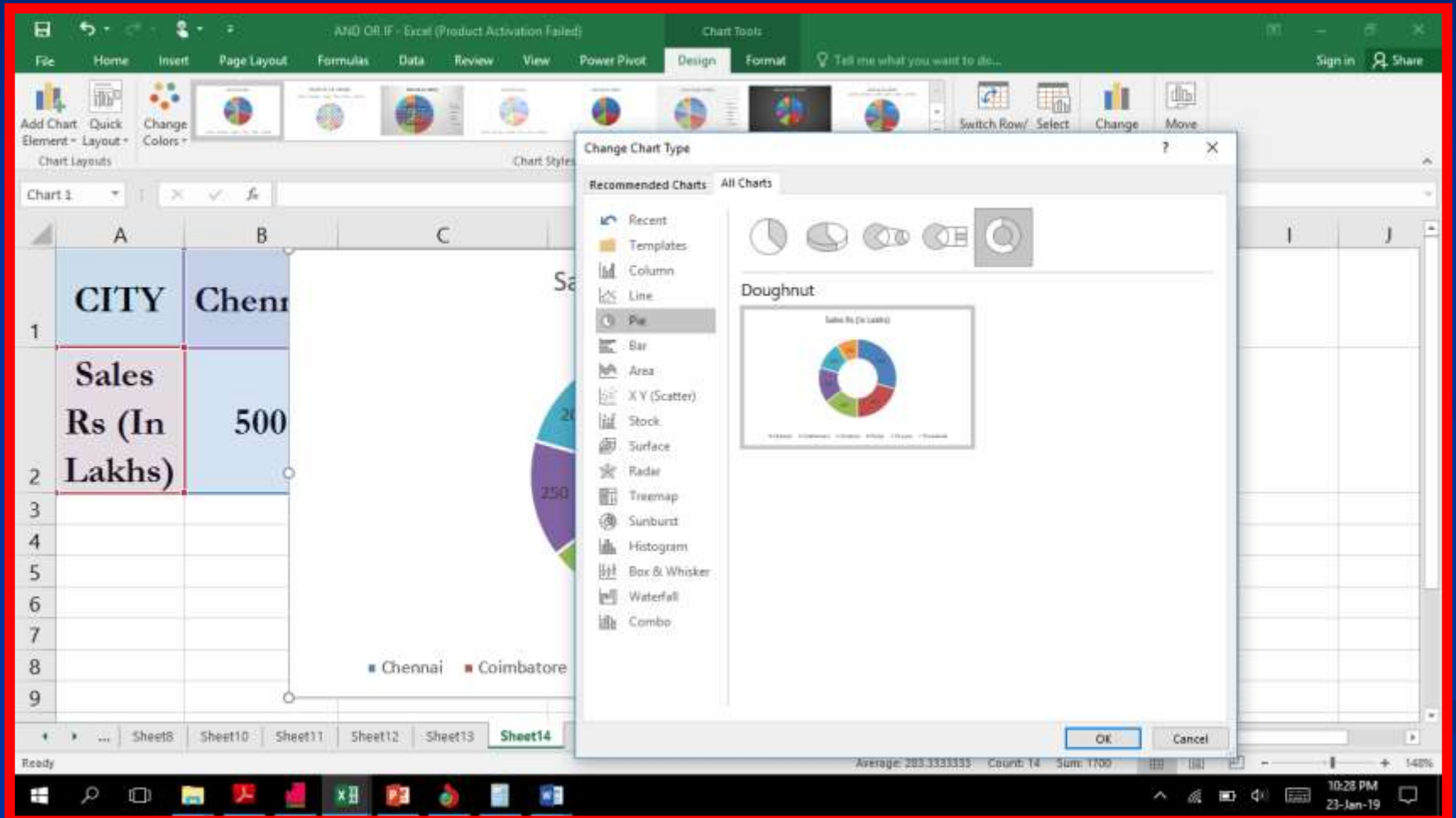
CITY	Chennai	Coimbatore
Sales Rs (In Lakhs)	500	350

The 'Insert Chart' dialog box is open, showing the 'Pie' chart type selected. The 'Recommended Charts' section shows a preview of a pie chart with the title 'Sales Rs (In Lakhs)'. The 'All Charts' section lists various chart types: Recent, Templates, Column, Line, Pie, Bar, Area, XY (Scatter), Stock, Surface, Radar, Treemap, Sunburst, Histogram, Bar & Whisker, Waterfall, and Combo.

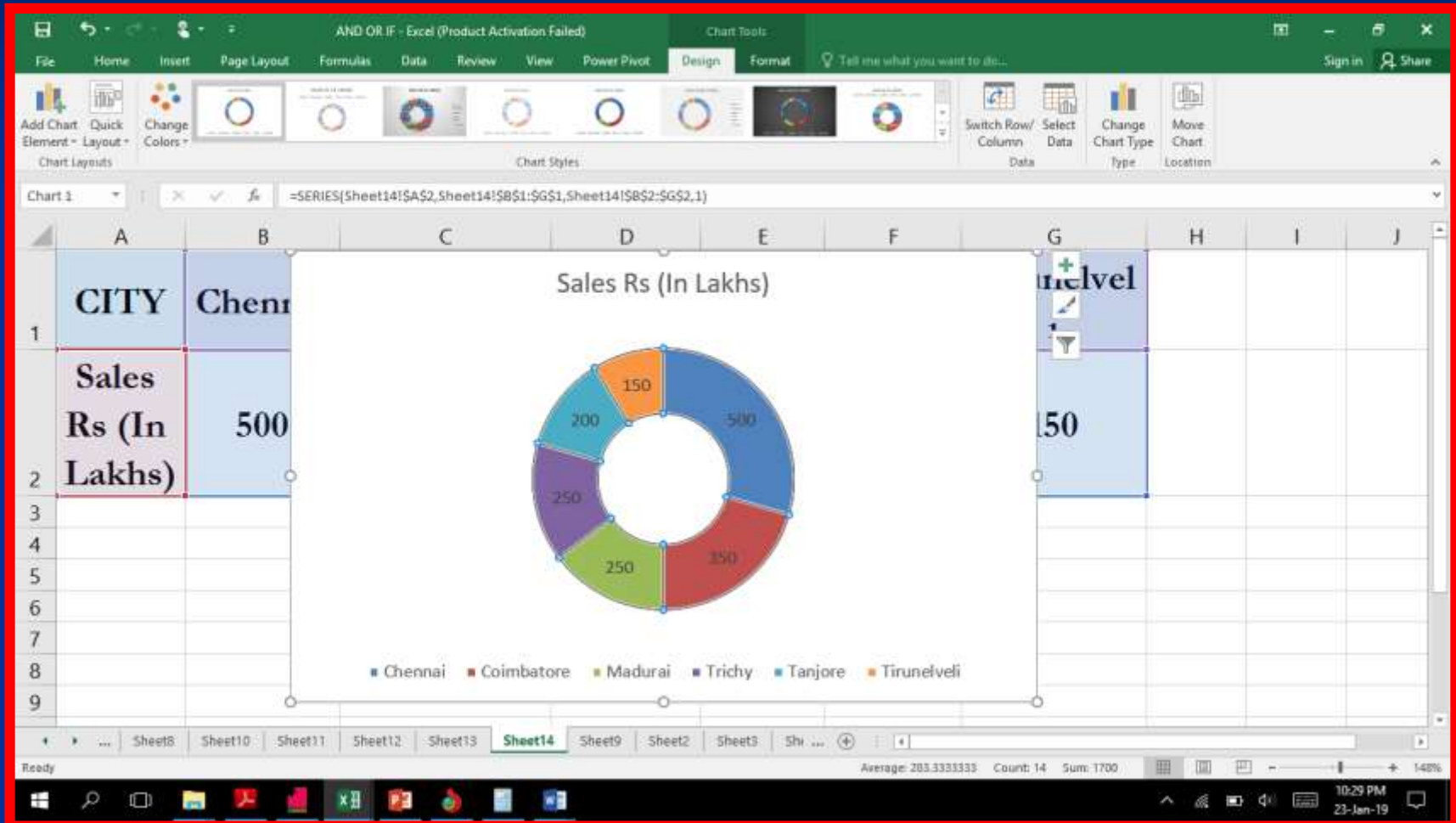
பை விளக்கப்படம்



டோனட் விளக்கப்படம்



டோனட் விளக்கப்படம்



இது போன்ற பதிவுகளை
பதிவிறக்கம் செய்ய

எனது website

www.maduraicommerce.com

காணவும்