

**அலகு 3. முதன்மைப் பதிவேடுகள்**

1. **ஆதார ஆவணங்கள்:** நிதிசார்ந்த நடவடிக்கைகளின் உண்மையான சான்றுகளை வெளிப்படுத்தும் ஆவணங்கள், ஆதார ஆவணங்கள் ஆகும்.  
இந்த ஆவணங்கள் நடவடிக்கைகளின் தன்மை, தேதி, தொகை, தொடர்புடைய நபர்கள் போன்ற விவரங்களை வெளிப்படுத்தும்.  
ரொக்கச்சீட்டு, இடாப்பு, பற்றுக்குறிப்பு, வரவுக்குறிப்பு, செலுத்துச்சீட்டு, சம்பளப்பட்டியல், கூலிப்பட்டியல், காசோலை, பதிவுப்பட்டியல் போன்றவைகள் ஆதார ஆவணங்களில் உள்ளடங்கும்.
2. **ரொக்கச் சீட்டு / இரசீது:** இதில், தேதி, தொகை, மற்றும் ரொக்கக் கொள்முதல், ரொக்க விற்பனை அல்லது இதர ரொக்க நடவடிக்கைகளின் விவரங்கள் இருக்கும்.  
வணிகம் செய்யவர்கள் ரொக்க விற்பனை செய்யும் போது பணம் பெறுகின்றனர்.  
வணிக நிறுவனங்கள் ரொக்க கொள்முதலின் போது ரொக்கச்சீட்டைப் பெறுகின்றனர்.  
ரொக்க விற்பனையின் போது ரொக்கச் சீட்டை அளிக்கின்றனர்.
3. **இடாப்பு:** இடாப்பு, கடன் கொள்முதல் மற்றும் கடன் விற்பனைக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.  
இதில், தேதி, தொகை மற்றும் கடன் கொள்முதல் அல்லது கடன் விற்பனை குறித்த சரக்குகளின் விவரம் இடம் பெற்றிருக்கும்.  
பெரும்பாலும் இடாப்பினை மூன்று பதிகளில் தயாரிப்பர்.
4. **பற்றுக் குறிப்பு:** சரக்கினை வாங்குபவர், சரக்குகள் சேதம் அடைந்திருத்தல், சரக்காணைகளில் குறிப்பிட்டது போல் இல்லாதிருத்தல் போன்ற பல்வேறு நிலைகளில் அதனைத் விற்பவருக்கு திருப்பி அனுப்பலாம்.  
சரக்கினை வாங்குபவர் திருப்பி அனுப்பும் போது ஒரு பற்றுச் சீட்டினைத் தயாரித்து விற்பவருக்கு அனுப்புகிறார்.  
இதில், திருப்பி அனுப்பும் சரக்கின் விவரங்கள், அளவு மற்றும் மதிப்பு போன்றவை இடம் பெற்றிருக்கும்.  
பற்றுக் குறிப்பினை இரண்டு பதிகளாக தயாரிப்பர்.
5. **வரவுக் குறிப்பு:** இது தமது வாடிக்கையாளரால் திருப்பி அனுப்பப்படும் சரக்கு குறித்து விற்பனையாளரால் தயாரிக்கப்படும் ஒரு அறிக்கைஆகும்.  
இதில், சரக்கின் விவரம், திருப்பிப்பெறப்பட்ட சரக்கின் அளவு மற்றும் மதிப்பு போன்றவை இடம் பெற்றிருக்கும்.  
விற்பவரால் வாங்குபவருக்கு அனுப்பப்படும் இந்த ஆவணத்தில் வாங்குபவருக்கு கொடுக்க வேண்டிய தொகையின் விவரங்கள் விற்பனையாளரால் அளிக்கப்படும்.  
இதனை வரவு குறிப்பாணை என்றும் கூறுவர்.
6. **செலுத்துகைச் சீட்டு** வங்கியில் ரொக்கம் அல்லது காசோலையை செலுத்தும் போது, வாடிக்கையாளரால் ஒரு படிவம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ரொக்கம் அல்லது காசோலையுடன் வங்கியரிடம் அளிக்கப்படுகிறது.  
இந்தப் படிவத்தை செலுத்துச்சீட்டு அல்லது வைப்புச்சீட்டு என்று கூறுவர்.  
இதில், வங்கி அலுவலர் கையொப்பமிட்டு, வங்கி முத்திரையிட்டு அதன் நீளமான முக்கியப் பகுதியினை தம்மிடம் வைத்துக் கொள்வார்.  
சிறியதான அடிக்கட்டையினை செலுத்துபவரிடம் வழங்குவார்.
7. **காசோலை பதிவுச் சீட்டு** வங்கி தமது வாடிக்கையாளர் சொந்தப் பயன்பாட்டிற்கு பணம் எடுக்கவோ அல்லது வேறு நபருக்கு பணம் செலுத்தவோ காசோலைப் புத்தகத்தை வழங்குகிறது.  
காசோலை வழங்குவதன் மூலம் ஒரு நபரின் கணக்கிலிருந்து அவருக்கோ அல்லது காசோலையில் குறிப்பிட்ட நபருக்கோ ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை வழங்க வங்கிக்கு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.  
ஒவ்வொரு புத்தகத்திலும் விவரங்களைப் பதிவு செய்ய ஒரு பதிவுச் சீட்டு இருக்கும்.  
இது எதிர்கால பயன்பாட்டிற்கென கணக்கு வைத்திருப்பவரிடமே இருக்கும்.
8. **இரட்டைப் பதிவு முறை:** இரட்டைப்பதிவு முறையிலான கணக்குகேடுகள் பராமரிப்பு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி சார்ந்த அனைத்துப் பதிவுகளையும் அறிவியல் பூர்வமாக முழுமையாக பதிவு செய்யும் முறையாகும்.  
இம்முறையின்படி, ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் இரண்டு தன்மைகளை தன்னகத்தே கொண்டுள்ளன.  
அவைமுறையே, பெறும் தன்மை மற்றும் செலுத்தும் தன்மை ஆகும்.  
ஒவ்வொரு பற்றிற்கும் சமமான மற்றும் நேரிடையான வரவு இருக்க வேண்டும் என்பது இரட்டைப்பதிவு முறையின் அடிப்படை கொள்கையாகும்.
9. **இரட்டைப் பதிவு முறை வரைவிலக்கணம்** “ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் பணம் அல்லது பணமதிப்பு சம்பந்தப்பட்ட இரண்டு தன்மைகளைக் கொண்டுள்ளன. மதிப்பினைப் பெறுதல் ஒரு தன்மையாகவும், அதே மதிப்பில் செலுத்துதல் இன்னொரு தன்மையாகவும் இருக்கும். அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் உள்ள இந்த இரு தன்மைகளும் கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்யப்படுவதால், இரட்டைப்பதிவு முறையாகிறது”. -**முன்றோ மற்றும் பால்மர்**  
“ஒவ்வொரு வணிக நடவடிக்கையும் இரண்டு தன்மையான விளைவுகளைக் கொண்டிருக்கின்றன. இத்தன்மைகள் இரண்டு கணக்குகளை எதிர்திசைகளில் பாதிக்கின்றன. இவைகளை முழுமையாக பதிவு செய்வதற்கு ஒரு கணக்கில் பற்றும், மற்றொரு கணக்கில் வரவும் செய்வது அவசியமாகிறது. ஒவ்வொரு நடவடிக்கையிலும் உள்ள இரண்டு விதமான விளைவுகளை இவ்வாறு பதிவு செய்கின்ற காரணத்தினால் இரட்டைப்பதிவு முறை என்று அழைக்கப்படுகிறது”. -**ஜே. ஆர். பேட்லிபாய்**

## 10. இரட்டைப் பதிவு முறையின் இயல்புகள்

- (i) ஒவ்வொரு வணிக நடவடிக்கையும் இரு தன்மைகளைக் கொண்டிருக்கும்.
  - (ii) இரண்டில், ஒன்று பலனை அல்லது மதிப்பினைப் பெறுவதாகவும், மற்றொன்று பலனை அல்லது மதிப்பினை அளிப்பதாகவும் இருக்கும்.
  - (iii) இவ்விரு தன்மைகள் குறைந்தது இரு கணக்குகள், அதாவது குறைந்தபட்சம் ஒரு பற்று, குறைந்தபட்சம் ஒரு வரவு எனச் சம்பந்தப்பட்டிருக்கும்.
  - (iv) ஒவ்வொரு பற்றும் அதற்குத் தகுந்த சமமான வரவினையும் ஒவ்வொரு வரவும் அதற்குத் தகுந்த சமமான பற்றினையும் பெற்றிருக்கும்.
- ஒரு கணக்கு பற்று செய்யப்பட்டால், மற்றொரு கணக்கு வரவு வைக்கப்படவேண்டும்.

## 11. இரட்டைப்பதிவு முறையின் நன்மைகள்

- (i) **துல்லியத் தன்மை:** இரட்டைத் தன்மைமுறையில் வணிகத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளும், இரு தன்மைகளோடு கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இது கணக்கியலின் துல்லியத் தன்மையை பரிசோதிக்க உதவுகிறது. இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் மூலமாக கணக்கீட்டின் துல்லியத்தைக்கணக்கிடமுடியும்.
- (ii) **வணிக முடிவுகளை உறுதிப்படுத்துதல்:** வணிகத்தில் ஏற்படும் செலவுகள், இழப்புகள் வருமானங்கள், இலாபங்கள், சொத்துகள், பொறுப்புகள், கடனாளிகள், கடனீந்தோர்கள் போன்ற விபரங்களை உடனுக்குடன் பெறமுடியும். இதன் உதவியால் ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்காண்டின் நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டம் மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் நிதிநிலையினைக்கணக்கிடமுடியும்.
- (iii) **ஒப்பீட்டு ஆய்வு:** வணிக நிறுவனத்தின் தற்காலமுடிவுகளை, முந்தைய ஆண்டுகளின் முடிவுகளோடும், மேலும், வேறு பல நிறுவனங்களின் முடிவுகளோடும் ஒப்பிட்டு பார்க்கமுடியும். இதன் மூலம் வணிகத்தின் எதிர்காலத் திட்டங்களை வகுக்கமுடியும்.
- (iv) **பொதுவான ஏற்புத் தன்மை**

இம்முறையில் கணக்கினைப்பதிவு செய்வதைநிதி நிறுவனங்கள், அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் பலரும் ஏற்றுக்கொள்கின்றனர். ஏனெனில், இது ஒரு முறையான, அறிவியல் பூர்வமானகணக்கு பராமரிப்பு முறையாகும்.

**12. நடவடிக்கை:** நடவடிக்கை என்பது பணம் அல்லது பணமதிப்பை (சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது ஆலோசனை) ஒருவரிடமிருந்து மற்றொருவருக்கு பரிமாற்றம் செய்யும் நிகழ்வாகும்.

நடவடிக்கைகளை ரொக்க நடவடிக்கை, வங்கி நடவடிக்கை மற்றும் கடன்நடவடிக்கை என்று வகைப்படுத்தலாம்.

**13. ரொக்க நடவடிக்கை:** ஒரு நடவடிக்கைநிகழும் போது உடனடியாக பணம் செலுத்துதல் அல்லது பெறுதல் நிகழ்ந்தால் அது ரொக்க நடவடிக்கைஆகும்.

உதாரணமாக, ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்குது ரூ 5,000.

இந் நடவடிக்கையில் ரூ 5,000 வணிக நிறுவனத்தின் உள்ளே வருகிறது.

ரூ 5,000 மதிப்புள்ள சரக்கு நிறுவனத்தை விட்டு வெளியே செல்கிறது.

**14. வங்கி நடவடிக்கை** ஒரு நடவடிக்கையில் வங்கி சம்பந்தப்பட்டிருந்தால், அது வங்கி நடவடிக்கை ஆகும். வங்கி நடவடிக்கைகள் பின்வரும் செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியதாகும்:

- (அ) வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தல்
- (ஆ) வங்கியால் நேரடியாக பெறப்பட்ட வணிகத்தின் வருமானம்
- (இ) பண வைப்பு இயந்திரம் மூலம் பெறப்பட்ட தொகை
- (ஈ) எடுப்பு அட்டை, கடன் அட்டை, இணைய வங்கி, தேசிய மின்னணு நிதி பரிமாற்றம், நிகழ் நேர மொத்தத் தீர்வகம் மூலமாக வாடிக்கையாளர்களால் வணிகத்தின் வங்கிக்கணக்கில் பெறப்படும் தொகைகள்.
- (உ) வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தல்
- (ஊ) வங்கியால் பிடித்தம் செய்யப்படும் வங்கிக்கட்டணம்
- (எ) நிலை அறிவுறுத்தலின் படி வங்கி செலுத்தும் தொகைகள்
- (ஏ) காசோலைகள் மூலமாக செலுத்தப்படும் தொகைகள்
- (ஐ) எடுப்பு அட்டை, கடன் அட்டை, இணையவங்கி, தேசிய மின்னணு நிதி பரிமாற்றம், நிகழ்நேர மொத்தத் தீர்வகம் மூலமாக செலுத்தப்படும் தொகைகள்

**15. கடன் நடவடிக்கை:** ஒரு வணிக நடவடிக்கையில் உடனடியாக பணப் பரிமாற்றம் நடைபெறவில்லையெனில், அதனைக்கடன் நடவடிக்கை என்கிறோம்.

இதற்கான தொகை ஒரு குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் செலுத்தப்படும்.

உதாரணமாக, கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ 3,000.

இதில், ரூ 3,000 மதிப்புள்ள சரக்கு வணிக நிறுவனத்திற்கு வருகிறது.

அந்நிலையில் கடனீந்தோருக்கு செலுத்தவேண்டிய பொறுப்பு ரூ 3,000 ஏற்படுகிறது.

**16. தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரம் (ATM) :** இது கணினி மயமாக்கப்பட்ட இயந்திரம்.

இதன் மூலம் வாடிக்கையாளர் வங்கிக்குச் செல்லாமல் பணம் பெறவோ, அல்லது நிதி சார்ந்த, நிதி சாராத நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளமுடிகிறது.

**17. பணம் வைப்பு இயந்திரம் (CDM) :** இது தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரம் போன்றது.

ஆனால், இதன்மூலம் வாடிக்கையாளர்கணக்கில் நேரடியாக பணம் செலுத்தமுடிகிறது.

இதற்காக செலுத்துச்சீட்டினைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டியதில்லை.

வங்கிக்குச் சென்று வங்கி அலுவலரைச் சந்திக்க வேண்டியதில்லை.

**18. எடுப்பு அட்டை(Debit Card):** எடுப்பு அட்டைகள் தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரத்திலிருந்து பணம் எடுக்க உதவுகின்றன.

மேலும், பொருட்கள் வாங்கவும், மற்றும் சேவைகளைப் பெறவும் விற்பனை நடைபெறும் இடத்தில் பணம் செலுத்தவும் பயன்படுகின்றன.

மின்னணு வணிகத்தில் பணம் செலுத்தவும் எடுப்பு அட்டைகள் பயன்படுகின்றன.

**19. கடன்அட்டை (Credit Card):** கடன் அட்டைகள், பொருட்கள் வாங்குதல், சேவைகள் பெறுதல், மின்னணு வணிகம் மூலம் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெறுதல் போன்ற நடவடிக்கைகள் நடைபெறும் நிலையில் பணம் செலுத்த பயன்படுகின்றன.

வங்கி நிர்ணயித்துள்ள அளவின் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர் இதனைப் பயன்படுத்தலாம்.

கடன் அட்டை பயன்பாட்டிற்காக வங்கிக்கட்டணம், வட்டி போன்ற பிற கட்டணங்களை வங்கி வசூலிக்கிறது.

**20. தேசிய மின்னணு நிதிப் பரிமாற்றம் (NEFT):** இது தேசிய அளவிலான, ஒருவரிடமிருந்து மற்றொருவருக்கு நிதிப் பரிமாற்றம் செய்யும் வசதியை அளிக்கும் முறையாகும்.

இம் முறையின் கீழ் எந்த நபரும் எந்த ஒரு வங்கிக்கிளையில் இருந்தும் பிற நபரின் கணக்குள்ள வங்கிக் கிளைக்கு மின்னணு பரிமாற்றம் மூலமாக ரொக்கத்தை மாற்றம் செய்யலாம்.

**21. நிகழ் நேர மொத்தத் தீர்வகம் (RTGS):** நிகழ்நேர மொத்தத் தீர்வகம் ஆங்கிலத்தில் சுருக்கமாக “ஆர்டிஜிஎஸ்” என்று அழைக்கப்படுகிறது.

இதன்படி, பணப் பரிமாற்றம் என்பது தனி நபர்களின் அறிவுறுத்தலுக்கேற்ப தொடர்ந்தும் அல்லது ஒன்றன் பின் ஒன்றாகவும் உடனடியாகப் பரிமாற்றம் செய்ய பயன்படுகிறது.

**22. கணக்கு ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் இரண்டு தன்மைகளைக் கொண்டுள்ளன.**

ஒவ்வொரு தன்மையும் குறைந்தது ஒரு கணக்கில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்தும்.

கணக்கு என்பது கணக்கியலில் அடையாளம் காண உதவும் ஒரு அடிப்படை அலகாகும்.

**23. நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்யும் அணுகுமுறைகள்:**

நடவடிக்கைகளைப்பதிவு செய்வதில் இரண்டு விதமான அணுகுமுறைகள் உள்ளன.

அவையாவன, (i) கணக்கியல் சமன்பாட்டு முறை, (ii) பாரம்பரிய அணுகுமுறை.

**24. கணக்கியல் சமன்பாட்டு அணுகுமுறை**

நிறுவனத்தின் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள், முதல் ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள தொடர்பினை சமன்பாட்டு முறையில் வெளிப்படுத்துவதே கணக்கியல் சமன்பாடு எனப்படும்.

இரட்டைப்பதிவு முறையின் கீழ் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் இரண்டு தன்மைகளைப் பெற்றிருக்கும்

இது சொத்துகள், பொறுப்புகள் அல்லது முதல் போன்றவற்றில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் சமன்பாடு முழுமை அடைந்து சமமாகிறது.

**முதல் + பொறுப்புகள் = சொத்துகள்**

சொத்துகள் = பொறுப்புகள் + முதல் + வருவாய் - செலவுகள்

**25. கணக்கியல் சமன்பாட்டின்படி கணக்குகளை எத்தனை வகையாகப் பிரிக்கலாம் அவற்றை விவரி**

**ஐந்து பிரிவுகளாகப்பிரிக்கலாம். அவை**

(i) சொத்து கணக்கு, (ii) பொறுப்பு கணக்கு, (iii) முதல் கணக்கு, (iv) வருவாய் கணக்கு, (v) செலவு கணக்கு

(i) **சொத்து கணக்கு:** பண மதிப்புடைய எந்த ஒரு இயற்பொருளும் அல்லது உரிமையும் சொத்து என அழைக்கப்படும்.

சொத்துகள் அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு தனித்தனியாகக் காட்டப்படுகின்றன.

உதாரணம்: நிலம் மற்றும் கட்டடம் கணக்கு, ஆலை, பொறி மற்றும் இயந்திரங்கள் கணக்கு.

(ii) **பொறுப்பு கணக்கு:** இதில் நிறுவனத்தின் வெளியாட்கள் சார்ந்த நிதிப்பொறுப்புகள் ஒரு தலைப்பின் கீழ் இடம் பெறுகின்றன.

உதாரணம்: கடனீந்தோர் கணக்கு, செலுத்த வேண்டிய செலவீனங்கள் கணக்கு.

(iii) **முதல் கணக்கு**

இதில் நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்கள் சார்ந்த நிதிப்பொறுப்புகள் தொகுத்து பதியப்படுகின்றன.

உதாரணம்: உரிமையாளர் இட்ட முதல்.

(iv) **வருவாய் கணக்கு**

நிறுவனத்தின் வருவாய் சார்ந்த பதிவுகள் தொகுக்கப்பட்டு, இதில் இடம் பெறுகின்றன.

உதாரணம்: சரக்குகள் விற்பனை, வாடகை பெற்றது.

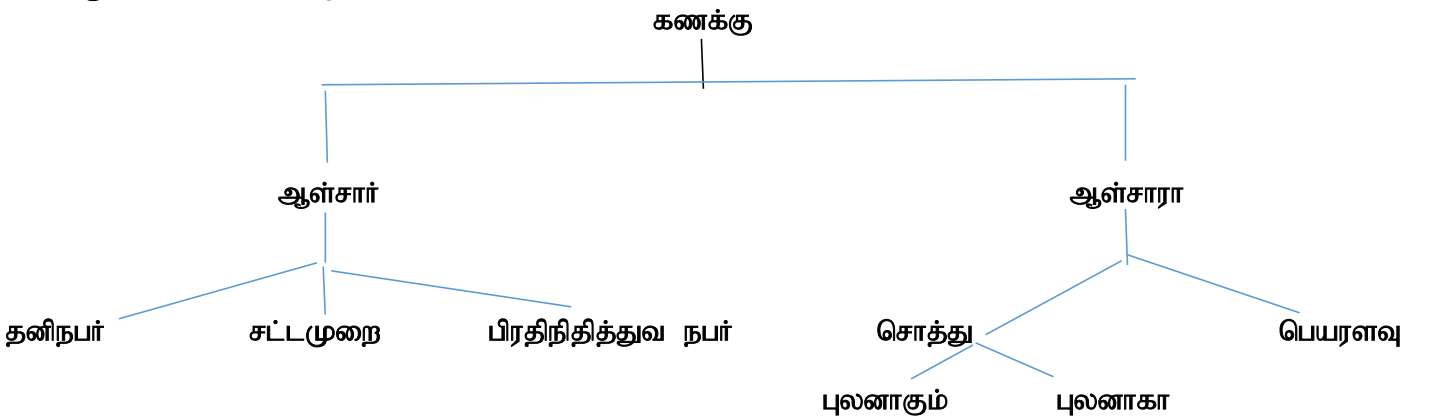
(v) **செலவு கணக்கு**

வருவாய் ஈட்டும் செயல்களின் மூலம் ஏற்படும் செலவுகள் மற்றும் இழப்புகள் இக்கணக்கில் தொகுத்து பதிவுச் செய்யப்படுகின்றன.

உதாரணம்: சரக்கு கொள்முதல் செய்தது, சம்பளம் வழங்கியது.

26. **பாரம்பரிய அணுகுமுறை:** இந்த அணுகுமுறையின் கீழ் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையிலும் உள்ள இரு தன்மைகள் (பற்று மற்றும் வரவு) குறிப்பேட்டில் பதிவுச் செய்யப்படுகின்றன. இது இரட்டைப்பதிவு முறையின் அடிப்படையில் பின்பற்றப்படுகிறது. நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வதற்காக அவை ஆள்சார் கணக்குகள் மற்றும் ஆள்சாரா கணக்குகள் என்று பிரிக்கப்படுகின்றன.
27. **கணக்குகளின் வகைப்பாடு:** இரட்டைப்பதிவு முறையில் பல்வேறு வணிக நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்யும் நோக்கில் கணக்குகளை ஆள்சார்கணக்கு மற்றும் ஆள்சாரா கணக்கு என்று பாகுப்படுத்தலாம்.
28. **ஆள்சார் கணக்கு:** ஆட்கள் சார்புடைய கணக்குகள் ஆள்சார்கணக்கு எனப்படும். இது தனிநபர், சட்டமுறை அமைப்பு, பிரதிநிதித்துவ அமைப்பு எனப்பிரிக்கப்படுகிறது.
- (அ) **தனிநபர் கணக்கு:** இது மனிதர்கள் சார்ந்த கணக்கு. உதாரணம்: வினோத் கணக்கு, மாலினி கணக்கு
- (ஆ) **சட்டமுறை ஆள்சார் கணக்கு:** இது மனிதர்கள் இல்லாத சட்டத்தால் ஏற்கப்படும் செயற்கை நபர்கள் சார்ந்தகணக்கு.
- இது வணிக நிறுவனங்கள், தொண்டு நிறுவனங்கள் போன்றவைகளைக் குறிக்கும். உதாரணம்: பி.எச்.இ.எல் கணக்கு, வங்கி கணக்கு.
- (இ) **பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு:** இது இயற்கை அல்லது செயற்கைத் தன்மையுடைய நபரையோ அல்லது குழுவையோ குறிக்கிறது. உதாரணம்: கொடுபட வேண்டிய சம்பளக் கணக்கு, முன்கூட்டி செலுத்திய வாடகை கணக்கு. செலவுகள் கொடுபட வேண்டியது என்பது ஒரு நபருக்கு கொடுக்க வேண்டியது ஆகும். எனவே இது நபரை குறிக்கின்றது.
29. **ஆள்சாரா கணக்குகள்:** ஆட்கள் சார்பில்லாத அனைத்து கணக்குகளும் ஆள்சாரா கணக்குகள் எனப்படுகின்றன. இவைகள் மேலும் (அ) சொத்து கணக்குகள் மற்றும் (ஆ) பெயரளவு கணக்குகள் என்று பிரிக்கப்படுகின்றன.
- (அ) **சொத்து கணக்குகள்:** புலனாகும் மற்றும் புலனாகச் சொத்துக்கள் சார்ந்த கணக்குகள் மற்றும் உடைமைகள் சார்ந்த கணக்குகள் சொத்து கணக்குகள் எனப்படுகின்றன.
1. **புலனாகும் சொத்து கணக்கு:** பார்க்கக்கூடிய மற்றும் தொட்டுணரக்கூடிய சொத்துகள் மற்றும் உடைமைகளின் கணக்குகள் இவற்றில் அடங்கும். இவற்றிற்கு வடிவம் உண்டு. உதாரணம்: பெறி, இயந்திரம், கட்டடம், அறைகலன், சரக்கிருப்பு.
2. **புலனாகாச் சொத்து கணக்கு:** பார்க்கமுடியாத மற்றும் தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள் மற்றும் உடைமைகளின் கணக்குகள் இவற்றில் அடங்கும். இவற்றிற்கு வடிவம் கிடையாது. உதாரணம்: நற்பெயர், காப்புரிமை, பதிப்புரிமை.
- (ஆ) **பெயரளவு கணக்குகள்:** இக்கணக்குகள் செலவுகள், நட்டங்கள் மற்றும் இலாபங்கள், வருமானங்கள் சார்ந்தவைகளாகும். உதாரணம்: சம்பளம், கூலி, வாடகை வருமானம், வட்டி வருமானம் மற்றும் பல. இவை தற்காலிக கணக்குகளாகும். இவற்றில் நேரடியானது வியாபார கணக்கிற்கும் மறைமுகமானவை இலாபநட்ட கணக்கிற்கும் மாற்றப்படும்.

#### கணக்குகளின் வகைப்பாடு



#### 30. கணக்கியலின் பொன்னானவிதிகள் அல்லது இரட்டைப்பதிவு முறையின் விதிகள்

ஆள்சார்கணக்கு	பெறுபவரை பற்று செய்க	தருபவரை வரவு செய்க
சொத்து கணக்கு	உள்வருவதை பற்று செய்க	வெளிச் செல்வதை வரவு செய்க
பெயரளவு கணக்கு	அனைத்து செலவுகளையும் நட்டங்களையும் பற்று செய்க	அனைத்து வருமானங்களையும், ஆதாயங்களையும் வரவு செய்க



**31. கொள்முதல் என்பது சொத்து கணக்கா அல்லது பெயரளவு கணக்கா என்பதை விவரி**

கொள்முதலை ஒரு செலவீனமாக கருதும் போது அது ஒரு பெயரளவு கணக்கு.

விற்பனையை வணிகத்தின் வருவாயாக பார்க்கும் போது, அது ஒரு பெயரளவு கணக்கு.

கொள்முதல், கொள்முதல் திருப்பம், விற்பனை, விற்பனைத் திருப்பம் ஆகியவை சரக்குடன் தொடர்புடையவைகளாக பார்க்கும் போது, அவைகளை சொத்து கணக்காக கருதலாம்.

**32. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்**

ஆங்கிலத்தில் 'ஜர்னல்' எனப்படும் சொல்லானது, பிரெஞ்சு சொல்லான 'ஜோர்' என்னும் சொல்லிலிருந்து உருவானது.

அதன் பொருள் 'நாள்தோறும்' என்பதாகும்.

எனவே, குறிப்பேடு என்பது தினமும் என்று பொருள்படும்.

நடவடிக்கைகள் ஏற்படும் போது அவை உடனே ஒவ்வொரு நாளும் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

நடவடிக்கைகள் ஏற்பட்டவுடன் அதன் பற்று மற்றும் வரவு தன்மைகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

அதனுடன் ஒரு சிறிய விளக்கம் கொடுக்கப்படுகிறது.

அதற்கு விளக்கக்குறிப்பு என்று பெயர்.

**33. முதன்மைப் பதிவு என்றால் என்ன?**

முதன்முதலில் நடவடிக்கைகள் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யப்படுவதால், இது தோற்றப்பதிவு அல்லது

முதன்மைப்பதிவு அல்லது ஆரம்ப பதிவு அல்லது முதல் பதிவு என்று அழைக்கப்படுகிறது.

குறிப்பேடு, நிதி நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்யும் கணக்கியல் செயல் முறையின் தொடக்கமாக உள்ளது.

**34. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் இலக்கணம்:** பேராசிரியர் கார்ட்டரின் கருத்துபடி, "நினைவுக் குறிப்பு அல்லது நாட் குறிப்பிலிருந்து, நடவடிக்கைகள் நிகழ்ந்த நாள் வரிசைப்படி பதிவு செய்ய பயன்படுத்தப்படும் முதன்மைப் பதிவேடு குறிப்பேடாகும். பேரேட்டில் துல்லியமாக எடுத்தெழுதுவதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பதிவுகள் பற்று மற்றும் வரவு என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன".

**35. குறிப்பேட்டின் மாதிரிப் படிவம்**

..... நிறுவனத்தின் ஏடுகளில் குறிப்பேடு

நாள்	விவரம்	பே.ப.எ.	பற்று ரூ	வரவு ரூ

**36. குறிப்பேட்டு படிவத்திலுள்ள பத்திகளை விவரி:**

ஒரு குறிப்பேடு ஐந்து பத்திகளைக் கொண்டிருக்கும். அவையாவன, நாள், விவரம், பேரேட்டுப் பக்க எண், பற்று மற்றும் வரவு.

**நாள் பத்தி:** இப்பத்தியில் நடவடிக்கை நிகழ்ந்த நாள் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

**விவரம் பத்தி:** நடவடிக்கையில் தொடர்புடைய கணக்குகள் இப்பத்தியில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

பற்று வைக்கும் கணக்கினை முதலில் எழுதி 'ப' என்று வரியின் இறுதியில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

வரவு வைக்கும் கணக்கினை இடதுபக்கம் சிறிது இடைவெளிவிட்டு அடுத்த வரியில் எழுத வேண்டும்.

**பேரேட்டுப் பக்க எண்:** பேரேட்டிலுள்ள பற்று அல்லது வரவு கணக்கினை பதிவு செய்துள்ள பக்க எண்ணை இப்பத்தியில் நிரப்ப வேண்டும்.

ஆங்கில எழுத்தான "ஃபோலியோ" என்பதற்கு பக்கம் என்று பொருள்.

பேரேட்டுப் பக்கத்திலுள்ள எண்ணை பதிவதால் பேரேட்டுப் பக்க எண் எனப்படுகிறது.

இது கணக்குகளின் சரித்தன்மையைக் காணவும், தணிக்கை செய்வதற்கும் உதவியாக உள்ளது.

**பற்று பத்தி:** பற்று செய்ய வேண்டிய தொகை இப்பத்தியில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

அளவீட்டின் அலகு, அதாவது ஒரு நாட்டின் நாணயத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டத் தொகையானது இப்பத்தியில் பதிவு செய்யப்படும்.

இந்தியாவில், தொகையானது ரூபாயில் (ரூ) பதிவு செய்யப்படுகிறது.

**வரவு பத்தி:** வரவு செய்யும் தொகை இப்பத்தியில் பதிவுச் செய்யப்படுகிறது.

அளவீட்டின் அலகு, அதாவது ஒரு நாட்டின் நாணயத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டத் தொகையானது இப்பத்தியில் பதிவு செய்யப்படும்.

இந்தியாவில், தொகையானது ரூபாயில் (ரூ) பதிவு செய்யப்படுகிறது.

**விளக்கக் குறிப்பு:** ஒவ்வொரு குறிப்பேட்டு பதிவிற்கும் கீழ், ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக் குறித்து எழுதப்படும் சிறு விளக்கம், விளக்கக்குறிப்பு எனப்படுகிறது.

**37. குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யும் படிநிலைகள்**

(1) நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்து அதிலுள்ள கணக்குகளை (தன்மையின் அடிப்படையில்) அடையாளம் காண வேண்டும்.

(2) மேலே அடையாளம் காண்ட கணக்குகளை ஆள்சார்க்கணக்கு, சொத்துக்கணக்கு அல்லது பெயரளவு கணக்கு என்று பாகுபடுத்தவேண்டும்.

(3) மேலே பாகுபடுத்தப்பட்ட(ஒரு நடவடிக்கைக்கு தேவையான) இரண்டு கணக்குகளுக்கும் பற்று, வரவு விதிகளைப் பொருத்திப் பார்க்க வேண்டும்.

- (4) இரட்டைப்பதிவு முறையின் விதிகளைப் பயன்படுத்தி எந்த கணக்கினைப் பற்று வைக்க வேண்டும், எந்த கணக்கினை வரவு வைக்கவேண்டும் என கண்டறிய வேண்டும்.
- (5) நடவடிக்கை நடந்த நாளினை, நாள் பத்தியில் பதிவு செய்திடவேண்டும்.
- (6) பற்று வைக்கவேண்டிய கணக்கின் பெயரை விவரப் பத்தியின் இடது பக்கத்தில் மிகவும் நெருக்கமாக எழுத ஆரம்பித்து, அந்தவரியின் இறுதியில் 'ப' என்று பதிவு செய்யவேண்டும். இதற்கு எதிரான அதேவரியில் பற்றுப்பத்தியில் பற்று வைக்கும் தொகையினை பதிவு செய்திடவேண்டும்.
- (7) வரவு வைக்கவேண்டிய கணக்கின் பெயரை இரண்டாவது வரியில் பக்க ஓரத்திலிருந்து சிறிது இடைவெளி விட்டு, விவரப்பத்தியில் எழுத வேண்டும். அதே வரியில் எதிராக உள்ள வரவு பத்தியில், வரவு வைக்கும் தொகையினை பதிவு செய்திடவேண்டும்.
- (8) அடுத்த வரியில் விவரப்பத்தியில் சிறு விளக்கத்தினை பிறை அடைப்பில் கொடுக்க வேண்டும்.

### 38. குறிப்பேட்டுப் பதிவின் வகைகள்

- தனிப் பதிவு
- கூட்டுப் பதிவு
- தொடக்கப் பதிவு
- இறுதிப் பதிவு
- திருத்தப் பதிவு
- சரிக்கட்டுப் பதிவு
- மாற்றுப் பதிவு

### 39. குறிப்பேட்டுப் பதிவின் வகைகளை விளக்குக

- தனிப்பதிவு:** இரண்டு கணக்குகள் மட்டும் ஒரு குறிப்பேட்டில் பதிவானால், அப்பதிவு தனிப்பதிவு எனப்படும். அதில் ஒரு கணக்கு பற்று வைக்கப்படும். மற்றொரு கணக்கு வரவு வைக்கப்படும்.
- கூட்டுப்பதிவு:** இப்பதிவில் ஒன்றிற்கும் மேற்பட்ட கணக்குகள் தொடர்புற்றிருக்கும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கணக்குகள் பற்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கணக்குகள் வரவு அல்லது இரண்டும் வைக்கப்படும்.
- தொடக்கப்பதிவு:** கடந்த ஆண்டின் இறுதியில் உள்ள சொத்துகளின் மற்றும் பொறுப்புகளின் இறுதி இருப்பினை நடப்பாண்டின் தொடக்க இருப்பாக கொண்டு வருவதற்கு செய்யும் பதிவு தொடக்கப்பதிவாகும்.
- இறுதிப்பதிவு:** கணக்காண்டின் இறுதியில் பெயரளவு கணக்குகள் முடிக்கப் பெற்று, வியாபார அல்லது இலாப நட்ட கணக்கிற்கு மாற்றப்படவேண்டும். அனைத்து நேரடிச் செலவுகள் மற்றும் நேரடி வருமானங்களை வியாபாரக் கணக்கிலும், மறைமுகச் செலவுகள் மற்றும் மறைமுக வருமானங்களை இலாபநட்ட கணக்கிலும் மாற்றுவதற்கு இறுதிப்பதிவுகள் என்று பெயர்.
- திருத்தப்பதிவு:** கணக்கியலில் ஏற்பட்ட பிழைகளைத் திருத்தம் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் பதிவுகள் திருத்தப் பதிவுகளாகும்.
- சரிக்கட்டுப்பதிவு:** கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்யப்படாத நடவடிக்கைகள் அல்லது கணக்காண்டின் கணக்குகளை முடித்த பின் சரிக்கட்டப்படவேண்டிய விவரங்களை கணக்கில் கொண்டுவர மேற்கொள்ளும் பதிவுகள் சரிக்கட்டுப்பதிவுகள் எனப்படும்.
- மாற்றுப்பதிவு:** ஒரு கணக்கிலிருந்து மற்றொரு கணக்கிற்கு தொகையை மாற்றுவதற்கு செய்யும் பதிவு மாற்றுப் பதிவாகும்.

### 40. குறிப்பேட்டின் நன்மைகள்

- நடவடிக்கைகள் நிகழ்ந்த காலவரிசையில் நாள் வாரியாகப் பதிவு செய்வதால் வணிக நடவடிக்கைகள் பற்றிய முழுமையானத் தகவல்களை பெறமுடிகிறது.
- விளக்க குறிப்பின் மூலமாக பதிவின் துல்லியத் தன்மை சரிபார்க்கப்படுகிறது.
- பேரேட்டில் எடுத்தெழுத, குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் அடிப்படையாக உள்ளன.

### பயிற்சி கணக்குகள்

#### 1. விடுபட்ட பகுதிகளை நிரப்புக.

	சொத்துகள் ரூ =	பொறுப்புகள் ரூ +	முதல் ரூ
(அ)	30,000	20,000	?
(ஆ)	60,000	25,000	?
(இ)	?	25,000	30,000
(ஈ)	?	10,000	80,000
(உ)	25,000	?	15,000
(ஊ)	40,000	?	30,000
(எ)	1,00,000	80,000	?
(ஏ)	2,00,000	?	40,000
(ஐ)	?	1,60,000	80,000

2. ஆட்டோ மொபைல் நிறுவனம் நடத்தும் இராணியின் ஏடுகளில் பின்வரும் விவரங்களை கணக்கியல் சமன்பாட்டின் படி பதிவு செய்க.

- (i) ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது ரூ 80,000
- (ii) இரமேஷிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ 10,000
- (iii) ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது ரூ 6,000
- (iv) கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம் ரூ 8,000

3. பின்வருவனவற்றை கணக்கியல் சமன்பாட்டின் படி பதிவு செய்து காட்டுக.

- (அ) ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது ரூ 60,000
- (ஆ) ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ 20,000
- (இ) ரூ 10,000 மதிப்புள்ள சரக்கினை விற்பனைச் செய்தது ரூ 15,000
- (ஈ) வாடகை ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்டது ரூ 500

4. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை கணக்கியல் சமன்பாட்டின்படி பதிவு செய்க

- (i) ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது ரூ 1,00,000
- (ii) வங்கியில் செலுத்திய ரொக்கம் ரூ 60,000
- (iii) வங்கியிலிருந்து கடன் பெற்றது ரூ 25,000
- (iv) காசோலை செலுத்தி சரக்கு வாங்கியது ரூ 10,000
- (v) சொந்த பயன்பாட்டிற்காக ரொக்கம் எடுத்தது ரூ 5,000
- (vi) அலுவலகத் தேவைக்காக வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தது ரூ 3,000

5. பின்வரும் வணிக நடவடிக்கைகளின் விளைவுகளை கணக்கியல் சமன்பாட்டில் காண்பிக்கவும்.

- (i) அன்பு, ரொக்கம் ரூ 20,000 சரக்குகள் ரூ 12,000 மற்றும் இயந்திரம் ரூ 8,000 துடன் தொழில் தொடங்கினார்
- (ii) ரமணியிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ 7,000
- (iii) ரமணிக்கு ரூ 6,900 கொடுத்து கணக்கு முழுவதும் தீர்க்கப்பட்டது
- (iv) ரூ 5,400 மதிப்புள்ள சரக்குகள் கடனுக்கு இராஜனுக்கு விற்கப்பட்டது ரூ 6,000
- (v) இராஜனிடமிருந்து ரூ 5,800 பெற்றுக்கொண்டு அவரது கணக்கு முடிக்கப்பட்டது
- (vi) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ 400

6. வீணா ஒரு ஜவுளி வியாபாரி. 2018 ஜனவரி 1 இல் அவருடைய வியாபாரம் பின்வரும் இருப்புகளைக் காட்டியது. கை ரொக்கம் ரூ 20,000; வங்கி இருப்பு ரூ 70,000; சரக்கிருப்பு ரூ 15,000. பின்வரும் நடவடிக்கைகள் ஜனவரி 2018 இல் நடைபெற்றன. அந்நடவடிக்கைகளின் விளைவுகளை கணக்கியல் சமன்பாட்டின்படி காட்டுக.

- (i) சுப்புவிடமிருந்து கடனுக்கு வாங்கிய ஆயத்த சட்டைகள் ரூ 20,000
- (ii) சுப்புவிடம் பணம் பெறாமல் திருப்பிய சரக்கு ரூ 5,000
- (iii) ஜனனியிடம் ரூ 1,600 மதிப்புள்ள சரக்குகள் கடனுக்கு விற்பனை செய்தது ரூ 2,000
- (iv) ஜனனி திருப்பியனுப்பிய ஒரு சட்டையின் விற்பனை மதிப்பு ரூ 500
- (v) ஜனனி வங்கியில் உள்ள பணம் வைப்பு இயந்திரத்தின் மூலம் பணம் செலுத்தியது ரூ 1,500
- (vi) கட்டடத்திற்கான காப்பீட்டு முனைமம் இணையவங்கி மூலம் செலுத்தியது ரூ 1,000
- (vii) காப்பீட்டு முனைமம் செலுத்தியதில், முன் கூட்டிச் செலுத்தியது ரூ 100

7. பின்வரும் நடவடிக்கைகளின் கணக்கியல் சமன்பாட்டு விளைவுகளை பதிவிட்டு காட்டுக.

- (அ) இராஜ் ரூ 40,000 ரொக்கத்துடன் வணிகத்தைத் தொடங்கினார்.
- (ஆ) ரூ 30,000 வைப்புத் தொகையுடன் வங்கியில் கணக்கினை ஆரம்பித்தார்.
- (இ) ஹரி என்பவரிடமிருந்து ரூ 12,000க்கு கடனுக்கு சரக்கு வாங்கப்பட்டது.
- (ஈ) இராஜ் தமது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக ரூ 1,000 எடுத்துக் கொண்டார்.
- (உ) பற்று அட்டையினைப் பயன்படுத்தி ரூ 10,000-க்கு அறைகலன்கள் வாங்கப்பட்டது.
- (ஊ) முருகன் என்பவருக்கு சரக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டு, ரூ 6,000 பெறப்பட்டது.
- (எ) அலுவலகத் தேவைக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கப்பட்டது ரூ 1,000.

8. பின்வரும் நடவடிக்கைகளின் கணக்கியல் சமன்பாட்டினை தயார் செய்க.

- (அ) முருகன் ரூ 80,000 பணத்துடன் தொழிலைத் தொடங்கினார்.
- (ஆ) ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ 30,000.
- (இ) ரொக்கமாக வழங்கிய சம்பளம் ரூ 5,000.
- (ஈ) குமாரிடமிருந்து சரக்கு வாங்கியதற்கு, பணம் வைப்பு இயந்திரம் மூலமாக செலுத்தப்பட்டது ரூ 5,000.
- (உ) கூடுதல் முதல் இட்டது ரூ 10,000.

9. பின்வருவனவற்றிற்கான கணக்கியல் சமன்பாட்டு விளைவுகள் என்ன?

- (அ) சுனில், ரூ 1,40,000 ரொக்கம் மற்றும் ரூ 60,000 மதிப்புள்ள சரக்குடன் வியாபாரத்தைத் தொடங்கினார்.
- (ஆ) ரூ 20,000 மதிப்புள்ள அறைகலன்களை ரொக்கத்திற்கு வாங்கினார்.
- (இ) அறைகலன் மீது தேய்மானம் ரூ 800.
- (ஈ) வங்கியில் செலுத்தியது ரூ 40,000.
- (உ) இணைய வங்கி மூலமாக மின்கட்டணம் ரூ 500 செலுத்தப்பட்டது.
- (ஊ) ரூ 10,000 மதிப்புள்ள சரக்குகள் ரூ 15,000க்கு இரவியிடம் விற்கப்பட்டது.
- (எ) இரவியிடம் இருந்து திரும்பிய சரக்கின் மதிப்பு ரூ 5,000.

10. பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கு கணக்கியல் சமன்பாட்டினை உருவாக்குக.

- இராகேஷ ரூ 1,50,000 முதலுடன் தொழில் தொடங்கினார்.
- வங்கியில் இட்ட தொகை ரூ 80,000.
- மகேஷிடமிருந்து கடன் அட்டை மூலம் சரக்கு வாங்கியது ரூ 25,000.
- 10,000 மதிப்புள்ள சரக்குகள் ரூ 14,000க்கு மோகனிடம் விற்பனை செய்யப்பட்டது. இத்தொகையினை அவர் எடுப்பு அட்டை மூலம் செலுத்தினார்.
- காசோலை மூலம் பெறப்பட்ட கழிவு ரூ 2,000 உடனடியாக வங்கியில் வசூலிப்பதற்காக செலுத்தப்பட்டது.
- அலுவலக வாடகை மின்னணு பரிவர்த்தனைமூலம் செலுத்தியது ரூ 6,000.
- இராமனுக்கு விற்பனை சரக்கின் மதிப்பு ரூ 15,000-ல், ரூ 5,000 உடனடியாக பணமாகப் பெறப்பட்டது.

11. பின்வரும் நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு கணக்கியல் சமன்பாட்டினை உருவாக்கவும்.

- ரொக்கம் ரூ 80,000 மற்றும் சரக்குகள் ரூ 75,000 கொண்டு வியாபாரம் தொடங்கப்பட்டது.
- சண்முகத்திற்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை ரூ 50,000.
- சண்முகத்திடமிருந்து ரூ 49,000 பெற்றுக் கொண்டு அவரது கணக்குத் தீர்க்கப்பட்டது.
- கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ 3,000.
- ரூ 1,000 மதிப்புள்ள சரக்குகள் தொண்டு நிறுவனத்திற்கு அளிக்கப்பட்டது.
- காப்பீட்டு முனைமம் செலுத்தியது ரூ 3,000.
- முன்கூட்டிச் செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம் ரூ 500.

12. பின்வரும் நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு கணக்கியல் சமன்பாடாக உருவாக்கவும்.

- ஜனவரி 1, 2018 அன்றைய தொடக்க இருப்புகள் ரொக்கம் ரூ 20,000; சரக்கிருப்பு ரூ 50,000 மற்றும் வங்கியிருப்பு ரூ 80,000.
- சுரேஷிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது 10,000.
- வங்கிக் கட்டணம் ரூ 500.
- கடன் அட்டை மூலம் சுரேஷிற்கு ரூ 9,700 கொடுத்து கணக்குத் தீர்க்கப்பட்டது.
- பிலிப்பிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ 15,000.
- பிலிப்பிற்கு சரக்கு திருப்பியனுப்பியது ரூ 4,000.

13. பின்வருவனவற்றை ஆள்சார் கணக்கு, சொத்து கணக்கு மற்றும் பெயரளவு கணக்கு என்று வகைப்படுத்துக

- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| (அ) முதல்                  | (ஆ) கட்டடம் |
| (இ) உள் ஏற்றிச் செல் செலவு | (ஈ) ரொக்கம் |
| (உ) தள்ளுபடிப் பெற்றது     | (ஊ) வங்கி   |
| (எ) கொள்முதல்              | (ஏ) சந்துரு |
| (ஐ) கொடுபட வேண்டிய கூலி    |             |

14. ஜெயசீலி என்னும் தனிவணிகர் ஒரு பலசரக்கு கடையினை நடத்தி வருகிறார். 2018, ஜனவரியில் அக்கடையின் நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு இருந்தன. அவைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க.

	ஜனவரி ரூ
1 ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	80,000
2 வங்கியில் செலுத்திய ரொக்கம்	40,000
3 ரொக்கத்திற்கு கொள்முதல் செய்தது	5,000
4 லிப்டன் நிறுவனத்திடமிருந்து சரக்குகளை கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது	10,000
5 ஜாய் என்பவரிடம் ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை	11,000
6 சம்பளத்தை ரொக்கமாக வழங்கியது	5,000
7 லிப்டன் நிறுவனத்திடம் ஜனவரி 4 அன்று கொள்முதல் செய்ததற்கான தொகை காசோலை மூலம் செலுத்தப்பட்டது	
8 ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது	4,000
9 மின் கட்டணம் ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்டது	1,000
10 நிலை அறிவுறுத்தலின் படி வங்கி செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம்	300

15. ஆனந்த் என்பவர் ஜவுளி வியாபாரம் செய்யும் வியாபாரி. பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கு ஜனவரி 2018 இல் குறிப்பேட்டினை தயாரிக்க

	ஜனவரி ரூ
1 வியாபாரம் தொடங்க ரொக்கமிட்டது	70,000
2 X நிறுவனத்திடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது	30,000
3 வங்கியில் செலுத்திய ரொக்கம்	40,000
4 L நிறுவனத்திடமிருந்து கடனுக்கு கட்டடம் வாங்கியது	95,000
5 அலுவலகப் பயனுக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது	5,000
6 ஆனந்தின் சொந்தப் பயனுக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது	4,000
7 தொண்டு நிறுவனங்களுக்காக துண்டுகள் வழங்கியது	3,000
8 ஆனந்த் தமது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக சட்டைகள் எடுத்து கொண்டது	12,000
9 மாதிரிகளாக வழங்கிய சேலைகளின் மதிப்பு	3,000
10 சரக்குகள் (மேசை விரிப்புகள்) அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டவை 200	



16. அருண் என்ற இருசக்கர வாகன வியாபாரியின் ஏடுகளில் 2018 ஜனவரி மாதத்தின் பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக. ஜனவரி ரூ

1 தொழில் தொடங்க முதலாக கொண்டு வந்த ரொக்கம்	90,000
2 X நிறுவனத்திடமிருந்து கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது	40,000
3 X நிறுவனத்தின் மாற்றுச்சீட்டு ஏற்கப்பட்டது	20,000
4 D நிறுவனத்திற்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பது	10,000
5 X நிறுவன மாற்றுச்சீட்டிற்கு ரொக்கம் செலுத்தப்பட்டது	
6 D நிறுவனத்தின் கணக்குகள் காசோலை மூலம் முழுவதும் தீர்க்கப்பட்டது அக்காசோலை வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	9,000
7 கழிவு ரொக்கமாக பெறப்பட்டது	5,000
8 ரூ 40,000 மதிப்புள்ள சரக்குகள் விற்பது ரொக்கம் பெறப்பட்டது	50,000
9 சம்பளம் ரொக்கமாக வழங்கப்பட்டது	4,000
10 குமார் நிறுவனத்திடமிருந்து ரூ 1,00,000 மதிப்புள்ள கட்டடம் வாங்கப்பட்டது. அதற்கு முன்பணமாக ரூ 20,000 செலுத்தப்பட்டது	

17. பிரகதீஷ் மின்னணு சாதனங்கள் விற்பனை செய்பவர் 2015-ஆம் ஆண்டில் தன் தொழிலைத் தொடங்கினார். 2018 மார்ச் மாதத்தின் பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தருக.

	மார்ச் ரூ
1. Y நிறுவனத்திடமிருந்து கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது	60,000
2. Y நிறுவனத்திற்கு கடனுக்கு விற்பனைச் செய்தது	30,000
3. Y நிறுவனத்திற்கு வங்கிமூலம் செலுத்தி கடன் முழுதும் தீர்க்கப்பட்டது	58,000
4. Y நிறுவனம் பிரகதீஷ் எழுதிய மாற்றுச்சீட்டை ஏற்றுக்கொண்டது	30,000
5. L க்கு சரக்கினை கடனாக விற்பனைச் செய்தது	20,000
6. M க்கு கடனாக விற்பது சரக்கு	40,000
7. M இடமிருந்து காசோலையைப் பெற்றுக்கொண்டு கணக்கு தீர்க்கப்பட்டது. அக்காசோலை உடனடியாக வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது.	39,000
8. Y நிறுவனத்திற்கு விற்கு திருப்பிய சரக்கு	4,000
9. L நொடிப்பு நிலையை அடைந்தார். அவரிடமிருந்து ரூபாய்க்கு 90 பைசா பெற்றுக் கொண்டு கணக்குத் தீர்க்கப்பட்டது	
10. M இடமிருந்து திரும்பி வந்த சரக்கு	3,000

18. வள்ளுவர் துணி வியாபாரம் செய்யும் தனிவணிகர். அவரது வியாபாரத்தில் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் 2018 மார்ச் மாதத்தில் இடம் பெற்றிருந்தன. அவைகளை குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க

	மார்ச் ரூ
1 ரொக்கம் மற்றும் சரக்குடன் வியாபாரம் தொடங்கியது ரொக்கம் 90,000 சரக்குகள் 60,000	
2 X நிறுவனத்திடமிருந்து 20 ஆயத்த சட்டைகள் கடனுக்கு வாங்கியது	10,000
3 பணம் வைப்பு இயந்திரம் மூலம் வங்கிக்கு செலுத்தியது	30,000
4 Y நிறுவனத்திடமிருந்து ரொக்கம் செலுத்தி 10 புடவைகள் வாங்கப்பட்டன	6,000
5 தேசிய மின்னணு நிதி பரிமாற்றம் மூலம் X நிறுவனத்திற்கு தொகை செலுத்தப்பட்டது	
6 A நிறுவனத்திற்கு 5 புடவைகள் கடனுக்கு விற்கப்பட்டது	4,000
7 A நிறுவனம் தாம் செலுத்த வேண்டிய தொகையை பணம் வைப்பு இயந்திரத்தின் மூலம் செலுத்தியது	
8 Z நிறுவனத்திடம் 20சேலைகளை கொள்முதல்செய்து எடுப்புஅட்டைகள் மூலம் பணம் செலுத்தியது	12,000
9 இணையவங்கி மூலம் பணம் செலுத்தி எழுது பொருட்கள் வாங்கப்பட்டது	6,000
10 வங்கிக் கட்டணம் பிடித்தம் செய்யப்பட்டது	200

19. டெரி, வாகன உதிரி பாகங்கள் விற்பனைச் செய்யும் தனி வணிகர். பின்வரும் நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு, அவரது 2018 ஜனவரி மாத குறிப்பேட்டினை தயாரிக்கவும்.

	ஜனவரி ரூ
1 வியாபாரம் தொடங்குவதற்காக கொண்டுவந்தது: ரொக்கம் 1,00,000 சரக்கிருப்பு 2,00,000 கட்டடம் 5,00,000	
2 A நிறுவனத்திடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது	3,00,000
3 வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது	80,000
4 B நிறுவனத்திடமிருந்து சரக்குகள் வாங்கியதற்கு கடன் அட்டை மூலம் செலுத்தப்பட்டது	5,000
5 A நிறுவனத்திற்கு நிகழ் நேர மொத்தத் தீர்வகம் மூலம் தொகைச் செலுத்தப்பட்டது	
6 C நிறுவனத்திற்கு காசோலைப் பெற்றுக் கொண்டு சரக்குகள் விற்பது	50,000
7 C நிறுவனத்திடம் பெற்ற காசோலை வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	
8 Z நிறுவனத்திடம் வாங்கிய சரக்கிற்கு, எடுப்பு அட்டை மூலம் செலுத்தப்பட்டது	12,000
9 எழுது பொருட்கள் வாங்கியது இணைய வங்கி மூலம் செலுத்தியது	6,000
10 டெரியின் வருமான வரி காசோலை மூலம் செலுத்தப்பட்டது	10,000

20. சந்திரன் விளையாட்டுப்பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் நிறுவனம் நடத்தி வருகிறார். அவருடைய 2018 மார்ச் மாத நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு இருந்தன. அவைகளைக்கொண்டு குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை உருவாக்கவும்.

	மார்ச் ரூ
1 ரொக்கத்துடன் வியாபாரம் தொடங்கியது	4,00,000
2 வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது	3,00,000
3 இரவியிடமிருந்து சரக்குகள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு இணைய வங்கி மூலம் செலுத்தப்பட்டது	90,000
4 குமாருக்கு விற்பனைசெய்யப்பட்டது அத்தொகையைஅவர் பணம்வைப்புஇயந்திரம்மூலம்செலுத்தினார்	10,000
5 விவேக்கிற்கு விற்பனைச்செய்ததற்கான தொகையினை, அவர் எடுப்பு அட்டை மூலம் செலுத்துகிறார்	60,000
6 கீர்த்தனாவிற்கு சரக்குகள் விற்பனைத் தொகை கடன் அட்டை மூலம் செலுத்தப்பட்டது	50,000
7 பங்காதாயம் நேரடியாக வங்கியால் பெறப்பட்டது	2,000
8 தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரம் மூலம் ரொக்கம் எடுத்தது	3,000
9 சம்பளம் மின்னனு பரிவர்த்தனை மூலம் வழங்கப்பட்டது	6,000
10 அறக்கட்டளைக்கு கிரிக்கெட் மட்டைகள் வழங்கியது	10,000

21. தீபக் எழுதுபொருள் நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் 2018 ஜனவரி மற்றும் பிப்ரவரி மாதங்களில் பின்வருமாறு இருந்தன. அவைகளை குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க

	ஜனவரி ரூ
1 ரொக்கத்துடன் வியாபாரம் தொடங்கியது	2,00,000
2 வங்கியில் கணக்கு ஆரம்பித்து, பணம் செலுத்தியது	1,00,000
3 பத்மினி நிறுவனத்திற்கு A4 தாள்களை கடனுக்கு விற்பனைச் செய்தது	60,000
4 பத்மினி நிறுவனத்திடமிருந்து மேற்கண்ட தொகைக்கு பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு பெறப்பட்டது	
5 பத்மினி நிறுவனத்தின் மாற்றுச்சீட்டு வங்கியில் கொடுத்து தள்ளுபடி செய்து பணம் பெறப்பட்டது	58,000
பிப் 15 பத்மினி நிறுவனத்தின் மாற்றுச்சீட்டு மறுக்கப்பட்டது	

23. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை ஜவுளி வியாபாரம் செய்யும் மனோகர் அவர்களின் குறிப்பேடுகளில் பதிவு செய்க 2018

	மார்ச் ரூ
1 மனோகர் வியாபாரம் தொடங்க கொண்டு வந்த ரொக்கம்	60,000
2 ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது	10,000
3 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது	25,000
6 கமலேசிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது	15,000
8 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை செய்தது	28,000
10 ஹரிக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை செய்தது	10,000
14 கமலேசிற்கு செலுத்திய ரொக்கம்	12,000
18 வாடகை செலுத்தியது	500
25 ஹரியிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	8,000
28 சொந்தப் பயன்பாட்டிற்காக பணம் எடுத்தது	4,000

24. வாகன உதிரி பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் சசிசுமாரின் ஏடுகளில் பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேட்டு பதிவு தருக. 2017

	அக் ரூ
1 வியாபாரம் தொடங்குவதற்காக இட்ட சரக்கின் மதிப்பு	40,000
3 வணிகத்தில் இட்ட ரொக்கத்தின் மதிப்பு	60,000
4 அருளிடமிருந்து கடனுக்கு வாங்கிய சரக்கின் மதிப்பு	70,000
6 அருளிற்கு திருப்பிய சரக்கின் மதிப்பு	10,000
10 அருளின் கணக்கில் செலுத்திய தொகை	60,000
15 சந்தருக்கு கடனுக்கு விற்பனை சரக்கின் மதிப்பு	30,000
18 சந்தர் திருப்பி அனுப்பிய சரக்கின் மதிப்பு	6,000
20 சந்தரிடமிருந்து ரொக்கம் ரூ 23,000 பெற்றுக்கொண்டு அவரது கணக்கு முடிக்கப்பட்டது	
25 மின்னனு பரிவர்த்தனை மூலம் சம்பளம் வழங்கியது	2,000
30 சசிசுமார் தமது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக எடுத்துக் கொண்ட சரக்கின் மதிப்பு	10,000

25. விளையாட்டுப் பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் ஹரியின் ஏடுகளில் பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்குரிய குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக. 2017

	ஜனவரி ரூ
1 தொழில் தொடங்குவதற்கு இட்ட தொகை	50,000
2 சுபாஷிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது	20,000
4 இராமுவிற்கு, கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை	15,000
8 இராமு காசோலை மூலம் கடனைத் தீர்த்தார்	
10 இராமுவிடமிருந்து பெற்ற காசோலை வங்கியில் வசூலுக்கு செலுத்தப்பட்டது.	
15 விளையாட்டு உபகரணங்கள் கோபாலிடமிருந்து கடனுக்கு வாங்கியது	10,000
18 கட்டட உரிமையாளரான ஹரிக்கு வாடகைச் செலுத்தியது	1,500
20 கோபாலிற்கு 5% தள்ளுபடியுடன் பணம் கொடுத்து கணக்கு தீர்க்கப்பட்டது	
25 சுபாஷிற்கு செலுத்தியது ரூ 4,750 தள்ளுபடி பெற்றது	250
28 ரொக்கமாக வழங்கப்பட்ட கூலி ரூ 500; மின் கட்டணம் ரூ 3,000 மற்றும் வியாபாரச் செலவுகள் ரூ 1,000	

26. 2017 ஏப்ரல் 1 அன்று திரு. கார்த்திக் ஒரு பலசரக்கு கடையினை ஆரம்பித்தார். அவருடைய ஏடுகளில் பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக. 2017 ஏப்ரல்

- 1 வங்கியில் நடப்பு கணக்கினை உருவாக்கிட வைப்பாக செலுத்திய தொகை ரூ 2,00,000.
- 3 காசோலையின் மூலம் சரக்கு வாங்கியது ரூ 40,000.
- 5 பத்திரங்களில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் ரூ 40,000.
- 6 இராதாவிற்கு சரக்குகள் விற்பனைத் தொகை ரூ 20,000-ற்கான காசோலை பெறப்பட்டு உடனடியாக வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது.
- 7 அலுவலகத் தேவைக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கப்பட்டது ரூ 15,000.
- 10 கமலாவிடமிருந்து கொள்முதல் செய்த தொகை ரூ10,000 பணம் வைப்பு இயந்திரம் மூலம் செலுத்தப்பட்டது.
- 12 வனிதாவிற்கு சரக்குகள் விற்பனைத் தொகை ரூ 10,000 பற்று அட்டை மூலம் செலுத்தப்பட்டது.
- 15 முதலீடுகள் மீதான வட்டி நேரடியாக வங்கியின் மூலம் வசூலிக்கப்பட்டது ரூ 1,000.
- 20 நிலை அறிவுறுத்தலின் படி காப்பீட்டு முனைமம் வங்கியால் செலுத்தப்பட்டது ரூ 2,000.
- 25 குணாவிடமிருந்து செய்த விற்பனை தொகை ஹ 6,000. அவர் அதற்கான தொகையினை பணம் வைப்பு இயந்திரம் மூலம் செலுத்தினார்.

27. கணினி வியாபாரம் செய்யும் இரமேஷின் குறிப்பேட்டில் பின்வரும் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்க. 2018 மார்ச் ரூ

- 1 இரமேஷ், ரொக்கம் ரூ3,00,000, சரக்கிருப்பு ரூ80,000 மற்றும் அறைகலன் ரூ27,000 ஆகியவற்றுடன் தொழில் தொடங்கினார்
- 2 வங்கியில் பணம் செலுத்தியது ரூ 2,00,000.
- 3 ஜெயலெட்சுமி அறைகலன் விற்பனையகத்திடம் இருந்து ரூ28,000 மதிப்புள்ள அறைகலன்கள்கடனுக்கு வாங்கப்பட்டது.
- 4 அசோகனிடமிருந்து ரூ 5,000 மதிப்புள்ள சரக்குகள் பற்று அட்டை மூலமாக பணம் செலுத்தி வாங்கப்பட்டது.
- 5 குணாவிடமிருந்து ரூ 10,000 மதிப்புள்ள பொருட்கள் இணைய வங்கி மூலம் பணம் செலுத்தி வாங்கப்பட்டது.
- 6 கண்ணனிடமிருந்து ரூ 20,000 க்கான சரக்குகள் வாங்கப்பட்டு, அதற்கான தொகை கடன் அட்டை மூலம் செலுத்தப்பட்டது.
- 7 சியாம் என்பவரிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ 50,000.
- 8 சியாம் எழுதிய மாற்றுச்சீட்டு ஏற்கப்பட்டது ரூ 50,000.
- 9 ஜெயலெட்சுமி அறைகலன் விற்பனையகத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை பாதி காசோலை மூலம் செலுத்தப்பட்டது.
- 10 சியாமின் மாற்றுச்சீட்டிற்கான பணம் செலுத்தப்பட்டது.

28. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை நூல்கள் விற்பனைச் செய்யும் சுந்தரின் குறிப்பேடுகளில் பதிவு செய்க. 2017 டிசம்பர்

- 1 தொழில் தொடங்க முதலிட்டது ரூ 2,00,000.
- 2 X நிறுவனத்திடமிருந்து கடனுக்கு நூல்கள் வாங்கியது ரூ 80,000.
- 4 வங்கியில் கணக்கு ஆரம்பித்தது ரூ 50,000.
- 5 நரேஷ் என்பவருக்கு சரக்குகள் விற்பனைத் தொகை ரூ 5,000, அவர் அத்தொகையினை இணையவங்கி மூலம் செலுத்தினார்.
- 6 தேவிக்கு சரக்கு விற்பனைத் தொகை ரூ 7,000 அவர் அத்தொகையினை கடன் அட்டையின் மூலம் செலுத்தினார்.
- 7 அஷிஷ் என்பவருக்கு நூல்கள் கடனுக்கு விற்பனை செய்தது ரூ 700.
- 8 அலுவலகத் தேவைக்காக தானியங்கி பணம் இயந்திரம் மூலம் பணம் எடுத்தது ரூ 1,000.
- 9 அறைகலன் ஒன்றினை பற்று அட்டையை பயன்படுத்தி வாங்கியது ரூ 2,000.
- 10 சம்பளம் வழங்கியது ரூ 6,000.
- 11 லு என்பவரிடமிருந்து வாங்கிய அறைகலன் மதிப்பு ரூ 25,000-ல் முன்பணம் செலுத்தியது ரூ 5,000.

29. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை இராஜா ஹோட்டலின் குறிப்பேடுகளில் பதிவு செய்க. ஜனவரி ரூ

- 1 ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது 3,00,000
- 2 ராஜாவிடமிருந்து கடன் கொள்முதல் செய்தது 1,00,000
- 3 வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது 2,00,000
- 20 வங்கியில் கடன் பெற்றது 1,00,000
- 22 சொந்த உபயோகத்திற்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது 800
- 23 ராஜாவிடமிருந்து தேசிய மின்னணு பணப்பரிமாற்றம் மூலமாக ரொக்கம் செலுத்தி கணக்கு தீர்க்கப்பட்டது 99,000
- 25 உரிமையாளரின் சங்க உறுப்பினர் சந்தா காசோலை மூலம் செலுத்தியது 200
- 26 உரிமையாளரின் வீட்டிற்கான மின் கட்டணம் எடுப்பு அட்டை மூலம் செலுத்தியது 2,000
- 31 அறக்கட்டளை அமைப்பிற்கு மதிய உணவு இலவசமாக வழங்கியது 1,000
- 31 வங்கி வசூலித்த பாதுகாப்பு பெட்டக வாடகை 1,000

30. ஷியாம் எனும் எழுதுபொருள் வியாபாரியின் குறிப்பேட்டில் 2017 ஆகஸ்ட் மாதத்திற்குரிய நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்க. ஆகஸ்டு

- 1 ரொக்கம் ரூ 4,00,000 மற்றும் சரக்கிருப்பு ரூ 5,00,000 -த்துடன் தொழில் தொடங்கியது.
  - 2 A என்பவருக்கு சரக்கு விற்பனை செய்து நிகழ் நேர மொத்த தீர்வகம் (RTGS) மூலமாக ரொக்கம் பெற்றது ரூ 2,50,000.
  - 3 Z என்பவருக்கு கடன் விற்பனை செய்தது ரூ 20,000.
  - 5 Z என்பவர் மீது எழுதிய ரூ 20,000க்கான மாற்றுச் சீட்டினை அவர் ஏற்பு செய்தார்.
  - 8 Z என்பவரிடமிருந்து பெற்ற மாற்றுச்சீட்டு வங்கியில் தள்ளுபடி செய்தது ரூ 19,000.
  - 10 M என்பவருக்கு கடன் விற்பனை செய்தது ரூ 12,000.
  - 12 மாதிரி சரக்குகள் இலவசமாக கொடுத்தது ரூ 2000.
  - 16 அலுவலகத் தேவைக்காக சரக்குகள் எடுத்தது ரூ 5,000.
  - 17 M என்பவர் நொடிப்பு நிலையடைந்ததால், ஒரு ரூபாய்க்கு 80 காசுகள் வீதம் ரொக்கம் பெற்று, அவர் கணக்குத் தீர்க்கப்பட்டது.
  - 20 வங்கியில் தள்ளுபடி செய்த Z என்பவரின் மாற்றுச்சீட்டு மறுக்கப்பட்டது.
31. மேரி என்ற அரிசி வியாபாரி கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளாக தொழில் நடத்தி வருகிறார். அவருடைய குறிப்பேட்டில் 2018 மார்ச் மாதத்திற்கான நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்க. மார்ச் ரூ
- 1 சிபி என்பவரிடமிருந்து அரிசி மூட்டைகள் கடன் கொள்முதல் செய்தது 20,000
  - 2 இணைய வங்கி மூலமாக மின்கட்டணம் செலுத்தியது 500
  - 3 சிபியிடமிருந்து வாங்கிய சரக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டது 5,000
  - 4 சொந்தப் பயன்பாட்டிற்காக எடுத்த அரிசி மூட்டைகள் மதிப்பு 1,000
  - 5 விளம்பரக் கட்டணம் செலுத்தியது 2,000
  - 6 மனோ என்பவருக்கு சரக்கு கடனுக்கு விற்றது 20,000
  - 7 மனோ என்பவரால் சரக்கு திருப்பியனுப்பப்பட்டது 5,000
  - 8 மனோவிடமிருந்து பெற வேண்டிய தொகை மின்னணு பணப்பரிமாற்றம் மூலமாக பணம் பெறப்பட்டது

32. பின்வரும் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளில் விடுபட்ட தகவல்களை நிரப்புக

நாள்	விவரம்	பே. ப. எ.	பற்று ரூ	வரவு ரூ
	.....க/கு ப. .....க/கு (ரொக்கத்திற்கு கொள்முதல் செய்தது)		.....	.....
	.....க/கு ப. .....க/கு ப. நிறுா க/கு (ரூ 18,800 பெற்றுக்கொண்டு நிறுாவின் ரூ 19,000 ற்கான க/கு தீர்க்கப்பட்டது)		..... .....	.....

33. பின்வரும் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளுக்கான விளக்கக்குறிப்பு தருக ஷியாம் என்பவரின் ஏடுகளில் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்

நாள்	விவரம்	பே. ப. எ.	பற்று ரூ	வரவு ரூ
2018 ஏப் 1	ரொக்க க/கு ப. ஷியாம் முதல் க/கு (.....)		3 00 000	3 00 000
2	வங்கி க/கு ப. ரொக்க க/கு (.....)		2 70 000	2 70 000